Supplemento ordinario alla «Gazzetta Ufficiale» n. 46 del 25 febbraio 1986 - Serie generale

Spedizione in abbonamento postale - Gruppo I (70%)

GAZZETTA UFFICIALE

DELLA REPUBBLICA ITALIANA

PARTE PRIMA **Roma - Martedì, 25 febbraio 1986** SI PUBBLICA NEL POMERIGGIO DI TUTTI I GIORNI MENO I FESTIVI

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA - UFFICIO PUBBLICAZIONE LEGGI E DECRETI - VIA ARENULA 70 - 00100 ROMA
AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - LIBRERIA DELLO STATO - PIAZZA G. VERDI 10 - 00100 ROMA - CENTRALINO 8508

N. 10

MINISTERO DELL'INDUSTRIA
DEL COMMERCIO E DELL'ARTIGIANATO

DECRETO MINISTERIALE 23 dicembre 1985.

Nuova modulistica unificata per la presentazione delle denunce al registro delle ditte tenuto dalle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura nonchè modificazioni al decreto ministeriale 9 marzo 1982, recante modalità e contenuti delle predette denunce, e al decreto ministeriale 19 agosto 1974, recante nuova disciplina per la pubblicazione dei fascicoli regionali del Bollettino ufficiale delle società per azioni e a responsabilità limitata.

SOMMARIO

MINISTERO DELL'INDUSTRIA DEL COMMERCIO E DELL'ARTIGIANATO

LEGGI E DECRETI

MINISTERO DELL'INDUSTRIA DEL COMMERCIO E DELL'ARTIGIANATO

DECRETO MINISTERIALE 23 dicembre 1985.

Nuova modulistica unificata per la presentazione delle denunce al registro delle ditte tenuto dalle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura nonchè modificazioni al decreto ministeriale 9 marzo 1982, recante modalità e contenuti delle predette denunce, e al decreto ministeriale 19 agosto 1974, recante nuova disciplina per la pubblicazione dei fascicoli regionali del Bollettino ufficiale delle società per azioni e a responsabilità limitata.

IL MINISTRO DELL'INDUSTRIA,
DEL COMMERCIO E DELL'ARTIGIANATO

Vista la legge 4 novembre 1981, n. 630, recante nuove norme sui termini e sulle sanzioni per la presentazione delle denunce al registro delle ditte tenuto dalle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura;

Visto l'art. 12 del decreto ministeriale 9 marzo 1982, emanato in applicazione della citata legge n. 630/1981, secondo cui le predette denunce debbono essere prodotte su moduli e con modalità approvate con decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato;

Visto l'art. 5, ultimo comma, della legge 12 aprile 1973, n. 256, secondo cui le modalità per la pubblicazione dei fascicoli regionali del bollettino ufficiale delle società per azioni e a responsabilità limitata sono stabilite con decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato;

Visto il decreto ministeriale 19 agosto 1974 con il quale sono state emanate norme per la pubblicazione del Bollettino ufficiale delle società per azioni ed a responsabilità limitata;

Vista la legge 11 giugno 1971, n. 426, recante norme sull'esercizio dell'attività di vendita di merci e sull'esercizio della somministrazione di alimenti e bevande, la quale prevede, all'art. 41, l'emanazione da parte del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato di norme di applicazione della legge stessa;

Visti i decreti ministeriali 14 gennaio 1972 e 28 aprile 1976 per l'esecuzione della citata legge n. 426/1971;

Visto il decreto ministeriale 21 aprile 1982, concernente la costituzione del comitato per lo studio preliminare, la stesura dei moduli e la determinazione delle modalità con cui debbono essere prodotte le denunce al registro delle ditte;

Visto l'elaborato predisposto dal citato comitato in esito ai propri lavori;

Considerata la necessità di emanare norme di modificazione ed integrazione dei citati decreti ministeriali 14 gennaio 1972, 19 agosto 1974 e 9 marzo 1982;

Ravvisata l'opportunità di adottare un'unica modulistica per le denunce al registro delle ditte e per la richiesta di pubblicazione degli atti sui fascicoli regionali del BUSARL;

Sentite le organizzazioni sindacali a carattere nazionale dei settori economici interessati;

Decreta:

Art. 1.

Sono approvati gli annessi moduli, previsti dall'art. 12 del decreto ministeriale 9 marzo 1982, per la presentazione delle denunce di iscrizione, modificazione e cancellazione dal registro delle ditte tenuto dalle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, e per la richiesta di pubblicazione nei fascicoli regionali del bollettino ufficiale delle società per azioni e a responsabilità limitata di cui all'art. 7 della legge 12 aprile 1973, n. 256.

Art. 2.

Per le società di fatto costituitesi e regolarizzatesi successivamente all'entrata in vigore dell'art. 26-*quater* del decreto-legge 31 ottobre 1980, n. 693, convertito con modificazioni nella legge 22 dicembre 1980, n. 891, e successive modificazioni ed integrazioni, alla denuncia di modificazione degli elementi costitutivi ed a quella di cessazione deve essere allegata, nel termine indicato dall'art. 2, comma sesto, del decreto ministeriale 9 marzo 1982, copia autentica del relativo atto registrato.

Art. 3.

Il penultimo comma dell'art. 2 del decreto ministeriale 9 marzo 1982 è sostituito dal seguente: «La denuncia di cancellazione delle società dal registro delle ditte deve essere presentata alla camera di commercio entro trenta giorni dalla data del provvedimento di cancellazione dal registro delle imprese».

Art. 4.

L'ultimo comma dell'art. 5 del decreto ministeriale 9 marzo marzo 1982 è sostituito dal seguente:

«Alle denunce di iscrizione delle società deve essere allegata copia autentica dell'atto costitutivo completo dei dati relativi alla iscrizione nel registro delle imprese, annotati a cura del notaio o della cancelleria commerciale del tribunale e copia autentica delle eventuali procure. Alle denunce concernenti l'istituzione di sedi secondarie di cui all'art. 2299 del codice civile deve essere allegata copia autentica dell'estratto depositato presso il registro delle imprese della circoscrizione in cui è ubicata la sede secondaria medesima».

Art. 5.

Il secondo comma dell'art. 12 del decreto ministeriale 9 marzo 1982 è sostituito dal seguente:

«Ciascuna sede principale, secondaria o unità locale è tenuta a comunicare annualmente, servendosi dei bollettini di conto corrente postale predisposti dalle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, per il pagamento del diritto previsto dall'art. 34 del decreto-legge 22 dicembre 1981, n. 786, convertito nella legge 26 febbraio 1982, n. 51 e successive modificazioni, il numero degli addetti al 31 dicembre dell'anno precedente distinguendoli tra indipendenti e dipendenti; il titolare o i titolari che prestino il proprio lavoro nell'impresa vanno indicati tra i lavoratori indipendenti e soltanto dell'unità ove gli stessi svolgano prevalentemente la propria attività».

Art. 6.

Sono abrogati il quarto e il sesto comma dell'art. 23 del decreto ministeriale 14 gennaio 1972, recante il regolamento di esecuzione della legge 11 giugno 1971, n. 426, sulla disciplina del commercio, così come modificato dall'art. 16 del decreto ministeriale 28 aprile 1976.

Art. 7.

La richiesta di pubblicazione degli atti nei fascicoli regionali del Bollettino ufficiale delle società per azioni e a responsabilità limitata è presentata alla camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura del capoluogo di regione tramite la camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura della provincia ove la società ha la propria sede legale.

Art. 8.

Gli atti soggetti alla pubblicazione nel fascicolo regionale del Bollettino ufficiale delle società per azioni e a responsabilità limitata devono essere presentati in duplice copia. Una copia di ciascun atto verrà trasmessa d'ufficio alla camera del capoluogo di regione nel termine utile per la pubblicazione nel predetto fascicolo regionale.

Art. 9.

L'ultimo comma dell'art. 1 del decreto ministeriale 19 agosto 1974 è sostituito dai seguenti:

«Gli atti presentati per la pubblicazione in modo incompleto o privi di indicazioni occorrenti per la pubblicazione ovvero in caso di mancato o insufficiente pagamento dei diritti fissi sono restituiti, per la necessaria regolarizzazione, alla società interessata a cura della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura della provincia ove la stessa società ha la sede legale.

Gli atti devono essere regolarizzati entro il termine di trenta giorni dalla richiesta di regolarizzazione. Gli atti, per i quali il codice civile prescrive il termine di presentazione per la pubblicazione di quindici giorni, devono essere regolarizzati entro lo stesso termine di quindici giorni».

Art. 10.

I modelli di cui all'art. 1 saranno posti in uso trascorsi centottanta giorni dalla data del presente decreto.

Il presente decreto sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Roma, addì 23 dicembre 1985

Il Ministro: ALTISSIMO

Moduli per le denunce al REGISTRO DELLE DITTE delle camere di commercio industria artigianato e agricoltura italiane

N.B. — Le parti dei moduli evidenziate in grigio chiaro corrispondono, nell'originale, al colore ARANCIONE; le parti in grigio scuro, corrispondono al colore VERDE.

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA		**Modulo AN/1 ISCRIZIONE DI DITTA INDIVIDUALE**	ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

MODALITA

Al modulo deve sempre essere allegata, in copia autentica, la documentazione prevista, ai sensi del R.D. 20 settembre 1934 n. 2011 e del D.M. 9 marzo 1982 e relative istruzioni.

AVVERTENZE GENERALI

- Il modulo deve essere compilato *solamente negli spazi bianchi*, tenendo presente che la certificazione automatizzata riporterà le informazioni esattamente nel modo in cui sono state fornite.
- *Gli spazi colorati in arancione sono riservati all'ufficio.*
- Il modulo deve essere compilato in ogni sua parte, mediante l'utilizzo della macchina da scrivere o comunque con scrittura a carattere stampatello, al fine di evitare errori dovuti ad incomprensibilità di alcune lettere o parole.
- Il modulo deve essere presentato entro il termine di 30 giorni dalla data d'inizio dell'attività.
- Le denunce non chiaramente leggibili, o incomplete, o che presentano cancellazioni, vengono considerate irregolari e devono essere regolarizzate entro 30 giorni dalla richiesta. In caso contrario si considerano come non presentate (art. 89, R.D. n. 29/1925).
- Qualora all'atto dell'iscrizione della ditta siano già state istituite altre unità locali, che abbiano ubicazione diversa da quella della sede principale, occorre allegare alla denuncia di iscrizione tanti MODULI AN/4, quante sono le unità locali istituite, ovunque ubicate, in Italia od all'estero. *La diversificazione dell'ubicazione è determinata anche dalla sola variazione* del numero civico (diversificazione orizzontale) o del piano nell'ambito dello stesso fabbricato (diversificazione verticale).
- Il presente modulo deve essere compilato, limitatamente ai paragrafi 1-3-10-11-12-13-14-19 e secondo le modalità per gli stessi indicate, anche *quando vengano istituite* **per la prima volta** unità locali in provincia per ditte che hanno la sede principale fuori provincia (art. 4 D.M. 9 marzo 1982). Anche in tal caso devono essere allegati tanti MODULI AN/4, quante *sono le unità locali istituite.*
- Qualora all'atto dell'iscrizione della ditta o della prima unità locale esistano, oltre al titolare, altre persone fisiche con poteri nell'ambito dell'impresa, occorre allegare alla denuncia di iscrizione tanti MODULI AN/3, quante sono le persone fisiche munite di poteri, escluso il titolare.

AVVERTENZE PARTICOLARI (per i singoli paragrafi)

Paragrafo 1/DITTA

Deve essere indicata la denominazione della ditta individuale.
Questa può essere costituita dal cognome e nome del titolare o da un nome di fantasia; in quest'ultimo caso al nome di fantasia occorre far seguire almeno il cognome o le iniziali del titolare.

Paragrafo 2/INSEGNA

Deve essere indicata l'insegna della ditta solo se identificativa dell'esercizio e significativa, *cioè diversa dalla denominazione della ditta e non* generica (sono considerate generiche le insegne tipo: bar, trattoria, ristorante, ecc.).
In caso contrario il paragrafo **non** deve essere compilato.

Paragrafo 3/SEDE

Deve essere indicato l'indirizzo relativo alla sede principale della ditta, completo di tutti gli *elementi essenziali per la sua individuazione: stato,* provincia, cap., comune, via; quest'ultima deve essere completa della dicitura "via, viale, circonvallazione, ecc." e del nome (Es.: Via Manzoni, Circonvallazione Nomentana, ecc.). In mancanza della via devono essere fornite ulteriori specifiche.
Nella riga "presso od altre indicazioni" deve essere indicato un eventuale dettaglio del numero civico (Es.: int. 5, scala A, palazzina F, ecc.), il "terzo" (studio notarile, commerciale, ecc.) presso cui è eventualmente ubicata la sede, *od eventuali altri elementi che si ritenga opportuno se*gnalare. L'eventuale suddivisione del numero civico (Es.: /A, /8, ecc.) può essere indicata indifferentemente nella suddetta riga o di seguito al numero stesso (Es.: 10/A).
Per le ditte costituite all'estero con unità locali in Italia, deve essere indicato l'indirizzo **estero** relativo alla sede principale della ditta, completo di tutte le informazioni necessarie per la sua individuazione: stato, comune, via; quest'ultima deve essere completa delle informazioni previste nello stato per la suddivisione delle *aree di circolazione* (Es.: *Fifth avenue*).

Paragrafo 4/DATA FONDAZIONE

Deve essere compilato solo per le ditte provenienti da altra provincia, che *cioè trasferiscono la propria sede principale in provincia*; nel qual caso deve essere indicata in modo completo la data di inizio dell'attività nella provincia dove la ditta è "**nata**". La data deve essere indicata in modo completo ed in forma numerica.
Non deve essere compilato in caso di ditte con sede in provincia o che hanno sede in altra provincia e denunciano l'istituzione di unità locali in provincia.

Paragrafo 5/INIZIO ATTIVITA

Deve essere indicata in modo completo ed in forma numerica la data di inizio dell'attività esercitata nella provincia, sia per le ditte con sede in provincia, che per le ditte provenienti da altra provincia a seguito di trasferimento della sede principale.
Qualora all'atto di iscrizione, la ditta eserciti più attività, iniziate nella provincia in tempi successivi, deve essere indicata la data d'inizio dell'attività *più remota*.
Non deve essere compilato in caso di ditte che hanno sede in altra provincia e denunciano l'istituzione di unità locali in provincia.

Paragrafo 6/NUMERO ADDETTI DELLA SEDE

Deve essere indicato il numero degli addetti della sede, distinto in "**indipendenti**" e "**dipendenti**".

– **indipendenti** – sono considerati tali l'imprenditore ed i parenti e/o affini, che prestano il proprio lavoro nella ditta senza iscrizione nel libro paga.
– **dipendenti** – sono considerati tali tutti i lavoratori iscritti nel libro matricola: dirigenti, impiegati, operai, apprendisti, ecc.
Non deve essere compilato in caso di ditte che hanno sede in altra provincia e denunciano l'istituzione di unità locali in provincia.

Paragrafo 7/ATTIVITA ESERCITATA

Deve essere indicata una descrizione dettagliata di tutte le attività esercitate dalla ditta sia presso la sede che presso tutte le eventuali unità locali istituite.
In caso di attività commerciale, deve essere chiaramente indicato se trattasi di commercio all'ingrosso, al minuto, ambulante, ecc. Inoltre **non** deve essere indicata la tabella merceologica, di cui all'autorizzazione amministrativa, ma la corrispondente descrizione per esteso.
In caso di attività di rappresentanza, deve essere indicato l'oggetto della rappresentanza od almeno il settore in cui la stessa è esercitata.
Non deve essere compilato in caso di ditte che hanno sede in altra provincia e denunciano l'istituzione di unità locali in provincia.

Paragrafo 8/ATTIVITA PREVALENTE

Deve essere indicata l'attività ritenuta prevalente fra tutte le attività esercitate e ne deve essere indicata una soltanto.
Qualora sia svolta un'unica attività, deve essere ripetuta l'attività esercitata presso la sede principale.
Non deve essere compilato in caso di ditte che hanno sede in altra provincia e denunciano l'istituzione di unità locali in provincia.

Paragrafo 9/PRINCIPALI PRODOTTI TRATTATI

Su ciascuna riga deve essere indicato il singolo e specifico prodotto trattato (farina, zucchero, ecc.), barrando la o le caselle corrispondenti, a seconda dell'origine e/o dell'utilizzo del prodotto e/o della prestazione di servizio fornita.
Non deve essere compilato in caso di ditte che hanno sede in altra provincia e denunciano l'istituzione di unità locali in provincia.

Paragrafo 10/TITOLARE

Devono essere indicati in modo preciso e completo tutti i dati anagrafici del titolare della ditta, qualunque titolo rivesta, anche se è minore, inabilitato o interdetto. In particolare la data di nascita deve essere indicata in modo completo ed in forma numerica, mentre il sesso deve essere specificato, barrando la casella corrispondente ai codici M o F.
Deve altresì essere indicato il codice fiscale del titolare.

Paragrafo 11/DOMICILIO

Deve essere indicato il domicilio del titolare della ditta, completo di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione: stato, provincia, cap, comune, via; quest'ultima deve essere completa della dicitura "via, viale, circonvallazione, ecc." e del nome (Es.: Via Manzoni, Circonvallazione Nomentana, ecc.) In mancanza della via devono essere fornite ulteriori specifiche.
Nella riga "presso o altre indicazioni" deve essere indicato un eventuale dettaglio del numero civico (Es.: int. 5, scala A, palazzina F, ecc.), il "terzo" presso cui è evntualmente ubicato il domicilio, od eventuali altri elementi che si ritenga opportuno segnalare. L'eventuale suddivisione del numero civico (Es.: /A, /8, ecc.) può essere indicata indifferentemente nella suddetta riga o di seguito al numero stesso (Es.: 10/A).

Paragrafo 12/DOMICILIO FISCALE

Deve essere indicato solo se diverso dal domicilio effettivo del titolare; per domicilio fiscale si intende il luogo, la cui individuazione serve a determinare la competenza per i seguenti uffici: Ufficio Imposte Dirette (distretto), Ufficio IVA (provincia), Esattoria Imposte Dirette (comune).
Per la compilazione valgono le indicazioni fornite al paragrafo precedente.

Paragrafo 13/TITOLO

Deve essere barrata la casella corrispondente al titolo ricoperto (una sola).

Paragrafo 14/CAPACITA D'AGIRE

Deve essere compilato, barrando la casella corrispondente, solo se il titolare è persona giuridicamente incapace, cioè minore, minore emancipato, inabilitato, interdetto.
Deve inoltre essere obbligatoriamente allegato alla denuncia un MODULO AN/3 con tutti i dati relativi al rappresentante d'incapace.

Paragrafo 15/ISCRIZIONE IN ALBI, RUOLI, ELENCHI E REGISTRI CAMERALI.

Devono essere indicati gli estremi dell'iscrizione del titolare in Albi, Ruoli, Elenchi e Registri camerali, alla quale è subordinato l'esercizio dell'attività denunciata. Se le iscrizioni sono più di una, devono essere riportati gli estremi di tutte le iscrizioni.
Devono essere compilate la o le caselle interessate riportando il numero e la data d'iscrizione, in modo completo ed in forma numerica, all'Albo, Ruolo o Registro, nonché la provincia, ove ha sede la Camera di commercio presso cui è avvenuta l'iscrizione. La provincia deve essere indicata con la sigla automobilistica (Roma = RM).
In particolare per la casella 11 - Altri, deve essere indicato anche l'Albo, Ruolo, Elenco o Registro, in cui il titolare risulta iscritto.
Non deve essere compilato in caso di ditte che hanno sede in altra provincia e denunciato l'istituzione di unità locali in provincia.

Paragrafo 16/LICENZE OD AUTORIZZAZIONI RILASCIATE DALLE CAMERE DI COMMERCIO

Devono essere indicati gli estremi delle licenze od autorizzazioni, alle quali è subordinato l'esercizio dell'attività denunciata, rilasciate dalle Camere di commercio, qualunque sia la provincia sede di dette camere. In particolare la descrizione deve essere espressa in modo chiaro e sintetico e la data in modo completo ed in forma numerica.
Non deve essere compilato in caso di ditte che hanno sede in altra provincia e denunciano l'istituzione di unità locali in provincia.

Paragrafo 17/ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI; ELENCHI E REGISTRI NON TENUTI DALLE CAMERE DI COMMERCIO E LICENZE OD AUTORIZZAZIONI POSSEDUTE DALL'IMPRESA NON RILASCIATE DALLE CAMERE DI COMMERCIO E ATTINENTI L'ATTIVITA ESERCITATA

Devono essere indicati gli estremi di iscrizioni, licenze od autorizzazioni non rilasciate dalle Camere di commercio, attinenti l'attività esercitata, alle quali è subordinato l'esercizio dell'attività medesima, avendo cura di precisare l'Ente o Autorità preposti al rilascio e di **allegare copia autenticata dell'atto.** In particolare la descrizione deve essere espressa in modo chiaro e sinetico e la data in modo completo ed in forma numerica.
Non deve essere compilato in caso di ditte che hanno sede in altra provincia e denunciano l'istituzione di unità locali in provincia.

Paragrafo 18/ IMPRESA ALLA QUALE LA DITTA DENUNCIANTE È SUBENTRATA NELLA PROVINCIA

Qualora la ditta denunciante subentri ad altra impresa, a qualunque titolo (acquisto, permuta, donazione, successione ereditaria, affitto, ecc.), devono essere indicati i dati essenziali, identificativi dell'impresa precedente, a cui la ditta è subentrata nella provincia.
Non deve essere compilato in caso di ditte che hanno sede in altra provincia e denunciano l'istituzione di unità locali in provincia.

Paragrafo 19/DOCUMENTI ALLEGATI

Devono essere indicati gli estremi di eventuali documenti allegati alla denuncia e non citati nei precedenti paragrafi, ivi compresi gli eventuali mandati di rappresentanza.
Non deve essere compilato in caso di ditte che hanno sede in altra provincia e denunciano l'istituzione di unità locali in provincia.

Paragrafo 20/DEPOSITO DELLA FIRMA

Deve essere depositata la firma del titolare della ditta, indicando in modo chiaro il cognome e nome e gli estremi di un documento di riconoscimento, e riportando la firma autografa nell'apposito spazio. Se il titolare è minore, inabilitato, interdetto, deve essere depositata, con il MODULO AN/3, la firma del suo rappresentante.
La firma deve essere autenticata da un Notaio, dal Comune o dall'impiegato camerale addetto al servizio di accettazione delle denunce.

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA		**ISCRIZIONE DI DITTA INDIVIDUALE** AN/1

DENUNCIA per il REGISTRO DITTE ai sensi degli artt. 47 e seguenti del R.D. 20 settembre 1934 n. 2011 e dell'art. 4 del D.M. 9 marzo 1982

A/ESTREMI ISCRIZIONE

Numero di iscrizione al Registro ditte	Data di iscrizione	Codice fiscale	Codice tipo di iscriz.	Codice forma giuridica	Protocollo

1/DITTA

segnaletiche

2/INSEGNA

segnaletiche

3/SEDE

Stato ______ Provincia ______ Cap ______
Comune ______ Frazione ______
Via, viale, piazza, ecc. ______ N. civico ______
Presso od altre indicazioni ______
Telefono ______ Telegrafo ______ Telex ______

Codice stato	Codice provincia	Codice comune	Codice via	Codice stradale	

4/DATA FONDAZIONE [1]

Data di fondazione		
giorno	mese	anno

5/INIZIO ATTIVITA'

Data inizio attività nella provincia		
giorno	mese	anno

6/NUMERO ADDETTI DELLA SEDE [2]

indipendenti	dipendenti

B/NATURA DELLA DITTA

1		Ditta costituita con leggi di altro stato

☐ **Attenzione: gli spazi colorati non devono essere compilati; sono riservati all'ufficio.**

(1) *Da compilare solo in caso di ditte provenienti da altra provincia.*

(2) *Indipendenti: imprenditore e parenti e/o affini, che prestano il proprio lavoro nella ditta senza iscrizione nel libro paga;*
Dipendenti: tutti i lavoratori iscritti nel libro matricola: dirigenti, impiegati, operai, apprendisti, ecc.

7/ATTIVITÀ ESERCITATA (descrizione dettagliata)

8/ATTIVITA' PREVALENTE (indicare quale; una sola)

9/PRINCIPALI PRODOTTI TRATTATI

Codice	Elenco dei principali prodotti trattati, relativamente all'attività esercitata (indicare, su ciascuna riga sottostante, il singolo prodotto trattato e barrare, in corrispondenza, la o le caselle interessate)	Prestazioni di servizi	Coltivati	Fabbricati	Commerciati al minuto: in sede fissa	Commerciati al minuto: in forma ambul.	Commerciati al minuto: in altre forme	Commerciati all'ingrosso	Ogg. di rappresentanza	Ogg. di mediazione	Importati	Esportati
		A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0

C/CLASSIFICAZIONE ISTAT

Attività prevalente	
Attività secondarie	

☐ **Attenzione: gli spazi colorati non devono essere compilati; sono riservati all'ufficio.**

10/TITOLARE (proprietario, comodatario, affittuario o usufruttuario di azienda, anche se minore, inabilitato, interdetto)

Codice fiscale ______ Sesso M F
Cognome ______ Nome ______
Data di nascita ______ Cittadinanza ______
Luogo di nascita: Stato ______ Provincia ______ Comune ______

Codice sesso	Codice cittadinanza	Codice stato	Codice provincia	Cod. titolo di studio, accademico, onorifico	

11/DOMICILIO

Stato ______ Provincia ______ Cap ______
Comune ______ Frazione ______
Via, viale, piazza, ecc. ______ N. civico ______
Presso od altre indicazioni ______

Codice stato	Codice provincia	Codice comune	Codice via	Codice stradale	

12/DOMICILIO FISCALE (solo se diverso dal domicilio effettivo)

Stato ______ Provincia ______ Cap ______
Comune ______ Frazione ______
Via, viale, piazza, ecc. ______ N. civico ______
Presso od altre indicazioni ______

Codice stato	Codice provincia	Codice comune	Codice via	Codice stradale	

13/TITOLO (barrare la casella interessata)

1		Proprietario	2		Comodatario	3		Affittuario	4		Usufruttuario

14/CAPACITA' D'AGIRE (barrare la casella interessata) [1]

1		Minore	2		Minore emancipato	3		Inabilitato	4		Interdetto

15/ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, ELENCHI E REGISTRI CAMERALI (compilare la o le caselle che interessano)

1 Albo commercianti all'ingrosso			2 Albo commissionari, astatori, mandatari		
a Carni	b Prodotti ittici	c Ortofrutticoli	a Carni	b Prodotti ittici	c Ortofrutticoli
Nr.	Nr.	Nr.	Nr.	Nr.	Nr.
Prov.	Prov.	Prov.	Prov.	Prov.	Prov.
Data giorno mese anno	Data giorno mese anno	Data giorno mese anno	Data giorno mese anno	Data giorno mese anno	Data giorno mese anno

3 Ruolo agenti e rappresentanti di commercio		4 Ruolo agenti affari in mediazione	
		a Ordinario	b Speciale
Nr.		Nr.	Nr.
Prov.		Prov.	Prov.
Data giorno mese anno	Data giorno mese anno	Data giorno mese anno	Data giorno mese anno

5 Registro venditori, fabbricanti ed importatori di oggetti in metalli preziosi	6 Registro esercenti il commercio			
	a Persone fisiche	c Ambulanti	d Opere d'arte o antichità	e Impresa turistica
Nr.	Nr.	Nr.	Nr.	Nr.
Prov.	Prov.	Prov.	Prov.	Prov.
Data giorno mese anno	Data giorno mese anno	Data giorno mese anno	Data giorno mese anno	Data giorno mese anno

7	Elenco spedizionieri	Nr.	Prov.	Data	giorno		mese	anno
8	Ruolo mediatori marittimi	Nr.	Prov.	Data	giorno		mese	anno
9	Elenco raccomandatari marittimi	Nr.	Prov.	Data	giorno		mese	anno
10	Albo imprese artigiane	Nr.	Prov.	Data	giorno		mese	anno
11	Altri (indicare quale):	Nr.	Prov.	Data	giorno		mese	anno

Attenzione: gli spazi colorati non devono essere compilati; sono riservati all'ufficio.

(1) *Per i rappresentanti di minore, inabilitato, interdetto, compilare apposito modulo di iscrizione per persona fisica, da allegare alla denuncia.*

16/LICENZE OD AUTORIZZAZIONI RILASCIATE DALLE CAMERE DI COMMERCIO

Camera di commercio di	Descrizione	Data (giorno, mese, anno)	Numero

17/ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, ELENCHI E REGISTRI NON TENUTI DALLE CAMERE DI COMMERCIO E LICENZE OD AUTORIZZAZIONI POSSEDUTE DALL'IMPRESA NON RILASCIATE DALLE CAMERE DI COMMERCIO E ATTINENTI L'ATTIVITA' ESERCITATA (allegare copia autenticata dell'atto)

Ente o Autorità	Descrizione	Data (giorno, mese, anno)	Numero

18/IMPRESA ALLA QUALE LA DITTA DENUNCIANTE E' SUBENTRATA NELLA PROVINCIA

N. Registro ditte ______ Codice fiscale ______

Denominazione ______

Sede ______

Titolo del subentro ______
(acquisto, permuta, donazione, successione ereditaria, affitto, ecc.)

Codice comune	Codice via	Codice stradale	Codice subentro	

19/DOCUMENTI ALLEGATI

20/DEPOSITO DELLA FIRMA

Cognome e nome	Autenticazione
Documento di riconoscimento	
Firma	

Data	L'impiegato addetto

☐ **Attenzione: gli spazi colorati non devono essere compilati; sono riservati all'ufficio.**

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA		**Modulo AN/2 ISCRIZIONE DI SOCIETÀ**	ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

MODALITA

Al modulo deve sempre essere allegata, in copia autentica, la documentazione prevista, ai sensi del R.D. 20 settembre 1934 n. 2011 e del D.M. 9 marzo 1982 e relative istruzioni.
Per le società che sono tenute alla pubblicazione degli atti nel fascicolo regionale del Busarl – Bollettino ufficiale delle S.p.a. e S.r.l. – ai sensi della legge 12 aprile 1973 n. 256 e del D.M. 19 agosto 1974, il modulo è valido anche quale richiesta di pubblicazione degli atti in detto bollettino.
Gli atti soggetti sia alla pubblicazione nel fascicolo regionale del Busarl sia all'iscrizione nel Registro ditte devono essere presentati in duplice copia.
La richiesta di pubblicazione nel fascicolo regionale del Busarl deve essere presentata alla Camera di commercio nella cui provincia è ubicata la sede legale della società.

AVVERTENZE GENERALI

- Il modulo deve essere compilato solamente negli spazi bianchi, tenendo presente che la certificazione automatizzata riporterà le informazioni esattamente nel modo in cui sono state fornite.
- Gli spazi colorati in arancione sono riservati all'ufficio; gli spazi colorati in verde evidenziano gli atti per i quali è richiesta la pubblicazione nel fascicolo regionale del Busarl.
- Il modulo deve essere compilato in ogni sua parte, mediante l'utilizzo della macchina da scrivere o comunque con scrittura a carattere stampatello, al fine di evitare errori dovuti ad incomprensibilità di alcune lettere o parole.
- Il modulo deve essere presentato entro il termine di 30 giorni dall'iscrizione nel Registro delle imprese per le società legalmente costituite ed entro lo stesso termine di 30 giorni dalla registrazione dell'atto costitutivo per le società di fatto.
- Le denunce non chiaramente leggibili, o incomplete, o che presentano cancellazioni, vengono considerate irregolari e devono essere regolarizzate entro 30 giorni dalla richiesta. Le denunce definite irregolari e corredate da atti, per i quali il C.C. prescrive in 15 giorni il termine di presentazione per la pubblicazione nel fascicolo regionale del Busarl, devono essere regolarizzate entro lo stesso termine di 15 giorni.
  In caso contrario le suddette denunce si considerano come non presentate (art. 89, R.D. n. 29/1925).
- Qualora all'atto dell'iscrizione della società siano già state istituite altre unità locali, che abbiano ubicazione diversa da quella della sede principale, occorre allegare alla denuncia di iscrizione tanti MODULI AN/4, quante sono le unità locali istituite, ovunque ubicate in Italia od all'estero. La diversificazione dell'ubicazione è determinata anche dalla sola variazione del numero civico (diversificazione orizzontale) o del piano nell'ambito dello stesso fabbricato (diversificazione verticale).
- Il presente modulo deve essere compilato, limitatamente ai paragrafi 1-2-4-5-7-12-13-14-17-18-27 e secondo le modalità per gli stessi indicate, anche quando vengano istituite **per la prima volta** unità locali in provincia per società che hanno la sede principale fuori provincia (artt. 5-6 D.M. 9 marzo 1982). Anche in tal caso devono essere allegati tanti MODULI AN/4, quante sono le unità locali istituite.
- Occorre altresì allegare alla denuncia di iscrizione tanti MODULI AN/3 quante sono le persone fisiche con poteri nell'ambito della società, ivi compresi i componenti degli organi amministrativi. In particolare per le società di fatto, le società in nome collettivo e le società in accomandita devono essere allegati anche tanti MODULI AN/3 quanti sono i soci della società.
- Deve altresì essere barrata la casella interessata, per precisare se trattasi di sola DENUNCIA al Registro delle ditte, di sola RICHIESTA di pubblicazione nel fascicolo regionale del Busarl o di entrambe.
- Per la sola RICHIESTA di pubblicazione degli atti nel fascicolo regionale del Busarl, devono essere compilati soltanto i paragrafi 12-25-26-27, secondo le istruzioni indicate per ciascuno; in tutti gli altri casi il modulo deve essere compilato in ogni sua parte, secondo le istruzioni esplicitate nelle "avvertenze particolari"

AVVERTENZE PARTICOLARI (per i singoli paragrafi)

Paragrafo 1/CODICE FISCALE

Deve essere indicato il codice fiscale della società.

Paragrafo 2/DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

Deve essere indicata la denominazione o ragione sociale della società, così come risulta dallo statuto o dai patti sociali per le società legalmente costituite; dall'atto registrato per le società di fatto.
Per le società di fatto la denominazione può essere costituita dal cognome e nome dei soci o da un nome di fantasia; in quest'ultimo caso al nome di fantasia occorre far seguire almeno il cognome o le iniziali di uno dei soci.
Per tutte le altre società la denominazione o ragione sociale deve essere conforme alle norme previste dal C.C. e deve sempre essere seguita dall'indicazione della forma giuridica.

Paragrafo 3/INSEGNA

Deve essere compilato solo per le società di fatto.
Deve essere indicata l'insegna della società solo se identificativa dell'e-

sercizio e significativa, cioè diversa dalla denominazione della società e non generica (sono considerate generiche le insegne tipo: bar, trattoria, ristorante, ecc.).
In caso contrario il paragrafo **non** deve essere compilato.

Paragrafo 4/SEDE

Deve essere indicato l'indirizzo relativo alla sede principale della società, completo di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione: stato, provincia, cap., comune, via; quest'ultima deve essere completa della dicitura "via, viale, circonvallazione ecc." e del nome (Es.: Via Manzoni, Circonvallazione Nomentana ecc.). In mancanza della via, deve essere fornite ulteriori specifiche.
Nella riga "presso od altre indicazioni" deve essere indicato un eventuale dettaglio del numero civico (Es.: int. 5, scala A, palazzina F, ecc.), il "terzo" (studio notarile, commerciale, ecc.) presso cui è eventualmente ubicata la sede, od eventuali altri elementi che si ritenga opportuno segnalare. L'eventuale suddivisione del numero civico (Es.: /A, /8, ecc.) può essere indicata indifferentemente nella suddetta riga o di seguito al numero stesso (Es.: 10/A).
Per le società costituite all'estero con unità locali in Italia, deve essere indicato l'indirizzo **estero** relativo alla sede principale della società, completo di tutte le informazioni necessarie per la sua individuazione: stato, comune, via; quest'ultima deve essere completa delle informazioni previste nello stato per la suddivisione delle aree di circolazione (Es.: Fifth avenue).

Paragrafo 5/TIPO

Deve essere barrata la casella interessata, corrispondente alla forma giuridica della società. Qualora la forma giuridica dell'iscrivenda società non sia indicata nel paragrafo, occorre verificare allo sportello se la società è tenuta all'iscrizione presso il Registro delle ditte o se la sua forma giuridica è assimilabile ad una di quelle previste. Es.: l' "impresa familiare" deve essere iscritta al Registro delle ditte come ditta individuale sotto il nome del titolare dell'impresa; la "società semplice" non è iscrivibile al Registro delle ditte.

Paragrafo 6/NUMERO ADDETTI SEDE

Deve essere indicato il numero degli addetti della sede, distinto in **"indipendenti"** e **"dipendenti"**.
– **indipendenti** – sono considerati tali l'imprenditore ed i parenti e/o affini, che prestano il proprio lavoro nella ditta senza iscrizione nel libro paga.
– **dipendenti** – sono considerati tali tutti i lavoratori iscritti nel libro matricola: dirigenti, impiegati, operai, apprendisti, ecc.
Non deve essere compilato in caso di società che hanno sede in altra provincia e denunciano l'istituzione di unità locali in provincia.

Paragrafo 7/OGGETTO SOCIALE

Deve essere riportato integralmente l'oggetto sociale, così come risulta dallo statuto o dai patti sociali, se trattasi di società legalmente costituita, o dall'atto costitutivo registrato, se trattasi di società di fatto.

Paragrafo 8/ATTIVITA EFFETTIVAMENTE INIZIATA

Deve essere indicata una descrizione dettagliata della o delle attività effettivamente iniziate dall'impresa, fra quelle previste dall'oggetto sociale, sia presso la sede che presso tutte le eventuali unità locali istituite.
In caso di attività commerciale, deve essere chiaramente indicato se trattasi di commercio all'ingrosso, al minuto, ambulante, ecc. Inoltre **non** deve essere indicata la tabella merceologica, di cui all'autorizzazione amministrativa, ma la corrispondente descrizione per esteso.
In caso di attività di rappresentanza, deve essere indicato l'oggetto della rappresentanza od almeno il settore in cui la stessa è esercitata.
Se sono effettivamente iniziate tutte le attività previste o programmate nell'oggetto sociale, deve essere trascritta la seguente fase standard: "Tutte le attività previste dall'oggetto sociale".
Non deve essere compilato qualora l'impresa, all'atto dell'iscrizione, non abbia ancora iniziato nessuna delle attività previste dall'oggetto sociale.
Non deve essere compilato in caso di società che hanno sede in altra provincia e denunciano l'istituzione di unità locali in provincia.

Paragrafo 9/DATA INIZIO ATTIVITA NELLA PROVINCIA

Deve essere indicata in modo completo ed in forma numerica la data di inizio dell'attività effettivamente iniziata nella provincia, sia per le imprese con sede in provincia, che per le imprese provenienti da altra provincia a seguito di trasferimento della sede principale.
Qualora, all'atto dell'iscrizione, l'impresa abbia effettivamente iniziato nella provincia, in tempi successivi, più o tutte le attività, fra quelle previste dall'oggetto sociale, deve essere indicata la data d'inizio riferita all'attività più remota.
Non deve essere compilato se l'impresa, all'atto dell'iscrizione, non ha ancora iniziato nessune delle attività previste dall'oggetto sociale, se cioè non e stato compilato, il precedente paragrafo 8.
Non deve essere compilato in caso di società che hanno sede in altra provincia e denunciano l'istituzione di unità locali in provincia.

Paragrafo 10/ATTIVITA PREVALENTE

Deve essere indicata l'attività ritenuta prevalente fra tutte le attività effettivamente iniziate e ne deve essere indicata una soltanto.
Qualora sia effettivamente iniziata una sola o l'unica attività, deve essere ripetuta detta attività.
Non deve essere compilato se l'impresa, all'atto dell'iscrizione, non ha ancora iniziato nessuna delle attività previste dall'oggetto sociale, se cioè non e stato compilato il precedente paragrafo 8.
Non deve essere compilato in caso di società che hanno sede in altra provincia e denunciano l'istituzione di unità locali in provincia.

Paragrafo 11/PRINCIPALI PRODOTTI TRATTATI

Su ciascuna riga deve essere indicato il singolo e specifico prodotto trattato (farina, zucchero ecc.), barrando la o le caselle corrispondenti, a seconda dell'origine e/o dell'utilizzo del prodotto e/o della prestazione di servizio fornita.
L'elencazione dei prodotti trattati deve essere riferita esclusivamente alla od alle attività effettivamente iniziate e descritte nel precedente paragrafo 8, pertanto il presente paragrafo **non** deve essere compilato se l'impresa, all'atto dell'iscrizione, non ha ancora iniziato nessuna delle attività previste dall'oggetto sociale, se cioè non è stato compilato il succitato paragrafo 8.
Non deve essere compilato in caso di società che hanno sede in altra provincia e denunciano l'istituzione di unità locali in provincia.

Paragrafo 12/ESTREMI ATTO COSTITUTIVO

Deve essere compilato solo per le società legalmente costituite, soggette cioe all'iscrizione nel Registro delle imprese. Devono essere riportati tutti gli estremi dell'atto costitutivo e precisamente: il cognome del notaio, che ha redatto o autenticato l'atto, seguito dal titolo accademico e dal nome; la località ove è ubicata la sede notarile; il numero di repertorio dell'atto costitutivo o dell'autentica, seguito "dopo una barra" dall'eventuale numero di raccolta o progressivo (Es.: 232815/785); la data completa, espressa in forma numerica, in cui l'atto è stato redatto od autenticato. Deve altresì essere indicato se trattasi di "atto pubblico"o di "scrittura privata autenticata", barrando la corrispondente casella interessata.
Se il modulo è presentato **anche** quale **richiesta** di pubblicazione dell'atto costitutivo nel fascicolo regionale del Busarl, oltre alla compilazione del presente paragrafo, deve essere barrata la casella interessata a detta richiesta, che precede la dicitura "BUSARL"; se invece trattasi di **sola richiesta** di pubblicazione dell'atto costitutivo nel fascicolo regionale del Busarl deve essere barrata **soltanto** la casella sopra indicata e **non** devono essere fornite le altre informazioni richieste dal paragrafo.

Paragrafo 13/ESTREMI ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE

Deve essere compilato solo per le società legalmente costituite, soggette cioe all'iscrizione nel Registro delle imprese e devono essere riportati tutti i dati relativi a detta iscrizione ed esattamente: la località dove ha sede il tribunale presso cui è avvenuta l'iscrizione e la relativa provincia espressa con la sigla automobilistica (Roma = RM); il numero di registro d'ordine, il numero di società, il numero di volume ed il numero di fascicolo attribuiti all'impresa all'atto dell'iscrizione, la data completa ed in forma numerica in cui e avvenuta l'iscrizione.

Paragrafo 14/ESTREMI REGISTRAZIONE

Deve essere compilato solo per le società di fatto e devono essere riportati tutti gli estremi dell'avvenuta registrazione e precisamente: la località ove ha sede l'ufficio del Registro presso cui è avvenuta la registrazione dell'atto; la data completa ed effettiva, espressa in forma numerica, in cui l'atto è stato stipulato fra le parti; la provincia relativa alla sede dell'ufficio del Registro, espressa con la sigla automobilistica (Roma = RM); il numero di registrazione dell'atto; la data completa ed in forma numerica, in cui e avvenuta la registrazione.
Deve altresì essere indicato che trattasi di "scrittura privata registrata", barrando la relativa casella interessata.

Paragrafo 15/DURATA DELLA SOCIETA

Deve essere compilato solo per le società legalmente costituite, soggette cioè all'iscrizione nel Registro delle imprese.
Occorre indicare in modo completo ed in forma numerica la data prevista nell'atto costitutivo quale scadenza della società; se in detto atto la durata

della società è definita "illimitata", deve essere indicata quale data termine la data convenzionale 31/12/2999; se invece la durata è espressa in anni, occorre indicare la data risultante dalla somma fra la data dell'atto costitutivo ed il numero di anni previsto nello stesso atto quale durata sociale (Es.: data atto costitutivo: 15/3/1984 – durata della società: n. anni 50 – data termine da indicare: 15/3/2034).
Deve anche essere specificato se la durata della società è soggetta o meno a *proroga tacita, barrando la casella corrispondente (SI-NO); se la* durata è prorogabile tacitamente, deve altresì essere indicato il periodo di proroga, barrando la casella interessata ed indicando il numero degli anni, qualora il periodo di proroga tacita sia superiore ad un anno. (Es.: ogni 5 anni).
Non deve essere compilato in caso di società che hanno sede in altra provincia e denunciano l'istituzione di unità locali in provincia.

Paragrafo 16/SCADENZA ESERCIZI

Deve essere compilato solo per le società legalmente costituite, soggette cioe all'iscrizione nel Registro delle imprese e deve essere riportata la data completa prevista nell'atto costitutivo quale scadenza del primo esercizio sociale, nonché la scadenza degli esercizi successivi espressa *in giorno e mese, così come indicata nello statuto della società.* Tali date devono essere sempre espresse in forma numerica.
Non deve essere compilato in caso di società che hanno sede in altra provincia e denunciano l'istituzione di unità locali in provincia.

Paragrafo 17/CAPITALE SOCIALE

Deve essere compilato solo per le società legalmente costituite, soggette cioe all'iscrizione nel Registro delle imprese, precisando esattamente l'ammontare del capitale deliberato, del capitale sottoscritto e del capitale versato, nonché il numero delle azioni ed il valore nominale di ciascuna. Qualora il capitale sociale sia espresso in valuta estera, occorre indicare anche il tipo di valuta.

Paragrafo 18/TOTALE QUOTE

Deve essere compilato solo per le società di fatto, per le società in nome collettivo e per le società in accomandita semplice e per azioni, e deve essere riportato l'ammontare complessivo di tutte le quote di partecipazione dei soci.

Paragrafo 19/POTERI PREVISTI DALLO STATUTO O DAI PATTI SOCIALI E LORO ATTRIBUZIONE

Devono essere indicati i poteri che **normalmente** si intende far risultare da eventuali certificazioni automatizzate, nonché le cariche amministrative o comunque rappresentative a cui gli stessi sono attribuiti, così come previsto dallo statuto o dai patti sociali.
*I poteri devono essere riportati in modo sintetico, ma comunque chiara*mente comprensibile, evitando abbreviazioni eccessive o di fare unicamente riferimento all'atto in cui sono esplicitati, in quanto essi verranno certificati in forma automatizzata nell'identico modo in cui sono stati denunciati.
Si sottolinea che i poteri da indicare sono esclusivamente quelli riferiti alla carica, indipendentemente dalla persona a cui tale carica è o verrà attribuita; quindi, per chiarire, devono essere indicati i poteri attribuiti per statuto o patti sociali al "consigliere delegato", al "presidente", al "socio amministratore" e così via, ma **non** verranno **mai** indicati i poteri attribuiti al "signor Rossi" (i poteri del signor Rossi saranno denunciati con apposito modulo).
Non deve essere compilato in caso di società che hanno sede in altra provincia e denunciano l'istituzione di unità locali in provincia.

Paragrafo 20/ISCRIZIONE IN ALBI, RUOLI, ELENCHI E REGISTRI CAMERALI

Devono essere indicati gli estremi dell'iscrizione della società legalmente costituita in Albi, Ruoli, Elenchi e Registri camerali, alla quale è subordinato l'esercizio dell'attività denunciata ed effettivamente iniziata. Se le iscrizioni sono piu di una devono essere riportati gli estremi di tutte le iscrizioni.
Devono essere compilate la o le caselle interessate, riportando il numero e la data di iscrizione, in modo completo ed in forma numerica, all'Albo, Ruolo, Elenco o Registro, nonché la provincia, ove ha sede la Camera di commercio presso cui è avvenuta l'iscrizione. La provincia deve essere indicata con la sigla automobilistica (Roma = RM).
In particolare per la casella 11 - Altri, deve essere indicato anche l'Albo, Ruolo, Elenco o Registro, in cui la società risulta iscritta.
Non deve essere compilato dalle società di fatto, che denunceranno l'iscrizione del o dei singoli soci con l'apposito MODULO AN/5 di iscrizione per persona fisica.
Non deve essere compilato in caso di società che hanno sede in altra provincia e denunciano l'istituzione di unità locali in provincia.

Paragrafo 21/LICENZE OD AUTORIZZAZIONI RILASCIATE DALLE CAMERE DI COMMERCIO

Devono essere indicati gli estremi delle licenze od autorizzazioni, alle quali è subordinato l'esercizio dell'attività denunciata ed effettivamente iniziata, rilasciate dalle Camere di commercio, qualunque sia la provincia sede di dette Camere. In particolare la descrizione deve essere espressa in modo chiaro e sintetico e la data in modo completo ed in forma numerica.
Non deve essere compilato in caso di società che hanno sede in altra provincia e denunciano l'istituzione di unità locali in provincia.

Paragrafo 22/ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, ELENCHI E REGISTRI NON TENUTI DALLE CAMERE DI COMMERCIO E LICENZE OD AUTORIZZAZIONI POSSEDUTE DALL'IMPRESA NON RILASCIATE DALLE CAMERE DI COMMERCIO E ATTINENTI L'ATTIVITA ESERCITATA

Devono essere indicati gli estremi di iscrizioni, licenze od autorizzazioni non rilasciate dalle Camere di commercio, attinenti l'attività esercitata, alle quali è subordinato l'esercizio dell'attività medesima, avendo cura di precisare l'Ente o Autorità preposti al rilascio e di **allegare copia autenticata dell'atto**. In particolare la descrizione deve essere espressa in modo chiaro e sintetico e la data in modo completo ed in forma numerica.
Non deve essere compilato in caso di società che hanno sede in altra *provincia e denunciano l'istituzione di unità locali in provincia.*

Paragrafo 23/IMPRESA ALLA QUALE LA SOCIETA E SUBENTRATA NELLA PROVINCIA

Qualora la società denunciante subentri ad altra impresa, a qualunque titolo (acquisto, permuta, donazione, successione ereditaria, affitto, fusione, incorporazione, ecc.), devono essere indicati i dati essenziali, identificativi dell'impresa precedente, a cui la società è subentrata nella provincia.
Non deve essere compilato in caso di società che hanno sede in altra provincia e denunciano l'istituzione di unità locali in provincia.

Paragrafo 24/DOCUMENTI ALLEGATI

Devono essere indicati gli estremi di eventuali altri documenti allegati alla denuncia e non citati nei precedenti paragrafi, ivi compresi gli eventuali mandati di rappresentanza.
Non deve essere compilato in caso di società che hanno sede in altra provincia e denunciano l'istituzione di unità locali in provincia.

Paragrafo 25/IMPORTO DIRITTO FISSO ERARIALE

Deve essere compilato, barrando la casella interessata, quando il modulo e presentato **anche o solo** quale **richiesta** di pubblicazione dell'atto costitutivo nel fascicolo regionale del Busarl, nel qual caso occorre allegare la ricevuta attestante l'avvenuto versamento della cifra dovuta per diritto erariale (Ufficio del Registro - Demanio di Roma; c/c n. 566018).

Paragrafo 26/IMPORTO DIRITTO FISSO CAMERALE

Deve essere compilato, barrando la casella interessata, quando il modulo e presentato **anche o solo** quale **richiesta** di pubblicazione dell'atto *costitutivo nel fascicolo regionale del Busarl, nel qual caso occorre alle*gare la ricevuta attestante l'avvenuto versamento della cifra dovuta per diritto camerale.

Paragrafo 27/FIRMA DELL'OBBLIGATO ALLA DENUNCIA

Deve essere depositata la firma dell'obbligato alla denuncia, indicando in modo chiaro il cognome e nome e gli estremi di un documento di riconoscimento, e riportando la firma autografa nell'apposito spazio.
Per obbligato alla denuncia deve intendersi un amministratore, delegato a tali atti, se trattasi di società legalmente costituita; un socio, se trattasi di società di fatto.
Gli altri soci ed amministratori, pure tenuti al deposito della firma, adempiranno a tale obbligo, utilizzando l'apposito modulo di denuncia per persona fisica (AN/3-AN/7).
La firma deve essere autenticata da un Notaio, dal Comune o dall'impiegato camerale addetto al servizio di accettazione delle denunce.

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA		**ISCRIZIONE DI SOCIETA'** AN/2

☐ **DENUNCIA** per il REGISTRO DITTE ai sensi degli artt. 47 e seguenti del R.D. 20 settembre 1934 n. 2011 e degli artt. 5-6-7 del D.M. 9 marzo 1982

☐ **RICHIESTA** di pubblicazione nel fascicolo regionale del BUSARL - Bollettino ufficiale delle S.p.a. e S.r.l. - ai sensi della legge 12 aprile 1973 n. 256 e del D.M. 19 agosto 1974

A/ESTREMI ISCRIZIONE

Numero di iscrizione al Registro ditte	Data di iscrizione	Codice tipo di iscrizione	Codice forma giuridica	Protocollo

1/CODICE FISCALE

2/DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

segnaletiche

3/INSEGNA (solo per società di fatto)

segnaletiche

4/SEDE

Stato ______ Provincia ______ Cap ______

Comune ______ Frazione ______

Via, viale, piazza, ecc. ______ N. civico ______

Presso od altre indicazioni ______

Telefono ______ Telegrafo ______ Telex ______

Codice stato	Codice provincia	Codice comune	Codice via	Codice stradale	

5/TIPO (barrare la casella interessata)

1		Società di fatto (SF)	10		Mutua assicuratrice (MUAS)
2		Società in nome collettivo (SNC)	11		Ente (ENTE)
3		Società in accomandita semplice (SAS)	12		Azienda municipalizzata o di altro Ente pubblico (AZMU)
4		Società in accomandita per azioni (SAA)	13		Azienda autonoma statale (AAS)
5		Società per azioni (SPA)	14		Istituto religioso (ISRE)
6		Società a responsabilità limitata (SRL)	15		Associazione di altro tipo (ASNE)
7		Cooperativa a responsabilità limitata (SCRL)	16		Società non prevista dalla legislazione italiana (SE)
8		Cooperativa a responsabilità illimitata (SCRI)	17		Altre forme giuridiche
9		Consorzio con attività esterna (CONS)			

☐ **Attenzione: gli spazi colorati non devono essere compilati; sono riservati all'ufficio.**

6/NUMERO ADDETTI SEDE [1]

indipendenti	dipendenti

B/AFFITTO, USUFRUTTO O COMODATO D'AZIENDA

1		Affitto (art. 2562 c.c.)	2		Usufrutto (art. 2561 c.c.)	3		Comodato (art. 1803 c.c.)

C/NATURA DELLA SOCIETA'

0		Società costituita in base alla legge italiana	1		Società costituita con leggi di altro Stato
2		Società a partecipazione statale o di altro Ente pubblico			

7/OGGETTO SOCIALE (riportare quello risultante dallo statuto o dai patti sociali)

8/ATTIVITA' EFFETTIVAMENTE INIZIATA

9/DATA INIZIO ATTIVITA' NELLA PROVINCIA

giorno	mese	anno

10/ATTIVITA' PREVALENTE (indicare quale; una sola)

☐ **Attenzione: gli spazi colorati non devono essere compilati; sono riservati all'ufficio.**

(1) *indipendenti: imprenditore e parenti e/o affini, che prestano il proprio lavoro nella ditta senza iscrizione nel libro paga; dipendenti: tutti i lavoratori iscritti nel libro matricola: dirigenti, impiegati, operai, apprendisti, ecc.*

11/PRINCIPALI PRODOTTI TRATTATI

Elenco dei principali prodotti trattati, relativamente all'attività effettivamente iniziata

(indicare, su ciascuna riga sottostante, il singolo prodotto trattato e barrare, in corrispondenza, la o le caselle interessate)

Codice		Prestazioni di servizi	Coltivati	Fabbricati	Commerciati al minuto: in sede fissa	in forma ambul.	in altre forme	all'ingrosso	Ogg. di rappresentanza	mediazione	Importati	Esportati
		A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0

D/CLASSIFICAZIONE ISTAT

Attività prevalente

Attività secondarie

12/ESTREMI ATTO COSTITUTIVO (solo per le società iscritte nel Registro delle imprese e per S.n.c., S.a.s., S.a.a.) (barrare la casella interessata)

1	Atto pubblico	2	Scrittura privata autenticata		
Notaio (cognome e nome)			Data atto		
			giorno	mese	anno
Sede del notaio	N. di repertorio				

BUSARL Copia dell'atto costitutivo e del relativo statuto viene presentata per la pubblicazione nel fascicolo regionale del Busarl

13/ESTREMI ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE

Codice tribunale	Tribunale di		Provincia	Data iscrizione		
				giorno	mese	anno
N. registro d'ordine	N. società	N. volume	N. fascicolo			

14/ESTREMI REGISTRAZIONE (solo per società di fatto)

3	Scrittura privata registrata				
Cod. ufficio del registro	Ufficio del registro di	Data atto	giorno	mese	anno
Provincia	N. di registrazione	Data di registr.	giorno	mese	anno

15/DURATA DELLA SOCIETA'
(barrare la casella interessata)

Data termine			Proroga tacita	SI	NO
giorno	mese	anno	se si, indicare se:		
			di anno in anno		
			ogni anni		

16/SCADENZA ESERCIZI

Primo esercizio			Esercizi successivi		
giorno	mese	anno	giorno	mese	di ogni anno

☐ **Attenzione: gli spazi colorati non devono essere compilati; sono riservati all'ufficio.**

17/CAPITALE SOCIALE (solo per società iscritte nel Registro delle imprese)

Deliberato	Sottoscritto	Versato	
N. azioni	Valore nominale	Valuta estera	Cod. valuta

18/TOTALE QUOTE
(solo per società di fatto e per S.n.c., S.a.s., S.a.a.)

Lire

E/ORGANI PREVISTI DALLO STATUTO E DURATA DELL'ORGANO IN CARICA

Codice	Organo	Numero dei componenti			Data termine			Numero anni	Numero esercizi	Indeterminata	Illimitata
		minimo	massimo	in carica	giorno	mese	anno				
	Amministratore unico	1	1								
	Più amministratori										
	Consiglio di amministrazione										
	Comitato esecutivo										
	Comitato direttivo										
	Collegio sindacale: sindaci effettivi										
	Collegio sindacale: sindaci supplenti										

F/NUMERO SOCI (solo per società di fatto e per S.n.c., S.a.s., S.a.a.)

Numero soci	Numero amministratori o accomandatari

19/POTERI PREVISTI DALLO STATUTO O DAI PATTI SOCIALI E LORO ATTRIBUZIONE

La società è attualmente amministrata da		Indicare i poteri che normalmente si intende far risultare da eventuali certificazioni automatizzate, riportando integralmente le eventuali limitazioni
Cod.	Carica	Poteri

Attenzione: gli spazi colorati non devono essere compilati; sono riservati all'ufficio.

20/ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, ELENCHI E REGISTRI CAMERALI (solo per S.n.c., S.a.s., S.a.a. e per società iscritte nel Registro delle imprese) (compilare la o le caselle che interessano)

1 Albo commercianti all'ingrosso			2 Albo commissionari, astatori, mandatari		
a Carni	b Prodotti ittici	c Ortofrutticoli	a Carni	b Prodotti ittici	c Ortofrutticoli
Nr.	Nr.	Nr.	Nr.	Nr.	Nr.
Prov.	Prov.	Prov.	Prov.	Prov.	Prov.
Data giorno mese anno	Data giorno mese anno	Data giorno mese anno	Data giorno mese anno	Data giorno mese anno	Data giorno mese anno

3 Ruolo agenti e rappresentanti di commercio		5 Registro venditori, fabbricanti ed import. di oggetti in metalli preziosi	6 Registro esercenti il commercio		
			a Persone fisiche/soc.	d Opere d'arte o antich.	e Impresa turistica
Nr.		Nr.	Nr.	Nr.	Nr.
Prov.		Prov.	Prov.	Prov.	Prov.
Data giorno mese anno	Data giorno mese anno	Data giorno mese anno	Data giorno mese anno	Data giorno mese anno	Data giorno mese anno

				Data			
7	Elenco spedizionieri	Nr.	Prov.	Data	giorno	mese	anno
8	Ruolo mediatori marittimi	Nr.	Prov.	Data	giorno	mese	anno
9	Elenco raccomandatari marittimi	Nr.	Prov.	Data	giorno	mese	anno
10	Albo imprese artigiane	Nr.	Prov.	Data	giorno	mese	anno
11	Altri (indicare quale):	Nr.	Prov.	Data	giorno	mese	anno

21/LICENZE OD AUTORIZZAZIONI RILASCIATE DALLE CAMERE DI COMMERCIO

Camera di commercio di	Descrizione	Data (giorno, mese, anno)	Numero

22/ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, ELENCHI E REGISTRI NON TENUTI DALLE CAMERE DI COMMERCIO E LICENZE OD AUTORIZZAZIONI POSSEDUTE DALL'IMPRESA NON RILASCIATE DALLE CAMERE DI COMMERCIO E ATTINENTI L'ATTIVITA' ESERCITATA (allegare copia autenticata dell'atto)

Ente o Autorità	Descrizione	Data (giorno, mese, anno)	Numero

23/IMPRESA ALLA QUALE LA SOCIETA' E' SUBENTRATA NELLA PROVINCIA

N. Registro ditte ______ Codice fiscale ______

Denominazione ______

Sede ______

Titolo del subentro ______

(acquisto, affitto, permuta, donazione, successione ereditaria, fusione, incorporazione, ecc.)

Codice comune	Codice via	Codice stradale	Codice subentro	

24/DOCUMENTI ALLEGATI

Attenzione: gli spazi colorati non devono essere compilati; sono riservati all'ufficio.

25/IMPORTO DIRITTO FISSO ERARIALE

BUSARL	Si allega quietanza del versamento per diritto erariale dovuto per la pubblicazione dell'atto nel fascicolo regionale del Busarl (Ufficio del Registro - Demanio di Roma; c/c n. 566018)

26/IMPORTO DIRITTO FISSO CAMERALE

BUSARC	Si allega quietanza del versamento per diritto camerale dovuto per la pubblicazione dell'atto nel fascicolo regionale del Busarl

27/FIRMA DELL'OBBLIGATO ALLA DENUNCIA

Cognome e nome	Autenticazione
Documento di riconoscimento	
Firma	

Data	L'impiegato addetto

Attenzione: gli spazi colorati non devono essere compilati; sono riservati all'ufficio.

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA		**Modulo AN/3 ISCRIZIONE PER PERSONA FISICA**	ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

MODALITÀ

Al modulo deve sempre essere allegata, in copia autentica, la documentazione prevista, ai sensi del R.D. 20 settembre 1934 n. 2011 e del D.M. 9 marzo 1982 e relative istruzioni.

AVVERTENZE GENERALI

- Il modulo deve essere compilato solamente negli spazi bianchi, tenendo presente che la certificazione automatizzata riporterà le informazioni esattamente nel modo in cui sono state fornite.
- Gli spazi colorati in arancione sono riservati all'ufficio.
- Il modulo deve essere compilato in ogni sua parte, mediante l'utilizzo della macchina da scrivere o comunque con scrittura a carattere stampatello, al fine di evitare errori dovuti ad incomprensibilità di alcune lettere o parole.
- Il modulo deve essere presentato entro 30 giorni dalla data di nomina della persona fisica; per gli atti soggetti all'iscrizione nel Registro delle imprese, il termine decorre dalla data di tale iscrizione; per gli atti delle società di fatto, soggetti a registrazione, il termine decorre dalla data di detta registrazione.
- Le denunce non chiaramente leggibili, o incomplete, o che presentano cancellazioni, vengono considerate irregolari e devono essere regolarizzate entro 30 giorni dalla richiesta. In caso contrario le suddette denunce si considerano come non presentate (art. 89, R.D. n. 29/1925).
- Il modulo deve essere presentato ogniqualvolta una persona fisica entra **per la prima volta** nella ditta o società, a seguito del conferimento di una carica e dei relativi poteri. Deve quindi, per meglio specificare, essere compilato a fronte di una prima nomina di procuratori, direttori, institori, amministratori, sindaci ed altri, nonché per tutti i soci di società di fatto, società in nome collettivo, società in accomandita semplice e per azioni, ivi compresi i soci accomandanti di società in accomandita semplice. Deve altresì essere compilato per il rappresentante di incapace, quando della ditta o società fanno parte persone fisiche minori, inabilitate, interdette.
  Non deve mai essere compilato per il titolare di ditta individuale.
- La denuncia di iscrizione per persona fisica deve essere presentata contemporaneamente alla denuncia di iscrizione dell'impresa o della prima unità locale per tutti i soci od amministratori della società, nonché per tutte le persone fisiche che a quel momento ricoprono già una carica nell'impresa, pertanto in tal caso il presente MODULO AN/3 costituisce allegato rispettivamente del MODULO AN/1 o del MODULO AN/2.
- *Se invece la carica, sia essa di socio, amministratore od altro, è stata assunta per la prima volta successivamente* all'iscrizione dell'impresa, la denuncia di iscrizione della persona fisica costituisce fatto modificativo dell'impresa medesima, pertanto il presente MODULO AN/3 deve essere allegato rispettivamente al MODULO AN/5 od al MODULO AN/6.

AVVERTENZE PARTICOLARI (per i singoli paragrafi)

Paragrafo A/ESTREMI ISCRIZIONE

Deve essere compilato solo se la denuncia di iscrizione della persona fisica costituisce fatto modificativo dell'impresa, indicando il numero di iscrizione al Registro ditte già attribuito alla ditta individuale o società e il codice fiscale dell'impresa.

Paragrafo 1/DATI ANAGRAFICI

Devono essere indicati in modo preciso e completo tutti i dati anagrafici della persona fisica. In particolare, la data di nascita deve essere indicata in modo completo ed in forma numerica, mentre il sesso deve essere specificato barrando la casella corrispondente ai codici M o F.
Deve altresì essere indicato il codice fiscale della persona fisica.
Quando il modulo è compilato per un socio di società in accomandita semplice, che non sia una persona fisica, ma una società, in sostituzione dei dati anagrafici devono essere forniti i seguenti dati: denominazione o *ragione sociale in luogo del cognome e nome, data di costituzione in* luogo della data di nascita, codice fiscale della società. Le altre informazioni devono essere tralasciate.

Paragrafo 2/DOMICILIO

Deve essere indicato il domicilio della persona fisica, completo di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione: stato, provincia, cap, comune, via; quest'ultima deve essere completa della dicitura "Via, viale, circonvallazione ecc." e del nome (Es.: Via Manzoni, Circonvallazione Nomentana ecc.). In mancanza della via devono essere fornite ulteriori speficiche.
Nella riga "presso od altre indicazioni" deve essere indicato un eventuale dettaglio del numero civico (Es.: int. 5, scala A, palazzina F, ecc.) il "terzo" presso cui è eventualmente ubicato il domicilio, od eventuali altri elementi che si ritenga opportuno segnalare. L'eventuale suddivisione del numero civico (Es.: /A, /B, ecc.) può essere indicata indifferentemente nella suddetta riga o di seguito al numero stesso (Es.: 10/A).
Quando il modulo è compilato per un socio di società in accomandita semplice, che non sia una persona fisica, ma una società, in sostituzione del domicilio deve essere indicata la sede legale della società, con le stesse modalità sopra espresse.

Paragrafo 3/DOMICILIO FISCALE

Deve essere indicato solo se diverso dal domicilio effettivo della persona fisica; per domicilio fiscale si intende il luogo, la cui individuazione serve a determinare la competenza per i seguenti uffici: Ufficio Imposte Dirette (distretto), Ufficio IVA (provincia), Esattoria Imposte Dirette (comune)
Per la compilazione valgono le indicazioni fornite al paragrafo precedente.
Non deve essere compilato se nel paragrafo 1/Dati anagrafici sono stati forniti i dati relativi ad una società, nella sua qualità di socio di società in accomandita semplice.

Paragrafo 4/CARICHE O QUALIFICHE

Devono essere indicate la o le cariche o qualifiche conferite alla persona fisica con lo stesso atto e per la stessa durata: socio, amministratore, presidente, consigliere, direttore, procuratore, institore, rappresentante d'incapace, ecc.
Se le cariche o qualifiche sono state conferite con atti diversi o con diversa durata, devono essere compilati, per la stessa persona fisica, tanti MODULI AN/4 quanti sono gli atti di nomina o le cariche con diversa durata.

Paragrafo 5/QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Deve essere compilato solo per i soci di società di fatto, società in nome collettivo e società in accomandita semplice e per azioni riportando l'ammontare della quota di partecipazione del socio, oggetto della denuncia.

Paragrafo 6/CAPACITA D'AGIRE

Deve essere compilato solo per i soci di società di fatto, società in nome collettivo e società in accomandita semplice e per azioni e solo se la persona fisica con la qualifica di socio, oggetto della denuncia, è giuridicamente incapace, cioè minore, minore emancipato, inabilitato, interdetto. Deve inoltre essere obbligatoriamente allegato un MODULO AN/3 o un MODULO AN/7 con tutti i dati relativi al rappresentante di incapace.

Paragrafo 7/DURATA DELLA CARICA

Deve sempre essere indicata in modo completo ed in forma numerica la data inizio, cioè la data in cui è stata conferita la carica o qualifica.
Per i soci di società di fatto, società in nome collettivo e società in accomandita semplice e per azioni (socio, socio amministratore, socio accomandatario, socio accomandante) **non** deve essere fornita alcuna altra informazione.
Per tutte le altre cariche occorre invece indicare anche la durata della carica conferita, fornendo una ed una soltanto delle informazioni richieste: data termine, espressa in modo completo ed in forma numerica – numero anni, espresso in forma numerica – numero esercizi, espresso in forma numerica – indeterminata, barrando la casella corrispondente – illimitata, barrando la casella corrispondente. Si sottolinea che l'indicazione di un tipo di durata esclude tutti gli altri, per cui se, ad esempio, la scadenza è espressa con "numero anni" tutti gli altri quadri del paragrafo, fatta eccezione per la data inizio, non devono essere compilati.

Paragrafo 8/POTERI CONFERITI

Devono essere indicati i poteri che **normalmente** si intende far risultare da eventuali certificazioni automatizzate, nonché la carica per cui gli stessi sono attribuiti.
Occorre barrare la casella corrispondente a "I seguenti altri poteri per la carica sottoindicata" e riportare i poteri in modo sintetico, ma comunque chiaramente comprensibile, indicando integralmente le eventuali limitazioni ed evitando abbreviazioni eccessive o di fare unicamente riferimento all'atto in cui sono esplicitati, in quanto essi verranno certificati in forma automatizzata nell'identico modo in cui sono stati denunciati.
Si sottolinea che i poteri da indicare sono esclusivamente quelli conferiti alla persona fisica all'atto della nomina, cioè quelli attribuiti al "signor Rossi" nella sua qualità di socio, amministratore, direttore, procuratore e così via.
Se i poteri attribuiti alla persona fisica sono soltanto "quelli previsti dallo statuto o dai patti sociali" per la carica alla stessa conferita, è sufficiente barrare la casella interessata, senza nessun'altra indicazione.
Se infine alla stessa persona fisica, in virtù della carica conferita, sono stati attribuiti sia i poteri previsti dallo statuto o dai patti sociali per detta carica, che altri poteri esplicitati nell'atto di nomina, occorre fornire entrambe le informazioni, secondo le modalità più sopra espresse.

Paragrafo 9/UNITA LOCALE PER LA QUALE SONO CONFERITI I POTERI

Deve essere compilato soltanto se i poteri attribuiti alla persona fisica vengono esercitati nell'ambito di una unità locale diversa dalla sede principale o legale.
Occorre specificare il tipo di unità locale, se cioè trattasi di sede amministrativa, filiale, stabilimento, negozio ecc.; deve inoltre essere indicato l'indirizzo relativo all'unità locale completo di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione: stato, provincia, cap, comune, via; quest'ultima deve essere completa della dicitura "via, viale, circonvallazione ecc." e del nome (Es.: Via Manzoni, Circonvallazione Nomentana ecc.). In mancanza della via devono essere fornite ulteriori specifiche.
Nella riga "presso od altre indicazioni" deve essere indicato un eventuale dettaglio del numero civico (Es.: int. 5, scala A, palazzina F, ecc.), il "terzo" (studio notarile, commerciale, ecc.) presso cui è eventualmente ubicata l'unità locale, od eventuali altri elementi che si ritenga opportuno segnalare. L'eventuale suddivisione del numero civico (Es.: /A, /8, ecc.) può essere indicata indifferentemente nella suddetta riga o di seguito al numero stesso (Es.: 10/A).

Per le unità locali istituite all'estero, deve essere indicato l'indirizzo **estero** relativo all'unità locale stessa, completo di tutte le informazioni necessarie per la sua individuazione: stato, comune, via; quest'ultima deve essere completa delle informazioni previste nello stato per la suddivisione delle aree di circolazione (Es.: Fifth avenue).
Qualora l'unità locale per la quale sono stati conferiti i poteri non sia già stata denunciata, deve essere allegato l'apposito MODULO AN/4 di denuncia di iscrizione di unità locale.
Qualora, invece, la suddetta unità locale sia già stata denunciata, ma con informazioni diverse da quelle indicate nel presente paragrafo, deve essere allegato apposito MODULO AN/8 di modifica di unità locale.

Paragrafo 10/ISCRIZIONE IN ALBI, RUOLI, ELENCHI E REGISTRI CAMERALI

Devono essere indicati gli estremi dell'iscrizione della persona fisica in Albi, Ruoli, Elenchi e Registri camerali, alla quale è subordinato l'esercizio dell'attività denunciata ed effettivamente iniziata. Se le iscrizioni sono più di una, devono essere riportati gli estremi di tutte le iscrizioni.
Devono essere compilate la o le caselle interessate, riportando il numero e la data di iscrizione, in modo completo ed in forma numerica, all'Albo, Ruolo, Elenco o Registro, nonché la provincia, ove ha sede la Camera di commercio presso cui è avvenuta l'iscrizione. La provincia deve essere indicata con la sigla automobilistica (Roma = RM).
In particolare per la casella 11-Altri, deve essere indicato anche l'Albo, Ruolo, Elenco o Registro, in cui la persona fisica risulta iscritta.

Paragrafo 11/LICENZE OD AUTORIZZAZIONI RILASCIATE DALLE CAMERE DI COMMERCIO, POSSEDUTE IN PROPRIO O PER CONTO DELL'IMPRESA

Devono essere indicati gli estremi delle licenze od autorizzazioni possedute dalla persona fisica, alle quali è subordinato l'esercizio dell'attività denunciata ed effettivamente iniziata, rilasciate dalle Camere di Commercio, qualunque sia la provincia sede di dette Camere. In particolare la descrizione deve essere espressa in modo chiaro e sintetico e la data in modo completo ed in forma numerica.
Deve altresì essere barrata la casella "c/o" se le licenze od autorizzazioni sono possedute in proprio, la casella "c/t" se invece le stesse sono possedute per conto dell'impresa.

Paragrafo 12/ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, ELENCHI E REGISTRI NON TENUTI DALLE CAMERE DI COMMERCIO E LICENZE OD AUTORIZZAZIONI POSSEDUTE IN PROPRIO O PER CONTO DELL'IMPRESA NON RILASCIATE DALLE CAMERE DI COMMERCIO E ATTINENTI L'ATTIVITA ESERCITATA

Devono essere indicati gli estremi di iscrizioni, licenze od autorizzazioni possedute dalla persona fisica, non rilasciate dalle Camere di commercio, attinenti l'attività esercitata, alle quali è subordinato l'esercizio dell'attività medesima, avendo cura di precisare l'Ente o Autorità preposti al rilascio e di **allegare copia autenticata dell'atto**. In particolare la descrizione deve essere espressa in modo chiaro e sintetico e la data in modo completo ed in forma numerica.
Deve altresì essere barrata la casella "c/o" se le iscrizioni, licenze od autorizzazioni sono possedute in proprio, la casella "c/t" se invece le stesse sono possedute per conto dell'impresa.

Paragrafo 13/DOCUMENTI ALLEGATI

Devono essere indicati gli estremi di eventuali altri documenti allegati alla denuncia e non citati nei precedenti paragrafi, ivi compresi gli eventuali mandati di rappresentanza.

Paragrafo 14/DEPOSITO DELLA FIRMA

Deve essere depositata la firma della persona fisica, oggetto della denuncia, alla quale cioè è stata conferita la carica e sono stati attribuiti i poteri; in particolare devono essere depositate le firme autografe degli amministratori, dei soci, dei procuratori, degli institori, dei liquidatori e di chiunque abbia delega di firma. Devono essere indicati in modo chiaro il cognome e nome e gli estremi di un documento di riconoscimento e deve essere riportata la firma autografa nell'apposito spazio.
La firma deve essere autenticata da un notaio, dal Comune o dall'impiegato camerale addetto al servizio di accettazione delle denunce.

Paragrafo 15/FIRMA DELL'OBBLIGATO ALLA DENUNCIA

Deve essere depositata la firma dell'obbligato alla denuncia, indicando in modo chiaro il cognome e nome e gli estremi di un documento di riconoscimento, e riportando la firma autografa nell'apposito spazio.
Per obbligato alla denuncia deve intendersi un amministratore, delegato a tali atti, se trattasi di società legalmente costituita; un socio, se trattasi di società di fatto; il titolare dell'impresa, se trattasi di ditta individuale.

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA		**ISCRIZIONE PER PERSONA FISICA** AN/3

DENUNCIA per il REGISTRO DITTE ai sensi degli artt. 47 e seguenti del R.D. 20 settembre 1934 n. 2011 e degli artt. 4-5-6-7 del D.M. 9 marzo 1982

A/ESTREMI ISCRIZIONE

Numero di iscrizione al registro ditte (se già attribuito)	Codice fiscale dell'impresa	Codice tipo di iscrizione	N. progressivo di persona fisica	Protocollo

1/DATI ANAGRAFICI

Codice fiscale ____________

Cognome ____________ Nome ____________

Data di nascita ____________ Cittadinanza ____________

Luogo di nascita: Stato ____________ Provincia ____________ Comune ____________

Sesso: M / F / Soc.

Codice sesso	Codice cittadinanza	Codice stato	Codice provincia	Cod. titolo di studio, accademico, onorifico	

2/DOMICILIO

Stato ____________ Provincia ____________ Cap ____________

Comune ____________ Frazione ____________

Via, viale, piazza, ecc. ____________ N. civico ____________

Presso od altre indicazioni ____________

Codice stato	Codice provincia	Codice comune	Codice via	Codice stradale	

3/DOMICILIO FISCALE (solo se diverso dal domicilio effettivo)

Stato ____________ Provincia ____________ Cap ____________

Comune ____________ Frazione ____________

Via, viale, piazza, ecc. ____________ N. civico ____________

Presso od altre indicazioni ____________

Codice stato	Codice provincia	Codice comune	Codice via	Codice stradale	

☐ **Attenzione: gli spazi colorati non devono essere compilati; sono riservati all'ufficio.**

Il presente modulo va compilato anche per i soci di società di fatto, S.n.c., S.a.s., S.a.a., nonchè per gli accomandanti di società in accomandita semplice; qualora questi non siano persone fisiche, ma società, indicare, in sostituzione dei dati anagrafici, i seguenti elementi: denominazione o ragione sociale in luogo del cognome e nome, data di costituzione in luogo della data di nascita, sede legale in luogo del domicilio.

4/CARICHE O QUALIFICHE (socio, rappresentante d'incapace, institore, presidente, consigliere, amministratore, direttore, procuratore, ecc.)

Carica o qualifica				
Codice carica	Codice carica	Codice carica	Codice carica	Codice carica

5/QUOTA DI PARTECIPAZIONE (solo per soci di società di fatto, S.n.c., S.a.s., S.a.a.)

Lire

6/CAPACITA' D'AGIRE (solo per soci di società di fatto, S.n.c., S.a.s., S.a.a) (barrare la casella interessata) (1)

1		Minore	3		Inabilitato
2		Minore emancipato	4		Interdetto

7/DURATA DELLA CARICA

Data inizio			Data termine			Numero anni	Numero esercizi	Indeterminata	Illimitata
giorno	mese	anno	giorno	mese	anno				

8/POTERI CONFERITI

Indicare i poteri che normalmente si intende far risultare da eventuali certificazioni automatizzate, riportando integralmente le eventuali limitazioni.

	Quelli previsti dallo statuto o dai patti sociali
	I seguenti altri poteri per la carica sottoindicata

Codice	Carica	Poteri

Attenzione: gli spazi colorati non devono essere compilati; sono riservati all'ufficio.

(1) *Per i rappresentanti di minore, inabilitato, interdetto compilare apposito modulo di iscrizione per persona fisica, da allegare alla denuncia*

B/ESTREMI ATTO CONFERIMENTO POTERI

Tipo atto	Notaio (cognome e nome)			Sede del notaio		
	Cod. ufficio del registro	Ufficio del registro di		Provincia		
	Codice tribunale	Autorità amministrativa o giudiziaria		Provincia		
N. di repertorio o di registrazione			Data atto	giorno	mese	anno

9/UNITA' LOCALE PER LA QUALE SONO CONFERITI I POTERI (solo se diversa dalla sede) [1]

Tipo unità locale ____________________

Stato ____________________ Provincia ____________________ Cap ____________________

Comune ____________________ Frazione ____________________

Via, viale, piazza, ecc. ____________________ N. civico ____________________

Presso od altre indicazioni ____________________

N. progressivo U.L.	Tipo unità locale	Codice stato	Codice provincia	Codice comune	Codice via	Codice stradale	

10/ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, ELENCHI E REGISTRI CAMERALI (compilare la o le caselle che interessano)

1 Albo commercianti all'ingrosso			2 Albo commissionari, astatori, mandatari		
a Carni	b Prodotti ittici	c Ortofrutticoli	a Carni	b Prodotti ittici	c Ortofrutticoli
Nr.	Nr.	Nr.	Nr.	Nr.	Nr.
Prov.	Prov.	Prov.	Prov.	Prov.	Prov.
Data giorno mese anno	Data giorno mese anno	Data giorno mese anno	Data giorno mese anno	Data giorno mese anno	Data giorno mese anno

3 Ruolo agenti e rappresentanti di commercio		4 Ruolo agenti affari in mediazione	
		a Ordinario	b Speciale
Nr.		Nr.	Nr.
Prov.		Prov.	Prov.
Data giorno mese anno	Data giorno mese anno	Data giorno mese anno	Data giorno mese anno

5 Registro venditori, fabbricanti ed importatori di oggetti in metalli preziosi	6 Registro esercenti il commercio				
	a Persone fisiche	b Preposti	c Ambulanti	d Opere d'arte o antich.	e Impresa turistica
Nr.	Nr.	Nr.	Nr.	Nr.	Nr.
Prov.	Prov.	Prov.	Prov.	Prov.	Prov.
Data giorno mese anno	Data giorno mese anno	Data giorno mese anno	Data giorno mese anno	Data giorno mese anno	Data giorno mese anno

7	Elenco spedizionieri	Nr.	Prov.	Data	giorno	mese	anno
8	Ruolo mediatori marittimi	Nr.	Prov.	Data	giorno	mese	anno
9	Elenco raccomandatari marittimi	Nr.	Prov.	Data	giorno	mese	anno
10	Albo imprese artigiane	Nr.	Prov.	Data	giorno	mese	anno
11	Altri (indicare quale):	Nr.	Prov.	Data	giorno	mese	anno

11/LICENZE OD AUTORIZZAZIONI RILASCIATE DALLE CAMERE DI COMMERCIO, POSSEDUTE IN PROPRIO O PER CONTO DELL'IMPRESA (barrare la casella interessata)

Camera di commercio di	Descrizione	C/o	C/t	Data (giorno, mese, anno)	Numero

☐ **Attenzione: gli spazi colorati non devono essere compilati; sono riservati all'ufficio.**

(1) *Se non già denunciata, compilare apposito modulo di iscrizione di unità locale.*

12/ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, ELENCHI E REGISTRI NON TENUTI DALLE CAMERE DI COMMERCIO E LICENZE OD AUTORIZZAZIONI POSSEDUTE IN PROPRIO O PER CONTO DELL'IMPRESA NON RILASCIATE DALLE CAMERE DI COMMERCIO E ATTINENTI L'ATTIVITA' ESERCITATA (allegare copia autenticata dell'atto)
(barrare la casella interessata)

Ente o Autorità	Dèscrizione	C/c	C/t	Data (giorno, mese, anno)	Numero

13/DOCUMENTI ALLEGATI

14/DEPOSITO DELLA FIRMA (solo per le persone con delega di firma)

Cognome e nome	Autenticazione
Documento di riconoscimento	
Firma	

15/FIRMA DELL'OBBLIGATO ALLA DENUNCIA

Cognome e nome	Autenticazione
Documento di riconoscimento	
Firma	

Data	L'impiegato addetto

☐ **Attenzione: gli spazi colorati non devono essere compilati; sono riservati all'ufficio.**

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA		**Modulo AN/4 ISCRIZIONE DI UNITÀ LOCALE**	ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

MODALITA

Al modulo deve sempre essere allegata, in copia autentica, la documentazione prevista, ai sensi del R.D. 20 settembre 1934 n. 2011 e del D.M. 9 marzo 1982 e relative istruzioni.

AVVERTENZE GENERALI

- Il modulo deve essere compilato solamente negli spazi bianchi, tenendo presente che la certificazione automatizzata riporterà le informazioni esattamente nel modo in cui sono state fornite.
- Gli spazi colorati in arancione sono riservati all'ufficio.
- Il modulo deve essere compilato in ogni sua parte, mediante l'utilizzo della macchina da scrivere o comunque con scrittura a carattere stampatello, al fine di evitare errori dovuti ad incomprensibilità di alcune lettere o parole.
- Il modulo deve essere presentato entro 30 giorni dalla data di istituzione dell'unità locale; per gli atti soggetti all'iscrizione nel Registro delle imprese, il termine decorre dalla data di tale iscrizione; per gli atti delle società di fatto, soggetti a registrazione, il termine decorre dalla data di detta registrazione.
- Le denunce non chiaramente leggibili, o incomplete, o che presentano cancellazioni, vengono considerate irregolari e devono essere regolarizzate entro 30 giorni dalla richiesta. In caso contrario si considerano come non presentate art. 89, R.D. n. 29/1925).
- Il modulo deve essere presentato ogniqualvolta viene istituita dall'impresa una nuova unità locale, dove per unità locale deve intendersi qualunque luogo, in cui venga svolta o si preveda di svolgere una o più attività inerenti l'attività generale esercitata dall'impresa, e che abbia un'ubicazione diversa da quella della sede principale. La diversificazione dell'ubicazione e determinata anche dalla sola variazione del numero civico (diversificazione orizzontale) o del piano nell'ambito dello stesso fabbricato (diversificazione verticale).
  E considerata unità locale anche la sede di liquidazione, se ubicata in luogo diverso dalla sede dell'impresa.
- Se l'unità locale è già esistente all'atto dell'iscrizione dell'impresa, la denuncia di iscrizione dell'unità locale deve essere presentata contemporaneamente alla denuncia di iscrizione dell'impresa, quindi il presente MODULO AN/4 costituisce allegato rispettivamente del MODULO AN/1 o del MODULO AN/2. Il presente MODULO AN/4 deve essere allegato rispettivamente al MODULO AN/1 od al MODULO AN/2 anche quando viene istituita **per la prima volta** un'unità locale in provincia per ditte o società che hanno la sede principale fuori provincia.
- Se invece l'unità locale è istituita successivamente all'iscrizione dell'impresa, la denuncia di iscrizione dell'unità locale costituisce fatto modificativo dell'impresa medesima, pertanto il presente MODULO AN/4 deve essere allegato rispettivamente al MODULO AN/5 od al MODULO AN/6.
  L'istituzione dell'unità locale deve essere denunciata sia alla Camera di commercio, nella cui provincia è ubicata la sede principale dell'impresa, sia alla Camera di commercio, nella cui provincia si trova la sede dell'unità locale medesima.

AVVERTENZE PARTICOLARI (per i singoli paragrafi)

Paragrafo A/ESTREMI ISCRIZIONE

Se la denuncia di iscrizione dell'unità locale costituisce fatto modificativo dell'impresa, deve essere comunicato il numero di iscrizione al Registro ditte, già attribuito alla ditta individuale o società, ed il codice fiscale dell'impresa.
Inoltre, ogniqualvolta la denuncia di iscrizione dell'unità locale è riferita ad un impresa che ha sede fuori provincia, devono essere indicati il numero di iscrizione al Registro ditte della Camera di commercio, nella cui provincia e ubicata la sede principale dell'impresa, e la provincia in cui ha sede detta Camera di commercio, espressa con la sigla automobilistica (Roma = RM).

Paragrafo 1/TIPO DELL'UNITA LOCALE

Deve essere indicato il tipo dell'unità locale, specificando se trattasi di sede secondaria, sede amministrativa, filiale, ufficio, stabilimento, negozio, magazzino, deposito, sede di liquidazione ecc. Può essere indicato piu di un tipo di unità locale, purché ubicato esattamente allo stesso indirizzo, senza alcuna diversificazione né orizzontale (diversità anche del solo numero civico), né verticale (diversità anche del solo piano nello stesso fabbricato).

Paragrafo 2/DENOMINAZIONE DELL'UNITA LOCALE

Deve essere indicata la denominazione specifica dell'unità locale soltanto se esiste e se è diversa dalla denominazione dell'impresa, in caso contrario il paragrafo **non** deve essere compilato.
Detta denominazione deve essere costituita con le stesse modalità già previste per la denominazione dell'impresa, e cioé: cognome e nome del titolare o dei soci oppure nome di fantasia seguito dal cognome o dalle iniziali del titolare o di uno dei soci, se trattasi di ditta individuale o società di fatto. Per tutte le altre società, la denominazione deve essere quella eventualmente risultante dall'atto istitutivo dell'unità locale e comunque conforme alle norme previste dal C.C. per le società.

Paragrafo 3/INSEGNA DELL'UNITA LOCALE

Deve essere indicata l'insegna dell'unità locale solo se identificativa dell'esercizio e significativa, cioè diversa dalla denominazione dell'unità locale e non generica (sono considerate generiche le insegne tipo: bar, trattoria, ristorante, ecc.).
In caso contrario il paragrafo **non** deve essere compilato.

Paragrafo 4/INDIRIZZO DELL'UNITA LOCALE

Deve essere indicato l'indirizzo relativo all'unità locale, completo di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione: stato, provincia, cap., comune, via; quest'ultima deve essere completa della dicitura "via, viale, circonvallazione, ecc." e del nome (Es:. Via Manzoni, Circonvallazione Nomentana, ecc.). In mancanza della via devono essere fornite ulteriori specifiche.

Nella riga "presso od altre indicazioni" deve essere indicato un eventuale dettaglio del numero civico (Es.: int. 5, scala A, palazzina F, ecc.), il "terzo" (studio notarile, commerciale, ecc.) presso cui è eventualmente ubicata la sede, od eventuali altri elementi che si ritenga opportuno segnalare. L'eventuale suddivisione del numero civico (Es.: /A, /8, ecc.) può essere indicata indifferentemente nella suddetta riga o di seguito al numero stesso (Es.: 10/A).
Per le unità locali istituite in altri Stati, deve essere indicato il relativo indirizzo **estero** completo di tutte le informazioni necessarie per la sua individuazione: stato, comune, via; quest'ultima deve essere completa delle informazioni previste nello stato per la suddivisione delle aree di circolazione (Es.: Fifth avenue).

Paragrafo 5/DATA ISTITUZIONE

Deve essere indicata in modo completo ed in forma numerica la data di istituzione dell'unità locale.

Paragrafo 6/NUMERO ADDETTI DELL'UL

Deve essere indicato il numero degli addetti dell'unità locale, distinto in **"indipendenti"** e **"dipendenti"**.
- **indipendenti** – sono considerati tali l'imprenditore ed i parenti e/o affini, che prestano il proprio lavoro nell'unità locale senza iscrizione nel libro paga.
- **dipendenti** – sono considerati tali tutti i lavoratori iscritti nel libro matricola: dirigenti, impiegati, operai, apprendisti, ecc.

Paragrafo 7/ATTIVITA PREVISTA NELL'AMBITO DELL'UNITA LOCALE

Deve essere indicata l'attività eventualmente risultante dall'atto istitutivo dell'unità locale, o comunque una descrizione dettagliata di tutte le attività programmate o previste nell'ambito dell'unità locale.
In caso di attività commerciale, deve essere chiaramente indicato se trattasi di commercio all'ingrosso, al minuto, ambulante, ecc. Inoltre non deve essere indicata la tabella merceologica, di cui all'autorizzazione amministrativa, ma la corrispondente descrizione per esteso.
In caso di attività di rappresentanza, deve essere indicato l'oggetto della rappresentanza od almeno il settore in cui la stessa è esercitata.
In ogni caso l'attività denunciata per l'unità locale deve essere compresa nell'attività generale esercitata o programmata dall'impresa.

Paragrafo 8/ATTIVITA EFFETTIVAMENTE INIZIATA

Deve essere indicata una descrizione dettagliata della o delle attività effettivamente iniziate nell'ambito dell'unità locale, fra quelle per la stessa previste, con le medesime modalità già precisate per il precedente paragrafo 7.
Se sono effettivamente iniziate tutte le attività previste o programmate nell'ambito dell'unità locale, deve essere trascritta la seguente frase standard: "Tutte le attività previste per l'unità locale".
Non deve essere compilato qualora l'unità locale, all'atto dell'iscrizione, non abbia ancora iniziato nessuna delle attività previste o programmate.

Paragrafo 9/DATA INIZIO ATTIVITA

Deve essere indicata in modo completo ed in forma numerica la data di inizio dell'attività effettivamente iniziata nell'ambito dell'unità locale.
Qualora, all'atto dell'iscrizione, l'unità locale abbia effettivamente iniziato, in tempi successivi, più o tutte le attività, fra quelle previste, deve essere indicata la data d'inizio riferita all'attività più remota.
Non deve essere compilato se l'unità locale, all'atto dell'iscrizione, non ha ancora iniziato nessuna delle attività previste, se cioè non è stato compilato il precedente paragrafo 8.

Paragrafo 10/ATTIVITA PREVALENTE

Deve essere indicata l'attività ritenuta prevalente fra tutte le attività effettivamente iniziate e ne deve essere indicata una soltanto.
Qualora sia effettivamente iniziata una sola o l'unica attività, deve essere ripetuta detta attività.
Non deve essere compilato se l'unità locale, all'atto dell'iscrizione, non ha ancora iniziato nessuna delle attività previste, se cioè non è stato compilato il precedente paragrafo 8.

Paragrafo 11/PRINCIPALI PRODOTTI TRATTATI

Su ciascuna riga deve essere indicato il singolo e specifico prodotto trattato (farina, zucchero, ecc.), barrando la o le caselle corrispondenti, a seconda dell'origine e/o dell'utilizzo del prodotto e/o della prestazione di servizio fornita.
L'elencazione dei prodotti trattati deve essere riferita esclusivamente alla od alle attività effettivamente iniziate e descritte nel precedente paragrafo 8, pertanto il presente paragrafo non deve essere compilato se l'unità locale, all'atto dell'iscrizione, non ha ancora iniziato nessuna delle attività previste dall'oggetto sociale, se cioè non è stato compilato il succitato paragrafo 8.

Paragrafo 12/PERSONE DELEGATE ALLA FIRMA

Devono essere indicati il cognome e nome e la carica conferita alla od alle persone fisiche, alle quali è stata eventualmente attribuita specifica delega di firma per l'unità locale, oggetto della denuncia.
Qualora le persone fisiche, a cui sono stati attribuiti i poteri nell'ambito dell'unità locale, non siano già state denunciate, deve essere allegato apposito MODULO AN/3 di denuncia di iscrizione per persona fisica.
Qualora, invece, le suddette persone fisiche siano già state denunciate, ma con cariche e/o poteri diversi, deve essere allegato apposito MODULO AN/7 di modifica per persona fisica.

Paragrafo 13/LICENZE OD AUTORIZZAZIONI RILASCIATE DALLE CAMERE DI COMMERCIO

Devono essere indicati gli estremi delle licenze od autorizzazioni, alle quali è subordinato l'esercizio dell'attività denunciata per l'unità locale, rilasciate dalle Camere di Commercio, qualunque sia la provincia sede di dette Camere. In particolare la descrizione deve essere espressa in modo chiaro e sintetico e la data in modo completo ed in forma numerica.

Paragrafo 14/ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, ELENCHI E REGISTRI NON TENUTI DALLE CAMERE DI COMMERCIO E LICENZE OD AUTORIZZAZIONI POSSEDUTE DALL'UNITA LOCALE E NON RILASCIATE DALLE CAMERE DI COMMERCIO E ATTINENTI L'ATTIVITA ESERCITATA

Devono essere indicati gli estremi di iscrizioni, licenze od autorizzazioni non rilasciate dalle Camere di commercio, attinenti l'attività esercitata dall'unità locale, alle quali è subordinato l'esercizio dell'attività medesima, avendo cura di precisare l'Ente o Autorità preposti al rilascio e di **allegare copia autenticata dell'atto**. In particolare la descrizione deve essere espressa in modo chiaro e sintetico e la data in modo completo ed in forma numerica.

Paragrafo 15/IMPRESA ALLA QUALE LA DITTA DENUNCIANTE È SUBENTRATA NELLA PROVINCIA

Qualora l'unità locale subentri ad altra impresa, a qualunque titolo (acquisto, permuta, donazione, successione ereditaria, affitto, fusione, incorporazione ecc.), devono essere indicati i dati essenziali, identificativi dell'impresa precedente, a cui l'unità è subentrata nella provincia.

Paragrafo 16/DOCUMENTI ALLEGATI

Devono essere indicati gli estremi di eventuali documenti allegati alla denuncia e non citati nei precedenti paragrafi, ivi compresi gli eventuali mandati di rappresentanza.

Paragrafo 17/FIRMA DELL'OBBLIGATO ALLA DENUNCIA

Deve essere depositata la firma dell'obbligato alla denuncia, indicando in modo chiaro il cognome e nome e gli estremi di un documento di riconoscimento, e riportando la firma autografa nell'apposito spazio.
Per obbligato alla denuncia deve intendersi un amministratore, delegato a tali atti, se trattasi di società legalmente costituita; un socio, se trattasi di società di fatto; il titolare dell'impresa, se trattasi di ditta individuale.
La firma deve essere autenticata da un Notaio, dal Comune o dall'impiegato camerale addetto al servizio di accettazione delle denunce.

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA		**ISCRIZIONE DI UNITA' LOCALE** AN/4

DENUNCIA per il REGISTRO DITTE ai sensi degli artt. 47 e seguenti del R.D. 20 settembre 1934 n. 2011 e degli artt. 4-5-6-7 del D.M. 9 marzo 1982

A/ESTREMI ISCRIZIONE

Numero di iscrizione al Registro ditte (se già attribuito)	Codice fiscale dell'impresa	N. iscrizione RD sede legale (1)	Cod. prov. CCIAA sede leg. (1)	Cod. tipo di iscriz.	N. progressivo di unità locale	Protocollo

1/TIPO DELL'UNITA' LOCALE

Indicare se sede amministrativa, ufficio, negozio, ecc.

Codice tipo unità locale	Codice tipo unità locale	Codice tipo unità locale	Codice tipo unità locale	Codice tipo unità locale

2/DENOMINAZIONE DELL'UNITA' LOCALE (dove esiste)

segnaletiche

3/INSEGNA DELL'UNITA' LOCALE

segnaletiche

4/INDIRIZZO DELL'UNITA' LOCALE

Stato ____ Provincia ____ Cap ____
Comune ____ Frazione ____
Via, viale, piazza, ecc. ____ N. civico ____
Presso od altre indicazioni ____
Telefono ____ Telegrafo ____ Telex ____

Codice stato	Codice provincia	Codice comune	Codice via	Codice stradale	

5/DATA ISTITUZIONE

giorno	mese	anno

6/NUMERO ADDETTI DELL'UL(2)

indipendenti	dipendenti

B/AFFITTO, USUFRUTTO O COMODATO D'AZIENDA (barrare la casella interessata)

1		Affitto (art. 2562 c.c.)
2		Usufrutto (art. 2561 c.c.)
3		Comodato (art. 1803 e seg. c.c.)

☐ **Attenzione: gli spazi colorati non devono essere compilati; sono riservati all'ufficio.**

(1) *Da compilare solo per le imprese iscritte fuori provincia.*

(2) *Indipendenti: imprenditore e parenti e/o affini, che prestano il proprio lavoro nella ditta senza iscrizione nel libro paga; Dipendenti: tutti i lavoratori iscritti nel libro matricola, dirigenti, impiegati, operai, apprendisti ecc.*

12/PERSONE DELEGATE ALLA FIRMA [1]

Cognome		Nome		Carica	
N. progressivo persona fisica	Codice carica	N. progressivo persona fisica	Codice carica	N. progressivo persona fisica	Codice carica

13/LICENZE OD AUTORIZZAZIONI RILASCIATE DALLE CAMERE DI COMMERCIO

Camera di commercio di	Descrizione	Data (giorno, mese, anno)	Numero

14/ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, ELENCHI E REGISTRI NON TENUTI DALLE CAMERE DI COMMERCIO E LICENZE OD AUTORIZZAZIONI POSSEDUTE DALL'UNITA' LOCALE NON RILASCIATE DALLE CAMERE DI COMMERCIO E ATTINENTI L'ATTIVITA' ESERCITATA (allegare copia autenticata dell'atto)

Ente o Autorità	Descrizione	Data (giorno, mese, anno)	Numero

15/IMPRESA ALLA QUALE L'UNITA' LOCALE E' SUBENTRATA NELLA PROVINCIA

N. Registro ditte ______________________ Codice fiscale ______________________

Denominazione ______________________

Sede ______________________

Titolo del subentro ______________________

(acquisto, permuta, donazione, successione ereditaria, affitto, fusione, incorporazione, ecc.)

Codice comune	Codice via	Codice stradale	Codice subentro	

D/ESTREMI ATTO ALLEGATO

Tipo atto	Notaio (cognome e nome)			Sede del notaio		
	Cod. ufficio del registro	Ufficio del registro di		Provincia		
	Codice tribunale	Autorità amministrativa o giudiziaria		Provincia		
N. di repertorio o di registrazione			Data atto	giorno	mese	anno

☐ **Attenzione: gli spazi colorati non devono essere compilati; sono riservati all'ufficio.**

(1) *Per ciascuna persona, se non già denunciata, compilare apposito modulo per persona fisica.*

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA		**Modulo AN/5 FATTI MODIFICATIVI (ditte individuali)**	ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

MODALITÀ

Al modulo deve sempre essere allegata, in copia autentica, la documentazione prevista, ai sensi del R.D. 20 settembre 1934 n. 2011 e del D.M. 9 marzo 1982 e relative istruzioni.

AVVERTENZE GENERALI

- Il modulo deve essere compilato solamente negli spazi bianchi, tenendo presente che la certificazione automatizzata riporterà le informazioni esattamente nel modo in cui sono state fornite.
- Gli spazi colorati in arancione sono riservati all'ufficio.
- Il modulo deve essere compilato in ogni sua parte, mediante l'utilizzo della macchina da scrivere o comunque con scrittura a carattere stampatello, al fine di evitare errori dovuti ad incomprensibilità di alcune lettere o parole.
- Le denunce non chiaramente leggibili, o incomplete, o che presentano cancellazioni, vengono considerate irregolari e devono essere regolarizzate entro 30 giorni dalla richiesta. In caso contrario si considerano come non presentate (art. 89, R.D. n. 29/1925).
- Il modulo deve essere presentato alla Camera di commercio, nella cui provincia è ubicata la sede principale della ditta, ogniqualvolta si verifichi una modificazione nello stato di fatto o di diritto della ditta individuale, ivi compresa la sospensione dell'attività, ed entro il termine di 30 giorni dal verificarsi della modifica.
  Qualora il fatto modificativo riguardi la variazione di dati relativi a persone fisiche della ditta o la nomina, riconferma o revoca di cariche diverse dal titolare, occorre allegare al presente modulo tanti MODULI AN/3 e/o MODULI AN/7 quante sono le persone fisiche, oggetto della denuncia.
- Qualora il fatto modificativo riguardi l'istituzione, modifica o cessazione di unità locali, che abbiano ubicazione diversa da quella della sede principale, occorre allegare al presente modulo tanti MODULI AN/4 e/o MODULI AN/8, quante sono le unità locali, oggetto della denuncia.

AVVERTENZE PARTICOLARI (per i singoli paragrafi)

Paragrafo A/ESTREMI MODIFICA

Deve sempre essere indicato il numero di iscrizione della ditta individuale al Registro delle ditte, nonché il codice fiscale dell'impresa.
Nell'apposito riquadro deve inoltre essere riportato il cognome e nome del denunciante e la sua qualifica nell'ambito della ditta: titolare o legale rappresentante, nonché la denominazione dell'impresa e l'indirizzo della sede principale, completo di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione.
Devono infine essere barrate la o le caselle relative alle modifiche da denunciare, compilando i paragrafi corrispondenti. Gli altri paragrafi devono essere lasciati in bianco.

Paragrafo 1/DITTA

Deve essere indicata in modo completo ed in forma numerica la data esatta in cui la modificazione si è verificata, nonché la nuova denominazione assunta dalla ditta individuale.
Questa può essere costituita dal cognome e nome del titolare o da un nome di fantasia; in quest'ultimo caso al nome di fantasia occorre far seguire almeno il cognome o le iniziali del titolare.

Paragrafo 2/INSEGNA

Deve essere indicata in modo completo ed in forma numerica la data esatta in cui la modificazione si è verificata.
Deve essere barrata la casella interessata per indicare se la ditta individuale elimina ogni insegna precedentemente denunciata, o se invece assume una nuova od una prima insegna. In tal caso, la nuova o prima insegna della ditta deve essere indicata solo se identificativa dell'esercizio e significativa, cioè diversa dalla denominazione della ditta e non generica (sono considerate generiche le insegne tipo: bar, trattoria, ristorante, ecc.).
In caso contrario la nuova o prima insegna **non** deve essere denunciata.

Paragrafo 3/SEDE

Deve essere indicata in modo completo ed in forma numerica la data esatta *in cui la modificazione si è verificata.*
Deve quindi essere indicato il nuovo indirizzo presso cui è trasferita la sede principale della ditta, completo di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione: stato, provincia, cap, comune, via; quest'ultima deve *essere completa della dicitura "via, viale, circonvallazione, ecc." e del* nome (Es.: Via Manzoni, Circonvallazione Nomentana, ecc.). In mancanza della via devono essere fornite ulteriori specifiche.
Nella riga "presso od altre indicazioni" deve essere indicato un eventuale dettaglio del numero civico (Es.: *int. 5, scala A, palazzina F, ecc.*), il "terzo" (studio notarile, commerciale, ecc.) presso cui è eventualmente ubicata la sede, od eventuali altri elementi che si ritenga opportuno segnalare. L'eventuale suddivisione del numero civico (Es.: /A, /8, ecc.) può essere indicata indifferentemente nella suddetta riga o di seguito al numero stesso (Es.: 10/A).
Se la sede principale della ditta è trasferita ad un indirizzo **estero** questi deve essere indicato, completo di tutte le informazioni necessarie per la sua individuazione: stato, comune, via; quest'ultima deve essere completa delle informazioni previste nello stato per la suddivisione delle aree di circolazione (Es.: Fifth avenue).
Qualora, a seguito del trasferimento della sede principale della ditta, la sede precedente divenga un'unità locale nell'ambito dell'impresa, tale modificazione deve essere denunciata con l'apposito MODULO AN/4, che costituirà allegato della presente denuncia (compilare il successivo paragrafo 9).
Non deve essere compilato quando il trasferimento della sede principale comporta la cessazione di ogni attività nella provincia, quando cioè la sede principale è trasferita in altra provincia e non rimane alcuna unità locale dell'impresa nella provincia.

Paragrafo 4/ATTIVITA ESERCITATA

Deve essere indicata in modo completo ed in forma numerica la data esatta in cui la modificazione si è verificata.

Se la modifica riguarda l'inizio di un'attività, occorre compilare la casella "I", barrando il punto "1" e descrivendo in modo chiaro e sufficientemente dettagliato l'attività che ha avuto inizio.
Se trattasi di sospensione di attività, deve essere compilata la casella "S", barrando il punto "1" o il punto "2" per precisare se è stata sospesa tutta l'attività o solo parte di essa. In questo secondo caso deve essere indicata quale, fra le attività esercitate, è stata sospesa, dandone una descrizione chiara e sufficientemente dettagliata.
Se invece viene ripresa l'attività, deve essere compilata la casella "R", barrando il punto "1" o il punto "2" per precisare se è stata ripresa tutta o una soltanto delle attività precedentemente sospese. Se la ripresa è solo parziale, occorre aggiungere anche una descrizione chiara e sufficientemente dettagliata dell'attività, per la quale è ripreso l'esercizio prima sospeso.
La casella "C" deve essere compilata, barrando il punto "1" o il punto "2", quando tutta l'attività precedentemente denunciata viene a cessare contemporaneamente all'inizio di una nuova attività, oppure quando si verifica una cessazione parziale di attività. In questo secondo caso, deve anche essere data una descrizione chiara e sufficientemente dettagliata dell'attività che è cessata, fra quelle esercitate.
Detta casella "C" **non** deve essere compilata a fronte della cessazione totale di attività da parte della ditta.
Può essere compilata anche più di una delle caselle succitate, se le modificazioni si sono verificate nella stessa data.
Infine nell'ultima casella "per cui l'attuale attività esercitata risulta essere la seguente" deve essere specificata l'attuale attività esercitata, come risultante a seguito delle modificazioni delle caselle precedenti, riportando una descrizione dettagliata di tutte le attività esercitate dalla ditta, sia presso la sede che presso tutte le eventuali unità locali istituite, ivi comprese le attività già comunicate e rimaste invariate. **Non** deve essere compilata in caso di sospensione di tutta l'attività nell'ambito dell'impresa.
Per ogni casella succitata, in caso di attività commerciale, deve essere chiaramente indicato se trattasi di commercio all'ingrosso, al minuto, ambulante, ecc. Inoltre **non** deve essere indicata la tabella merceologica, di cui all'autorizzazione amministrativa, ma la corrispondente descrizione per esteso.
In caso di attività di rappresentanza, deve essere indicato l'oggetto della rappresentanza od almeno il settore in cui la stessa è esercitata.
Il presente paragrafo deve essere compilato anche quando la modifica di attività è riferita specificamente ad una unità locale, ma comporta conseguentemente la modificazione dell'attività esercitata dall'impresa.

Paragrafo 5/ATTIVITA PREVALENTE

Deve essere indicata in modo completo ed in forma numerica la data esatta in cui la modificazione si è verificata.
Deve essere altresì indicata la nuova attività ritenuta prevalente fra tutte le attività esercitate e ne deve essere indicata una soltanto.
Qualora sia svolta un'unica attività, occorre ripetere l'attività esercitata presso la sede principale.
Non deve essere compilato se è stata sospesa tutta l'attività.

Paragrafo 6/PRINCIPALI PRODOTTI TRATTATI

Deve essere indicata in modo completo ed in forma numerica la data esatta in cui la modificazione si è verificata.
Su ciascuna riga deve essere indicato il singolo e specifico prodotto trattato (farina, zucchero, ecc.), barrando la o le caselle corrispondenti, a seconda dell'origine e/o dell'utilizzo del prodotto e/o della prestazione di servizio fornita.
Devono sempre essere riportati tutti i prodotti attualmente trattati, ivi compresi quelli già comunicati e rimasti invariati.
Non deve essere compilato se è stata sospesa tutta l'attività.

Paragrafo 7/ATTRIBUZIONE, RICONFERMA, MODIFICA, REVOCA DI CARICHE E/O POTERI

Deve essere indicata in modo completo ed in forma numerica la data esatta in cui la modificazione si è verificata, barrando la casella interessata per specificare se trattasi di attribuzione, riconferma, modifica o revoca di cariche e/o poteri. Le cariche cui si fa riferimento, sono tutte quelle diverse dalla qualifica di "titolare" della ditta, quindi: direttori, vicedirettori, procuratori, rappresentante d'incapace ecc. Sono escluse le cariche relative al'o scioglimento, liquidazione o procedure concorsuali dell'impresa, che devono essere denunciate con l'apposito MODULO AN/9.
Possono essere barrate più caselle contemporaneamente, purché i fatti modificativi (Es.: nomina del "signor Rossi" e revoca del "signor Bianchi") siano avvenuti nella stessa data e quindi contenuti in un unico atto. Parimenti, si può denunciare contemporaneamente l'attribuzione, riconferma, modifica o revoca di cariche e/o poteri, relativa a più persone fisiche (Es.: nomina dei "signori Bianchi, Rossi, Verdi"), solo se essa è avvenuta in egual data; attribuzioni, riconferme, modifiche o revoche decise in date diverse devono essere oggetto di più denunce.
Devono altresì essere elencati i nominativi delle persone fisiche oggetto della denuncia, specificando per ciascuna il cognome e nome, e devono essere obbligatoriamente allegati tanti MODULI AN/3, quante sono le persone fisiche che entrano **per la prima volta** nella ditta o che sono comunque oggetto di **prima** denuncia, e/o tanti MODULI AN/7, quante sono le persone fisiche **precedentemente** denunciate ed ora oggetto di modifica: riconferma, modifica, revoca di cariche e/o poteri ecc. Deve esserci perfetta rispondenza fra l'elenco dei nominativi ed i moduli allegati.

Paragrafo 8/VARIAZIONE DATI DI PERSONA FISICA; RETTIFICA DATI ANAGRAFICI

Deve essere compilato a fronte di variazione di uno o più dei seguenti dati: domicilio, domicilio fiscale, quota di partecipazione, unità locale presso cui viene espletato il mandato, procedure concorsuali, capacità d'agire, iscrizioni in Albi, Ruoli, Elenchi e Registri camerali, licenze od autorizzazioni, e/o di rettifica di dati anagrafici, relativi alla persona fisica, compreso il titolare. Deve essere compilato anche se le suddette informazioni vengono fornite per la prima volta per persone fisiche già denunciate.
Devono essere elencati i nominativi delle persone fisiche oggetto della denuncia, specificando per ciascuna il cognome e nome, e devono essere obbligatoriamente allegati tanti MODULI AN/7, quante sono le persone fisiche precedentemente denunciate ed ora oggetto di modifica. Deve esserci perfetta rispondenza fra l'elenco dei nominativi ed i moduli allegati.

Paragrafo 9/ISTITUZIONE, MODIFICA, CESSAZIONE DI UNITA LOCALI

Deve essere indicata in modo completo ed in forma numerica la data esatta in cui la modificazione si è verificata, barrando la casella interessata per specificare se trattasi di istituzione, modifica o cessazione di unità locali, che abbiano ubicazione diversa da quella della sede principale della ditta.
Possono essere barrate più caselle contemporaneamente, purché i fatti modificativi (Es.: istituzione di una unità locale e cessazione di una seconda) siano avvenuti nella stessa data e quindi contenuti in un unico atto. Parimenti, si può denunciare contemporaneamente l'istituzione, modifica o cessazione di più unità locali (Es.: istituzione di una unità locale a Milano e di un'altra a Roma), solo se essa è avvenuta in egual data; istituzioni, modifiche o cessazioni decise in date diverse devono essere oggetto di più denunce.
Devono altresì essere elencate le unità locali oggetto della denuncia, specificando per ciascuna l'indirizzo completo di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione, e devono essere obbligatoriamente allegati tanti MODULI AN/4, quante sono le unità locali istituite o comunque oggetto di **prima** denuncia, e/o tanti MODULI AN/7, quante sono le unità locali **precedentemente** denunciate ed ora modificate o cessate. Deve esserci perfetta rispondenza fra l'elenco delle unità locali ed i moduli allegati.
Il presente paragrafo deve essere compilato, allegando l'apposito MODULO AN/4, anche quando, a seguito del trasferimento della sede principale, la sede precedente diviene unità locale nell'ambito della ditta.

Paragrafo 10/ISCRIZIONE IN ALBI, RUOLI, ELENCHI E REGISTRI CAMERALI

Devono essere indicati gli estremi dell'iscrizione del titolare in Albi, Ruoli, Elenchi e Registri camerali, alla quale è subordinato l'esercizio dell'attività denunciata, qualora tale iscrizione sia stata ottenuta successivamente all'iscrizione della ditta individuale. Se le iscrizioni sono più di una, devono essere riportati gli estremi di tutte le iscrizioni.
Devono essere compilate la o le caselle interessate riportando il numero e la data di iscrizione, in modo completo ed in forma numerica, all'Albo, Ruolo, Elenco o Registro, nonché la provincia, ove ha sede la Camera di commercio presso cui è avvenuta l'iscrizione. La provincia deve essere indicata con la sigla automobilistica (Roma = RM).
In particolare per la casella 11-Altri, deve essere indicato anche l'Albo, Ruolo, Elenco o Registro in cui il titolare risulta iscritto.

Paragrafo 11/LICENZE OD AUTORIZZAZIONI RILASCIATE DALLE CAMERE DI COMMERCIO

Devono essere indicati gli estremi delle licenze od autorizzazioni, alle quali è subordinato l'esercizio dell'attività denunciata, rilasciate dalle Camere di commercio, qualunque sia la provincia sede di dette Camere. In particolare la descrizione deve essere espressa in modo chiaro e sintetico e la data in modo completo ed in forma numerica.

Paragrafo 12/ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, ELENCHI E REGISTRI NON TENUTI DALLE CAMERE DI COMMERCIO E LICENZE OD AUTORIZZAZIONI POSSEDUTE DALL'IMPRESA NON RILASCIATE DALLE CAMERE DI COMMERCIO E ATTINENTI L'ATTIVITA ESERCITATA

Devono essere indicati gli estremi di iscrizioni, licenze od autorizzazioni

non rilasciate dalle Camere di commercio, attinenti l'attività esercitata, alle quali è subordinato l'esercizio dell'attività medesima, avendo cura di precisare l'Ente o Autorità preposti al rilascio e di **allegare copia autenticata dell'atto**. In particolare la descrizione deve essere espressa in modo chiaro e sintetico e la data in modo completo ed in forma numerica.

Paragrafo 13/DOCUMENTI ALLEGATI

Devono essere indicati gli estremi di eventuali altri documenti allegati alla denuncia e non citati nei precedenti paragrafi, ivi compresi gli eventuali mandati di rappresentanza.

Paragrafo 14/FIRMA DELL'OBBLIGATO ALLA DENUNCIA

Deve essere depositata la firma dell'obbligato alla denuncia, cioè del titolare o del legale rappresentante della ditta individuale, indicando in modo chiaro il cognome e nome e gli estremi di un documento di riconoscimento, e riportando la firma autografa nell'apposito spazio.
La firma deve essere autenticata da un Notaio, dal Comune o dall'impiegato camerale addetto al servizio di accettazione delle denunce.

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA		**FATTI MODIFICATIVI (ditte individuali)** AN/S

DENUNCIA · per il REGISTRO DITTE ai sensi degli artt. 47 e seguenti del R.D. 20 settembre 1934 e dell'art. 2 del D.M. 9 marzo 1982

A/ESTREMI MODIFICA

Numero di iscrizione al Registro ditte	Codice fiscale	Codice tipo di modifica	Protocollo

Il sottoscritto ____________________
in qualità di (titolare, legale rappresentante) ____________________
dell'impresa ____________________
con sede in ____________________

DENUNCIA le seguenti modificazioni nello stato di fatto e di diritto dell'impresa sopra indicata

barrare la o le caselle relative ai paragrafi compilati					
1		Ditta	8		Variazione dati di persona fisica; rettifica dati anagrafici
2		Insegna	9		Istituzione, modifica, cessazione di unità locali
3		Sede	10		Iscrizioni in Albi Ruoli, Elenchi e Registri camerali
4		Attività esercitata	11		Licenze o Autorizzazioni rilasciate dalle CCIAA
5		Attività prevalente	12		Licenze o Autorizzazioni possedute dall'impresa
6		Principali prodotti trattati	13		Documenti allegati
7		Attribuzione, riconferma, modifica, revoca di cariche e/o poteri			

1/DITTA

Con effetto dal			l'impresa assume la seguente nuova ditta
giorno	mese	anno	
segnaletiche			

2/INSEGNA (barrare la casella interessata)

Con effetto dal			1		l'impresa elimina ogni insegna
giorno	mese	anno	2		l'impresa assume la seguente nuova insegna
segnaletiche					

☐ Attenzione: gli spazi colorati non devono essere compilati; sono riservati all'ufficio.

3/SEDE [1]

Con effetto dal			la sede dell'impresa è trasferita al seguente indirizzo
giorno	mese	anno	Stato ______ Provincia ______ Cap ______
			Comune ______ Frazione ______
			Via, viale, piazza, ecc. ______ N. civico ______

Presso od altre indicazioni ______

Telefono ______ Telegrafo ______ Telex ______

Codice stato	Codice provincia	Codice comune	Codice via	Codice stradale	

4/ATTIVITA' ESERCITATA (barrare la casella interessata)

Con effetto dal	giorno	mese	anno	è stata		

I	INIZIATA	1		l'attività di			
S	SOSPESA	1		tutta l'attività	2		l'attività di
R	RIPRESA	1		tutta l'attività	2		l'attività di
C	CESSATA	1		tutta l'attività precedentemente denunciata, per l'inizio della nuova attività suindicata			
		2		l'attività di			

per cui l'attuale attività esercitata risulta essere la seguente

5/ATTIVITA' PREVALENTE (indicare quale; una sola)

Con effetto dal			l'attività prevalente risulta essere la seguente
giorno	mese	anno	

☐ **Attenzione: gli spazi colorati non devono essere compilati; sono riservati all'ufficio.**

(1) *Non compilare se il trasferimento di sede comporta la cessazione di ogni attività nella provincia*

6/PRINCIPALI PRODOTTI TRATTATI

Con effetto dal			I principali prodotti trattati, relativamente all'attività esercitata, risultano essere i seguenti (indicare, su ciascuna riga sottostante, il singolo prodotto trattato e barrare, in corrispondenza, la o le caselle interessate)	Prestazioni di servizi	Coltivati	Fabbricati	Commerciati al minuto in sede fissa	in forma ambul.	in altre forme	all'ingrosso	Ogg. di rappresentanza	mediazione	Importati	Esportati
giorno	mese	anno												
Codice				A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0

B/CLASSIFICAZIONE ISTAT

Attività prevalente	
Attività secondarie	

7/ATTRIBUZIONE, RICONFERMA, MODIFICA, REVOCA DI CARICHE E/O POTERI (barrare la casella interessata) [1]

Con effetto dal	giorno	mese	anno	sono	1		attribuite	3		modificate
					2		riconfermate	4		revocate

le cariche e/o i poteri, di cui agli allegati MODULI AN/3 e/o MODULI AN/7, relativi alle sottoelencate persone fisiche

Cognome e nome	Cognome e nome

Attenzione: gli spazi colorati non devono essere compilati; sono riservati all'ufficio.

(1) *Direttori, vicedirettori, procuratori, rappresentante d'incapace, ecc.*

8/VARIAZIONE DATI DI PERSONA FISICA; RETTIFICA DATI ANAGRAFICI

di cui agli allegati MODULI AN/7, relativi alle sottoelencate persone fisiche

Cognome e nome	*Cognome e nome*

9/ISTITUZIONE, MODIFICA, CESSAZIONE DI UNITA' LOCALI (barrare la casella interessata)

Con effetto dal	giorno	mese	anno	sono	1		istituite	3		cessate
					2		modificate			

la o le unità locali di cui agli allegati MODULI AN/4 e/o MODULI AN/8

Indirizzo unità locale	Indirizzo unità locale

10/ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, ELENCHI E REGISTRI CAMERALI (compilare la o le caselle che interessano)

1 Albo commercianti all'ingrosso			2 Albo commissionari, astatori, mandatari		
a Carni	b Prodotti ittici	c Ortofrutticoli	a Carni	b Prodotti ittici	c Ortofrutticoli
Nr.	Nr.	Nr.	Nr.	Nr.	Nr.
Prov.	Prov.	Prov.	Prov.	Prov.	Prov.
Data giorno mese anno	Data giorno mese anno	Data giorno mese anno	Data giorno mese anno	Data giorno mese anno	Data giorno mese anno

3 Ruolo agenti e rappresentanti di commercio		4 Ruolo agenti affari in mediazione	
		a Ordinario	b Speciale
Nr		Nr.	Nr.
Prov.		Prov.	Prov.
Data giorno mese anno	Data giorno mese anno	Data giorno mese anno	Data giorno mese anno

5 Registro venditori, fabbricanti ed importatori di oggetti in metalli preziosi	6 Registro esercenti il commercio			
	a Persone fisiche	c Ambulanti	d Opere d'arte o antichità	e Impresa turistica
Nr.	Nr.	Nr.	Nr.	Nr.
Prov.	Prov.	Prov.	Prov.	Prov.
Data giorno mese anno	Data giorno mese anno	Data giorno mese anno	Data giorno mese anno	Data giorno mese anno

7	Elenco spedizionieri	Nr.	Prov.	Data	giorno	mese	anno
8	Ruolo mediatori marittimi	Nr.	Prov.	Data	giorno	mese	anno
9	Elenco raccomandatari marittimi	Nr.	Prov.	Data	giorno	mese	anno
10	Albo imprese artigiane	Nr.	Prov.	Data	giorno	mese	anno
11	Altri (indicare quale):	Nr.	Prov.	Data	giorno	mese	anno

☐ **Attenzione: gli spazi colorati non devono essere compilati; sono riservati all'ufficio.**

11/LICENZE OD AUTORIZZAZIONI RILASCIATE DALLE CAMERE DI COMMERCIO

Camera di commercio di	Descrizione	Data (giorno, mese, anno)	Numero

12/ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, ELENCHI E REGISTRI NON TENUTI DALLE CAMERE DI COMMERCIO E LICENZE OD AUTORIZZAZIONI POSSEDUTE DALL'IMPRESA NON RILASCIATE DALLE CAMERE DI COMMERCIO E ATTINENTI L'ATTIVITA' ESERCITATA (allegare copia autenticata dell'atto)

Ente o Autorità	Descrizione	Data (giorno, mese, anno)	Numero

13/DOCUMENTI ALLEGATI

14/FIRMA DELL'OBBLIGATO ALLA DENUNCIA

Cognome e nome	Autenticazione
Documento di riconoscimento	
Firma	

Data	L'impiegato addetto

☐ **Attenzione: gli spazi colorati non devono essere compilati; sono riservati all'ufficio.**

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA		**Modulo AN/6 FATTI MODIFICATIVI (società)**	ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

MODALITA

Al modulo deve sempre essere allegata, in copia autentica, la documentazione prevista, ai sensi del R.D. 20 settembre 1934 n. 2011 e del D.M. 9 marzo 1982 e relative istruzioni.
Per le società che sono tenute alla pubblicazione degli atti nel fascicolo regionale del Busarl – Bollettino ufficiale delle S.p.a. e S.r.l. – ai sensi della legge 12 aprile 1973 n. 256 e del D.M. 19 agosto 1974, il modulo è valido anche quale richiesta di pubblicazione degli atti in detto bollettino.
Gli atti soggetti sia alla pubblicazione nel fascicolo regionale del Busarl sia all'iscrizione nel Registro ditte devono essere presentati in duplice copia.
Sia le denunce di modificazione nello stato di fatto e di diritto delle società, che la richiesta di pubblicazione nel fascicolo regionale del Busarl devono essere presentate alla Camera di commercio, nella cui provincia è ubicata la sede legale della società.

AVVERTENZE GENERALI

- Il modulo deve essere compilato solamente negli spazi bianchi, tenendo presente che la certificazione automatizzata riporterà le informazioni esattamente nel modo in cui sono state fornite.
- Gli spazi colorati in arancione sono riservati all'ufficio; gli spazi colorati in verde evidenziano gli atti per i quali e richiesta la pubblicazione nel Busarl.
- Il modulo deve essere compilato in ogni sua parte, mediante l'utilizzo della macchina da scrivere o comunque con scrittura a carattere stampatello, al fine di evitare errori dovuti ad incomprensibilità di alcune lettere o parole.
- Il modulo deve essere presentato ogniqualvolta si verifichi una modificazione nello stato di fatto o di diritto della società, ivi compresa la sospensione dell'attività, ed entro il termine di 30 giorni dal verificarsi della modifica; per gli atti soggetti all'iscrizione nel Registro delle imprese, il termine decorre dalla data di tale iscrizione; per gli atti delle società di fatto, soggetti a registrazione, il termine decorre dalla data di detta registrazione.
- Le denunce non chiaramente leggibili, o incomplete, o che presentano cancellazioni, vengono considerate irregolari e devono essere regolarizzate entro 30 giorni dalla richiesta. Le denunce definite irregolari e corredate da atti, per i quali il C.C. prescrive in 15 giorni il termine di presentazione per la pubblicazione nel fascicolo regionale del Busarl, devono essere regolarizzate entro lo stesso termine di 15 giorni.
  In caso contrario le suddette denunce si considerano come non presentate (art. 89, R.D. n. 29/1925).
  Deve inoltre essere barrata la casella interessata per precisare se trattasi di sola DENUNCIA al Registro delle ditte, di sola RICHIESTA di pubblicazione nel fascicolo regionale del Busarl o di entrambe.
- Per la sola RICHIESTA di pubblicazione degli atti nel fascicolo regionale del Busarl, devono essere compilat. soltanto i paragrafi "BUSARL" evidenziati in verde nell'indice, secondo le istruzioni indicate per ciascuno; in tutti gli altri casi il modulo deve essere compilato in ogni sua parte, secondo le istruzioni esplicitate nelle "avvertenze particolari".
- Qualora il fatto modificativo riguardi la variazione di dati relativi a persone fisiche della società o di cariche e/o poteri alle stesse attribuite, occorre allegare al presente modulo tanti MODULI AN/3 e/o MODULI AN/7, quante sono le persone fisiche oggetto della denuncia.
- Qualora il fatto modificativo riguardi l'istituzione, modifica o cessazione di unità locali, che abbiano ubicazione diversa da quella della sede principale, occorre allegare al presente modulo tanti MODULI AN/4 e/o MODULI AN/8, quante sono le unità locali oggetto della denuncia.

AVVERTENZE PARTICOLARI (per i singoli paragrafi)

Paragrafo A/ESTREMI MODIFICA

Deve sempre essere indicato il numero di iscrizione della società al Registro delle ditte, nonché il codice fiscale dell'impresa.
Per le società soggette all'iscrizione nel Registro delle imprese, devono essere riportati anche gli estremi di detta iscrizione e più esattamente: la località ove ha sede il tribunale presso cui l'iscrizione è avvenuta ed il numero attribuito all'atto della iscrizione.
Nell'apposito riquadro deve inoltre essere riportato il cognome e nome del denunciante e la sua qualifica nell'ambito della società: contitolare o legale rappresentante, nonché la denominazione dell'impresa e l'indirizzo della sede principale o legale, completo di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione.
Devono infine essere barrate la o le caselle relative alle modifiche da denunciare, compilando i paragrafi corrispondenti. Gli altri paragrafi devono essere lasciati in bianco. Dette modifiche devono essere deliberate con lo stesso atto; le modificazioni deliberate con atti diversi, e quindi in date diverse, devono essere oggetto di denunce separate.

Paragrafo 1/CODICE FISCALE

Deve essere indicata in modo completo ed in forma numerica la data esatta in cui la modificazione si è verificata.
Deve essere indicato il nuovo codice fiscale della società, qualora il precedente fosse provvisorio od errato.

Paragrafo 2/DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

Deve essere indicata in modo completo ed in forma numerica la data dell'atto, con cui è stata deliberata la modificazione.
Deve essere indicata la nuova denominazione o ragione sociale assunta dalla società, così come risulta dalla variazione di statuto o dai patti socia-

li o, per le società di fatto, dalla variazione dell'atto costitutivo registrato.
Per le società di fatto la denominazione può essere costituita dal cognome e nome dei soci o da un nome di fantasia; in quest'ultimo caso al nome di fantasia occorre far seguire almeno il cognome o le iniziali di uno dei soci.
Per tutte le altre società la denominazione o ragione sociale deve essere conforme alle norme previste dal C.C. e deve sempre essere seguita dall'indicazione della forma giuridica.
Se il modulo è presentato **anche** quale **richiesta** di pubblicazione dell'atto con la variazione della ragione sociale nel fascicolo regionale del Busarl, oltre alla compilazione del presente paragrafo, deve essere barrata la casella interessata a detta richiesta, che precede la dicitura "BUSARL"; se invece trattasi di **sola richiesta** di pubblicazione dell'atto con la variazione della ragione sociale nel fascicolo regionale del Busarl deve essere barrata **soltanto** la casella sopra indicata e **non** devono essere fornite le altre informazioni richieste dal paragrafo.

Paragrafo 3/INSEGNA

Deve essere compilato solo per le società di fatto e deve essere indicata in modo completo ed in forma numerica la data dell'atto, con cui è stata deliberata la modificazione.
Deve essere barrata la casella interessata per indicare se la società di fatto elimina ogni insegna precedentemente denunciata, o se invece assume una nuova od una prima insegna. In tal caso, la nuova o prima insegna della società di fatto deve essere indicata solo se identificativa dell'esercizio e significativa, cioè diversa dalla denominazione della società e non generica (sono considerate generiche le insegne tipo: bar, trattoria, ristorante, ecc.).
In caso contrario la nuova o prima insegna **non** deve essere denunciata.

Paragrafo 4/SEDE

Deve essere indicata in modo completo ed in forma numerica la data dell'atto, con cui è stata deliberata la modificazione.
Deve essere indicato il nuovo indirizzo presso cui è trasferita la sede principale della società, completo di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione: stato, provincia, cap, comune, via; quest'ultima deve essere completa della dicitura "via, viale, circonvallazione, ecc." e del nome (Es.: Via Manzoni, Circonvallazione Nomentana, ecc.). In mancanza della via devono essere fornite ulteriori specifiche.
Nella riga "presso o altre indicazioni" deve essere indicato un eventuale dettaglio del numero civico (Es.: int. 5, scala A, palazzina F, ecc.), il 'terzo' presso cui è eventualmente ubicato il domicilio, od eventuali altri elementi che si ritenga opportuno segnalare. L'eventuale suddivisione del numero civico (Es.: /A, /8, ecc.) può essere indicato indifferentemente nella suddetta riga o di seguito al numero stesso (Es.: 10/A).
Se la sede principale della società è trasferita ad un indirizzo **estero**, questi deve essere indicato completo di tutte le informazioni necessarie per la sua individuazione: stato, comune, via; quest'ultima deve essere completa delle informazioni previste nello Stato per la suddivisione delle aree di circolazione (Es.: Fifth avenue).
Qualora, a seguito del trasferimento della sede principale della società, la sede precedente divenga un'unità locale nell'ambito dell'impresa, tale modificazione deve essere denunciata con l'apposito MODULO AN/4, che costituirà allegato della presente denuncia.
Non deve essere compilato quando il trasferimento della sede principale comporta la cessazione di ogni attività nella provincia, quando cioè la sede principale è trasferita in altra provincia e non rimane alcuna unità locale della società nella provincia.
Se il modulo è presentato **anche** quale **richiesta** di pubblicazione dell'atto con la variazione della sede dell'impresa nel fascicolo regionale del Busarl, oltre alla compilazione del presente paragrafo, deve essere barrata la casella interessata a detta richiesta, che precede la dicitura "BUSARL"; se invece trattasi di **sola richiesta** di pubblicazione dell'atto con la variazione della sede dell'impresa nel fascicolo regionale del Busarl, deve essere barrata **soltanto** la casella sopra indicata e **non** devono essere fornite le altre informazioni richieste dal paragrafo.

Paragrafo 5/OGGETTO SOCIALE

Deve essere indicata in modo completo ed in forma numerica la data dell'atto, con cui è stata deliberata la modificazione.
Deve essere riportato integralmente il nuovo oggetto sociale, così come risulta dalla variazione dello statuto o dai patti sociali, se trattasi di società legalmente costituita, o dalla variazione dell'atto costitutivo registrato, se trattasi di società di fatto.
Se il modulo è presentato **anche** quale **richiesta** di pubblicazione dell'atto con la variazione dell'oggetto sociale nel fascicolo regionale del Busarl, oltre alla compilazione del presente paragrafo, deve essere barrata la casella interessata a detta richiesta, che precede la dicitura "BUSARL"; se invece trattasi di **sola richiesta** di pubblicazione dell'atto con la variazione dell'oggetto sociale nel fascicolo regionale del Busarl, deve essere barrata **soltanto** la casella sopra indicata e **non** devono essere fornite le altre informazioni richieste dal paragrafo.

Paragrafo 6/ATTIVITA ESERCITATA

Deve essere indicata in modo completo ed in forma numerica la data esatta in cui la modificazione si è verificata.
Se la modifica riguarda l'inizio di attività, occorre compilare la casella "I", barrando il punto "1" o il punto "2" per precisare se è iniziata tutta l'attività di cui all'oggetto sociale o solo parte di essa. In questo secondo caso deve anche essere fornita una descrizione chiara e sufficientemente dettagliata dell'attività che ha avuto inizio.
Se trattasi di sospensione di attività, deve essere compilata la casella "S", barrando il punto "1" o il punto "2" per precisare se è stata sospesa tutta l'attività o solo parte di essa. In questo secondo caso deve essere indicata quale, fra le attività esercitate, è stata sospesa, dandone una descrizione chiara e sufficientemente dettagliata.
Se invece viene ripresa l'attività, deve essere compilata la casella "R", barrando il punto "1" o il punto "2" per precisare se è stata ripresa tutta o una soltanto delle attività precedentemente sospese. Se la ripresa è solo parziale, occorre aggiungere anche una descrizione chiara e sufficientemente dettagliata dell'attività, per la quale è ripreso l'esercizio prima sospeso.
A fronte della cessazione di attività occorre compilare la casella "C", barrando il punto "1" o il punto "2" per specificare se è cessata tutta l'attività esercitata o solo parte di essa. Se la cessazione è parziale, deve essere indicata anche una descrizione chiara e sufficientemente dettagliata dell'attività che è cessata, fra quelle esercitate.
Può essere compilata anche più di una delle caselle succitate, se le modificazioni si sono verificate nella stessa data.
Infine, nell'ultima casella "per cui l'attuale attività esercitata risulta essere la seguente" deve essere specificata l'attuale attività esercitata, come risultante a seguito delle modificazioni delle caselle precedenti, riportando una descrizione dettagliata della o delle attività effettivamente iniziate dalla società fra quelle previste dall'oggetto sociale, sia presso la sede che presso tutte le eventuali unità locali istituite, ivi comprese le attività esercitate già comunicate e rimaste invariate. Se sono effettivamente iniziate tutte le attività previste e programmate nell'oggetto sociale, deve essere trascritta la seguente frase standard: "Tutte le attività previste dall'oggetto sociale".
La suddetta casella riassuntiva **non** deve essere compilata in caso di sospensione o cessazione di tutta l'attività.
Per ogni casella succitata, in caso di attività commerciale, deve essere chiaramente indicato se trattasi di commercio all'ingrosso, al minuto, ambulante, ecc. Inoltre **non** deve essere indicata la tabella merceologica, di cui all'autorizzazione amministrativa, ma la corrispondente descrizione per esteso.
In caso di attività di rappresentanza, deve essere indicato l'oggetto della rappresentanza od almeno il settore in cui la stessa è esercitata.
Il presente paragrafo deve essere compilato anche quando la modifica di attività è riferita specificamente ad una unità locale, ma comporta conseguentemente la modificazione dell'attività esercitata ed effettivamente iniziata dalla società.

Paragrafo 7/ATTIVITA PREVALENTE

Deve essere indicata in modo completo ed in forma numerica la data esatta in cui la modificazione si è verificata.
Deve essere indicata la nuova attività ritenuta prevalente fra tutte le attività effettivamente iniziate e ne deve essere indicata una soltanto.
Qualora sia effettivamente iniziata una sola o l'unica attività, deve essere ripetuta detta attività.
Non deve essere compilato se è stata sospesa od è cessata tutta l'attività esercitata.

Paragrafo 8/PRINCIPALI PRODOTTI TRATTATI

Deve essere indicata in modo completo ed in forma numerica la data in cui la modificazione si è verificata.
Su ciascuna riga deve essere indicato il singolo e specifico prodotto trattato (farina, zucchero, ecc.), barrando la o le caselle corrispondenti, a seconda dell'origine e/o dell'utilizzo del prodotto e/o della prestazione di servizio fornita.
Devono sempre essere riportati tutti i prodotti attualmente trattati, ivi compresi quelli già comunicati e rimasti invariati e l'elencazione deve essere riferita esclusivamente alla od alle attività effettivamente iniziate.
Non deve essere compilato se è stata sospesa od è cessata tutta l'attività esercitata.

Paragrafo 9/NUOVO TIPO

Deve essere indicata in modo completo ed in forma numerica la data dell'atto, con cui è stata deliberata la modificazione.
Deve essere specificata, barrando la casella interessata, la nuova forma giuridica assunta dalla società, a seguito di trasformazione, cioè del cambiamento di tipo di società. Qualora la nuova forma giuridica della società non sia indicata nel paragrafo, occorre verificare allo sportello se il nuovo tipo di società è tenuto all'iscrizione al Registro delle ditte o se la nuova forma giuridica è assimilabile ad una di quelle previste. Es.: l' "impresa familiare" deve essere iscritta al Registro delle ditte come ditta individuale sotto il nome del titolare dell'impresa; la "società semplice" non è iscrivibile al Registro delle ditte.
Si ricorda che è inammissibile la trasformazione da ditta individuale in società o viceversa: in tal caso occorre procedere alla cessazione dell'im-

presa esistente ed all'iscrizione della nuova impresa.
Se il modulo è presentato **anche** quale **richiesta** di pubblicazione dell'atto di trasformazione nel fascicolo regionale del Busarl, oltre alla compilazione del presente paragrafo, deve essere barrata la casella interessata a detta richiesta, che precede la dicitura "BUSARL"; se invece trattasi di **sola richiesta** di pubblicazione dell'atto di trasformazione nel fascicolo regionale del Busarl deve essere barrata **soltanto** la casella sopra indicata e **non** devono essere fornite le altre informazioni richieste dal paragrafo.

Paragrafo 10/DURATA DELLA SOCIETÀ

Deve essere compilato solo per le società legalmente costituite, soggette cioe all'iscrizione nel Registro delle imprese.
Deve essere indicata in mdo completo ed in forma numerica la data dell'atto, con cui è stata deliberata la modificazione.
Occorre indicare in modo completo ed in forma numerica la nuova data prevista quale scadenza della società; se nell'atto modificativo la durata della società è definita "illimitata", deve essere indicata, quale data termine, la data convenzionale 31/12/2999; se invece la durata è espressa in anni, occorre indicare la data risultante dalla somma fra la data dell'ultima scadenza denunciata ed il numero di anni espresso nell'atto modificativo quale durata sociale. (Es.: data ultima scadenza: 25/3/1984 - durata della società: n. anni 50 - data termine da indicare: 25/3/2034). Ciò se non diversamente specificato nell'atto modificativo.
Se la modificazione riguarda il tipo di proroga, occorre specificare se la durata della società è soggetta o meno a proroga tacita, barrando la casella corrispondente (SI-NO); se la durata è prorogabile tacitamente, deve altresì essere indicato il periodo di proroga, barrando la casella interessata ed indicando il numero degli anni, qualora il periodo di proroga tacita sia superiore ad un anno (Es.: ogni 5 anni).
Le denunce di modificazione della data termine e della proroga tacita sono indipendenti fra di loro, cioè la denuncia di una delle due informazioni non comporta necessariamente anche la denuncia dell'altra.
Se il modulo è presentato **anche** quale **richiesta** di pubblicazione dell'atto di variazione della durata sociale nel fascicolo regionale del Busarl, oltre alla compilazione del presente paragrafo, deve essere barrata la casella interessata a detta richiesta, che precede la dicitura "BUSARL"; se invece trattasi di **sola richiesta** di pubblicazione dell'atto di variazione della durata sociale nel fascicolo regionale del Busarl, deve essere barrata **soltanto** la casella sopra indicata e **non** devono essere fornite le altre informazioni richieste dal paragrafo.

Paragrafo 11/SCADENZA ESERCIZI

Deve essere compilato solo per le società legalmente costituite, soggette cioe all'iscrizione nel Registro delle imprese e deve essere riportata la data completa ed in forma numerica dell'atto, con cui è stata deliberata la modificazione, nonché la scadenza degli esercizi successivi espressa in giorno e mese, così come indicato nell'atto modificativo.
Se il modulo è presentato **anche** quale **richiesta** di pubblicazione dell'atto di variazione della scadenza esercizi nel fascicolo regionale del Busarl, oltre alla compilazione del presente paragrafo, deve essere barrata la casella interessata a detta richiesta, che precede la dicitura "BUSARL"; se invece trattasi di **sola richiesta** di pubblicazione dell'atto di variazione della scadenza esercizi nel fascicolo regionale del Busarl, deve essere barrata **soltanto** la casella sopra indicata e **non** devono essere fornite le altre informazioni richieste dal paragrafo.

Paragrafo 12/TOTALE QUOTE

Deve essere compilato solo per le società di fatto, per le società in nome collettivo e per le società in accomandita semplice e per azioni, riportando la data completa ed in forma numerica dell'atto, con cui è stata deliberata la modificazione, nonché il nuovo ammontare complessivo di tutte le quote di partecipazione dei soci.
Il totale delle quote può variare sia in conseguenza della variazione del numero dei soci, sia in conseguenza della variazione delle singole quote dei soci stessi.

Paragrafo 13/CAPITALE SOCIALE

Deve essere compilato solo per le società legalmente costituite, soggette *cioe all'iscrizione nel Registro delle imprese.*
La casella "A" deve essere compilata quando l'atto modificativo contiene una **delibera** di variazione del capitale sociale, indicando in modo completo ed in forma numerica la data dell'atto, con cui è stata deliberata la modificazione.
Deve essere precisato, barrando la casella interessata, se la delibera di variazione si riferisce ad un aumento o ad una diminuzione del capitale sociale, indicando anche, nell'apposito spazio, l'ammontare dell'aumento o della diminuzione. Occorre inoltre indicare il nuovo ammontare del capitale deliberato, del capitale sottoscritto e del capitale versato, determinato dalla suddetta variazione; il capitale sottoscritto e versato devono essere riportati anche se sono rimasti invariati.
La casella "B" deve essere compilata quando l'atto modificativo si riferisce *all'**esecuzione** di una variazione di capitale, deliberata con atto pre*cedente o con lo stesso atto, indicando in modo completo ed in forma numerica la data dell'atto, con cui è stata deliberata la modifica di esecuzione.
Sulla destra del quadro deve essere riportata in modo completo ed in forma numerica la data dell'atto, con cui è stata deliberata la variazione di capitale, di cui si denuncia ora l'esecuzione. Deve quindi essere riportato l'ammontare della sottoscrizione di capitale, ed infine il nuovo ammontare del capitale deliberato, del capitale sottoscritto e del capitale versato, *determinato dalla suddetta esecuzione;* il capitale deliberato e versato devono essere riportati anche se sono rimasti invariati.
La casella "C" deve essere compilata ogniqualvolta l'atto modificativo riporta una variazione nel numero o nel valore nominale delle azioni e/o nel tipo di valuta.
Devono essere indicati in modo completo ed in forma numerica la data dell'atto, con cui è stata deliberata la modificazione, nonché il numero delle azioni ed il valore nominale di ciascuna, riportando anche il dato rimasto eventualmente invariato.
Deve altresì essere barrata la casella interessata, per specificare se la valuta è espressa in lire o in valuta estera, nel qual caso deve anche essere indicato il tipo di valuta. L'informazione della valuta **non** deve essere fornita, se questa è rimasta invariata a fronte delle variazioni del *paragrafo.*
Le caselle del presente paragrafo sono assolutamente indipendenti, cioè la compilazione di una di esse non comporta necessariamente la compilazione delle altre; le diverse informazioni, di cui alle caselle A-B-C, saranno fornite contemporaneamente, soltanto se deliberate con lo stesso atto modificativo.
Se il modulo è presentato **anche** quale **richiesta** di pubblicazione dell'atto di variazione del capitale sociale nel fascicolo regionale del Busarl, oltre alla compilazione del presente paragrafo, deve essere barrata la casella interessata a detta richiesta, che precede la dicitura "BUSARL"; se invece trattasi di **sola richiesta** di pubblicazione dell'atto di variazione del capitale sociale nel fascicolo regionale del Busarl, deve essere barrata **soltanto** la casella sopra indicata e **non** devono essere fornite le altre *informazioni richieste dal paragrafo.*

Paragrafo 14/OFFERTA DI AZIONI IN OPZIONE

Deve essere barrata la casella interessata per indicare che copia dell'atto con l'offerta di azioni in opzione viene presentata per la pubblicazione nel fascicolo regionale del Busarl.

Paragrafo 15/OFFERTA DI OBBLIGAZIONI CONVERTIBILI IN OPZIONE

Deve essere barrata la casella interessata per indicare che copia dell'atto con l'offerta di obbligazioni convertibili in opzione viene presentata per la *pubblicazione nel fascicolo regionale del Busarl.*

Paragrafo 16/AVVISO DI ANTICIPATA CONVERSIONE OBBLIGAZIONI

Deve essere barrata la casella interessata per indicare che copia dell'atto con l'avviso di anticipata conversione obbligazioni viene presentata per la pubblicazione nel fascicolo regionale del Busarl.

Paragrafo 17/BILANCIO E CONTO PROFITTI E PERDITE

Deve essere barrata la casella interessata e devono essere indicate in modo completo ed in forma numerica la data dell'atto, con cui è stata deliberata l'approvazione del bilancio e conto profitti e perdite, e la data di chiusura dell'esercizio sociale, a cui detto bilancio si riferisce.
Se il modulo è presentato **anche** quale **richiesta** di pubblicazione di copia del bilancio e conto profitti e perdite nel fascicolo regionale del Busarl, oltre alla compilazione del presente paragrafo, deve essere barrata la casella interessata a detta richiesta, che precede la dicitura "BUSARL"; se invece trattasi di **sola richiesta** di pubblicazione di copia del *bilancio e conto profitti e perdite nel fascicolo regionale del Busarl,* deve essere barrata **soltanto** la casella sopra indicata e **non** devono essere fornite le altre informazioni richieste dal paragrafo.

Paragrafo 18/PRESENTAZIONE STATUTO AGGIORNATO

Deve essere barrata la casella interessata per indicare che copia del testo integrale aggiornato dello statuto viene presentata per la pubblicazione nel fascicolo regionale del Busarl.

Paragrafo 19/POTERI PREVISTI DALLO STATUTO O DAI PATTI SOCIALI E LORO ATTRIBUZIONE

Deve essere indicata in modo completo ed in forma numerica la data dell'atto con cui è stata deliberata la modificazione.
Nella casella "A" deve essere indicata la situazione dei poteri, così come risultante dopo le variazioni dello statuto o dei patti sociali od in attuazione di quanto già previsto dagli stessi, e devono essere indicati i poteri che **normalmente** si intende far risultare da eventuali certificazioni automatizzate, nonché le cariche amministrative o comunque rappresentative a cui gli stessi sono attribuiti, avendo cura di riportare tutti i poteri previsti per la

singola carica, sia quelli conferiti a seguito della variazione, sia quelli eventualmente già attribuiti e non modificati.
I poteri devono essere riportati in modo sintetico, ma comunque chiaramente comprensibile, evitando abbreviazioni eccessive o di fare unicamente riferimento all'atto in cui sono esplicitati, in quanto essi verranno certificati in forma automatizzata nell'identico modo in cui sono stati denunciati.
Si sottolinea che i poteri da indicare sono esclusivamente quelli riferiti alla carica, indipendentemente dalla persona a cui tale carica è o verrà attribuita; quindi, per chiarire, devono essere indicati i poteri attribuiti per statuto o patti sociali al "consigliere delegato", al "presidente", al "socio amministratore" e così via, ma **non** verranno **mai** indicati i poteri attribuiti al signor Rossi. (I poteri del signor Rossi saranno denunciati con apposito modulo).
Nella casella "B" devono essere indicate le cariche che cessano di esistere, che cioè non sono più previste dallo statuto o dai patti sociali, o che sono state sostituite da altre cariche; automaticamente saranno considerati annullati anche i poteri attribuiti a tali cariche.
Nella casella "C" devono essere invece indicate le cariche che non hanno subito variazioni, in conseguenza delle variazioni dello statuto o dei patti sociali, che cioè sono rimaste invariate anche relativamente ai poteri per esse precedentemente previsti dagli atti succitati.
Se il modulo è presentato **anche** quale richiesta di pubblicazione dell'atto con la variazione dei poteri attribuiti dallo statuto o dai patti sociali nel fascicolo regionale del Busarl, oltre alla compilazione del presente paragrafo, deve essere barrata la casella interessata a detta richiesta, che precede la dicitura "BUSARL"; se invece trattasi di **sola richiesta** di pubblicazione dell'atto succitato nel fascicolo regionale del Busarl, deve essere barrata **soltanto** la casella sopra indicata e **non** devono essere fornite le altre informazioni richieste dal paragrafo.

Paragrafo 20/NOMINA, RICONFERMA, MODIFICA, REVOCA DI CARICHE E/O POTERI

Deve essere indicata in modo completo ed in forma numerica la data dell'atto, con cui è stata deliberata la modificazione, barrando la casella interessata per specificare il tipo di deliberazione adottata: nomina, riconferma, modifica, revoca di cariche e/o poteri attribuiti a persone fisiche.
Deve altresì essere barrata la casella interessata per indicare quali sono gli organi e/o le cariche oggetto dell'atto deliberativo, se l'amministratore unico piuttosto che i membri del consiglio di amministrazione e così via. Si precisa che per "Altre cariche" devono intendersi tutte le cariche diverse da quelle amministrative, alle quali siano stati attribuiti poteri nell'ambito della società, e più esattamente: direttori, vicedirettori, procuratori, ecc. Sono anche escluse le cariche relative allo scioglimento, liquidazione o procedure concorsuali della società, che devono essere denunciate con l'apposito MODULO AN/9.
Possono essere barrate più caselle contemporaneamente, purché i fatti modificativi (Es.: nomina del "signor Rossi" e revoca del "signor Bianchi") siano deliberati nella stessa data e quindi contenuti in un unico atto. Parimenti, si può denunciare contemporaneamente la nomina, riconferma, modifica o revoca di cariche e/o poteri, relativa a più persone fisiche (Es.. nomina dei "signori Bianchi, Rossi, Verdi"), solo se essa è deliberata in egual data; nomine, riconferme, modifiche o revoche decise in date diverse devono essere oggetto di più denunce.
Devono inoltre essere elencati i nominativi delle persone fisiche oggetto della denuncia, specificando per ciascuna il cognome e nome, e devono essere obbligatoriamente allegati tanti MODULI AN/3, quante sono le persone fisiche che entrano **per la prima volta** nella società o che sono comunque oggetto di **prima** denuncia, e/o tanti MODULI AN/7, quante sono le persone fisiche **precedentemente** denunciate ed ora oggetto di modifica: riconferma, modifica, revoca di cariche e/o poteri ecc. Deve esserci perfetta rispondenza fra l'elenco dei nominativi ed i moduli allegati.
Se il modulo è presentato **anche** quale **richiesta** di pubblicazione dell'atto di nomina o cessazione di persona fisica nel fascicolo regionale del Busarl, oltre alla compilazione del presente paragrafo, deve essere barrata la casella interessata a detta richiesta, che precede la dicitura "BUSARL"; se invece trattasi di **sola richiesta** di pubblicazione dell'atto succitato nel fascicolo regionale del Busarl, deve essere barrata **soltanto** la casella sopra indicata e **non** devono essere fornite le altre informazioni richieste dal paragrafo.

Paragrafo 21/VARIAZIONE DATI DI PERSONA FISICA; RETTIFICA DATI ANAGRAFICI

Deve essere compilato a fronte di variazione di uno o più dei seguenti dati: domicilio, domicilio fiscale, quota di partecipazione, unità locale presso cui viene espletato il mandato, procedure concorsuali, capacità d'agire, iscrizioni in Albi, Ruoli, Elenchi e Registri camerali, licenze od autorizzazioni, e/o di rettifica di dati anagrafici, relativi alla persona fisica.
Deve essere compilato anche se le suddette informazioni vengono fornite per la prima volta per persone fisiche già denunciate.
Devono essere elencati i nominativi delle persone fisiche oggetto della denuncia, specificando per ciascuna il cognome e nome, e devono essere obbligatoriamente allegati tanti MODULI AN/7, quante sono le persone fisiche precedentemente denunciate ed ora oggetto di modifica. Deve esserci perfetta rispondenza fra l'elenco dei nominativi ed i moduli allegati.

Paragrafo 22/ISTITUZIONE, MODIFICA, CESSAZIONE DI UNITA LOCALI

Deve essere indicata in modo completo ed in forma numerica la data dell'atto, con cui è stata deliberata la modificazione, barrando la casella interessata per specificare se trattasi di istituzione, modifica o cessazione di unità locali, che abbiano ubicazione diversa da quella della sede principale della ditta.
Possono essere barrate più caselle contemporaneamente, perché i fatti modificativi (Es.: istituzione di una unità locale e cessazione di una seconda) siano deliberati nella stessa data e quindi contenuti in un unico atto. Parimenti, si può denunciare contemporaneamente l'istituzione, modifica o cessazione di più unità locali (Es.: istituzione di una unità locale a Milano e di un'altra a Roma), solo se essa è deliberata in egual data; istituzioni, modifiche o cessazioni decise in data diverse devono essere oggetto di più denunce.
Devono altresì essere elencate le unità locali oggetto della denuncia, specificando per ciascuna l'indirizzo completo di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione, e devono essere obbligatoriamente allegati tanti MODULI AN/4, quante sono le unità locali istituite o comunque oggetto di **prima** denuncia, e/o tanti MODULI AN/7, quante sono le unità locali **precedentemente** denunciate ed ora modificate o cessate. Deve esserci perfetta rispondenza fra l'elenco delle unità locali ed i moduli allegati.
Il presente paragrafo deve essere compilato, allegando l'apposito MODULO AN/4, anche quando, a seguito del trasferimento della sede principale, la sede precedente diviene unità locale nell'ambito della società.
Se il modulo è presentato **anche** quale richiesta di pubblicazione dell'atto di istituzione, modifica o cessazione dell'unità locale nel fascicolo regionale del Busarl, oltre alla compilazione del presente paragrafo, deve essere barrata la casella interessata a detta richiesta, che precede la dicitura "BUSARL"; se invece trattasi di **sola richiesta** di pubblicazione dell'atto succitato nel fascicolo regionale del Busarl, deve essere barrata **soltanto** la casella sopra indicata e **non** devono essere fornite le altre informazioni richieste dal paragrafo.

Paragrafo 23/FUSIONE

La casella "A" deve essere compilata quando l'atto di modificazione è **deliberativo** di una fusione con altra società, indicando in modo completo ed in forma numerica la data dell'atto di modificazione.
Deve quindi essere barrata la casella interessata per specificare se la delibera di fusione prevede: l'incorporazione **in** una società, nel qual caso, all'atto della fusione, dovrà essere presentato un MODULO AN/10 di cessazione; l'incorporazione **di** una società, nel qual caso, all'atto della fusione, dovrà essere presentato un MODULO AN/6, con le informazioni richieste dalla successiva casella C e con tutte le altre informazioni modificative, conseguenti alla fusione; la costituzione di una **nuova** società, in tal caso, all'atto della fusione, dovrà essere presentato un MODULO AN/10 di cessazione e quindi un MODULO AN/2 per l'iscrizione della nuova società.
Infine devono essere forniti i dati relativi alla società con cui avviene la fusione e precisamente: la denominazione, l'indirizzo della sede legale, completo degli elementi necessari per la sua individuazione, il codice fiscale della società.
La casella "B" deve essere compilata quando l'atto di modificazione stabilisce la **revoca** di una fusione precedentemente deliberata.
Occorre indicare in modo completo ed in forma numerica la data dell'atto modificativo di revoca della fusione e, sulla destra della casella, la data dell'atto, con cui la fusione è stata precedentemente deliberata, nonché i dati della società, con cui la stessa avrebbe dovuto aver luogo: la denominazione, l'indirizzo della sede legale, completo degli elementi necessari per la sua individuazione, il codice fiscale della società.
La casella "C" deve essere compilata quando l'atto di modificazione stabilisce l'**esecuzione** di una fusione precedentemente deliberata.
Occorre indicare in modo completo ed in forma numerica la data dell'atto modificativo relativo all'esecuzione della fusione e, sulla destra della casella, la data dell'atto, con cui detta fusione è stata precedentemente **o** contemporaneamente deliberata, nonché i dati della società che viene incorporata: la denominazione, l'indirizzo della sede legale, completo degli elementi necessari per la sua individuazione, il codice fiscale della società.
Le caselle succitate sono indipendenti fra di loro; la compilazione di una casella non richiede necessariamente la compilazione delle altre due o di una di esse; le caselle possono essere compilate contemporaneamente anche con informazioni diverse, purché il fatto modificativo sia stato deliberato con lo stesso atto; così, ad esempio, può essere contemporaneamente denunciata la delibera di fusione con la società "Bianchi", la revoca di fusione con la società "Verdi" e l'esecuzione di fusione con la società "Rossi", purché tutto ciò sia stato deliberato con lo stesso atto.
Se invece lo stesso atto stabilisce la fusione con più società, devono essere compilati tanti MODULI AN/6 quante sono le società da indicare (Verdi-Bianchi-Rossi), pur costituendo unica denuncia.

Paragrafo 24/ISCRIZIONE IN ALBI, RUOLI, ELENCHI E REGISTRI CAMERALI

Devono essere indicati gli estremi dell'iscrizione della società, legalmente costituita in Albi, Ruoli, Elenchi e Registri camerali, alla quale è subordinato l'esercizio dell'attività denunciata ed effettivamente iniziata, qualora tale iscrizione sia stata ottenuta successivamente all'iscrizione della società. Se le iscrizioni sono più di una, devono essere riportati gli estremi di tutte le iscrizioni.
Devono essere compilate la o le caselle interessate, riportando il numero e la data di iscrizione in modo completo ed in forma numerica, all'Albo, Ruolo, Elenco o Registro, nonché la provincia, ove ha sede la Camera di commercio presso cui è avvenuta l'iscrizione. La provincia deve essere indicata con la sigla automobilistica (Roma = RM).
In particolare per il quadro 11 - Altri deve essere indicato anche l'Albo, Ruolo, Elenco o Registro, in cui la società risulta iscritta.
Non deve essere compilato dalle società di fatto, che denunceranno l'iscrizione del o dei singoli soci con l'apposito MODULO AN/3 o MODULO AN/7 per persona fisica.

Paragrafo 25/LICENZE OD AUTORIZZAZIONI RILASCIATE DALLE CAMERE DI COMMERCIO

Devono essere indicati gli estremi delle licenze od autorizzazioni, alle quali è subordinato l'esercizio dell'attività denunciata ed effettivamente iniziata, rilasciate dalle Camere di commercio, qualunque sia la provincia sede di dette Camere. In particolare la descrizione deve essere espressa in modo chiaro e sintetico e la data in modo completo ed in forma numerica.

Paragrafo 26/ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, ELENCHI E REGISTRI NON TENUTI DALLE CAMERE DI COMMERCIO E LICENZE OD AUTORIZZAZIONI POSSEDUTE DALL'IMPRESA NON RILASCIATE DALLE CAMERE DI COMMERCIO ED ATTINENTI L'ATTIVITÀ ESERCITATA

Devono essere indicati gli estremi di iscrizioni, licenze od autorizzazioni non rilasciate dalle Camere di Commercio, attinenti l'attività esercitata, alle quali è subordinato l'esercizio dell'attività medesima, avendo cura di precisare l'Ente o Autorità preposti al rilascio e di **allegare copia autenticata dell'atto**. In particolare la descrizione deve essere espressa in modo chiaro e sintetico e la data in modo completo ed in forma numerica.

Paragrafo 27/DOCUMENTI ALLEGATI

Devono essere indicati gli estremi di eventuali altri documenti allegati alla denuncia e non citati nei precedenti paragrafi, ivi compresi gli eventuali mandati di rappresentanza.

Paragrafo 28/IMPORTO DIRITTO FISSO ERARIALE

Deve essere compilato, barrando la casella interessata, quando il modulo è presentato **anche o solo** quale **richiesta** di pubblicazione dell'atto modificativo nel fascicolo regionale del Busarl, nel qual caso occorre allegare la ricevuta attestante l'avvenuto versamento della cifra dovuta per diritto erariale (Ufficio del Registro - Demanio di Roma; c/c n. 566018).

Paragrafo 29/IMPORTO DIRITTO FISSO CAMERALE

Deve essere compilato barrando la casella interessata, quando il modulo è presentato **anche o solo** quale **richiesta** di pubblicazione dell'atto modificativo nel fascicolo regionale del Busarl, nel qual caso occorre allegare la ricevuta attestante l'avvenuto versamento della cifra dovuta per diritto camerale.

Paragrafo 30/FIRMA DELL'OBBLIGATO ALLA DENUNCIA

Deve essere depositata la firma dell'obbligato alla denuncia, indicando in modo chiaro il cognome e nome e gli estremi di un documento di riconoscimento, e riportando la firma autografa nell'apposito spazio.
Per obbligato alla denuncia deve intendersi un amministratore, delegato a tali atti, se trattasi di società legalmente costituita; un socio, se trattasi di società di fatto.
La firma deve essere autenticata da un Notaio, dal Comune o dall'impiegato camerale addetto al servizio di accettazione delle denunce.

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA		**FATTI MODIFICATIVI (società)** AN/6

☐ **DENUNCIA** per il REGISTRO DITTE ai sensi degli artt. 47 e seguenti del R.D. 20 settembre 1934 n. 2011 e dell'art. 2 del D.M. 9 marzo 1982

☐ **RICHIESTA** di pubblicazione nel fascicolo regionale del BUSARL - Bollettino ufficiale delle S.p.a. e S.r.l. - ai sensi della legge 12 aprile 1973 n. 256 e del D.M. 19 agosto 1974

A/ESTREMI MODIFICA

Numero di iscrizione al Registro ditte	Codice fiscale	Iscrizione nel Registro delle imprese: Tribunale	Numero

Codice tipo di modifica	Codice nuova forma giuridica	Codice tribunale	Codice provincia CCIAA	Protocollo

Il sottoscritto ____________________

in qualità di (contitolare, legale rappresentante) ____________________

dell'impresa ____________________

con sede in ____________________

DENUNCIA le seguenti modificazioni nello stato di fatto e di diritto dell'impresa sopra indicata

PRESENTA copia dell'atto per la pubblicazione nel fascicolo regionale del BUSARL

barrare la o le caselle relative ai paragrafi compilati

N.			Voce	N.			Voce
1			Codice fiscale	16		BUSARL	Avviso di anticipata conversione obbligazioni
2		BUSARL	Denominazione o ragione sociale	17		BUSARL	Bilancio e conto profitti e perdite
3			Insegna	18		BUSARL	Presentazione statuto aggiornato
4		BUSARL	Sede	19		BUSARL	Poteri previsti dallo statuto o dai patti sociali
5		BUSARL	Oggetto sociale	20		BUSARL	Nomina, riconferma, modifica, revoca di cariche e/o poteri
6			Attività esercitata	21			Variazione dati persona fisica: rettifica dati anagrafici
7			Attività prevalente	22		BUSARL	Istituzione, modifica, cessazione di unità locali
8			Principali prodotti trattati	23			Fusione
9		BUSARL	Nuovo tipo	24			Iscrizione in Albi, Ruoli, Elenchi e Registri camerali
10		BUSARL	Durata della società	25			Licenze od Autorizzazioni rilasciate dalle CCIAA
11		BUSARL	Scadenza esercizi	26			Licenze od Autorizzazioni possedute dall'impresa
12			Totale quote	27			Documenti allegati
13		BUSARL	Capitale sociale	28		BUSARL	Importo diritto fisso erariale
14		BUSARL	Offerta di azioni in opzione	29		BUSARL	Importo diritto fisso camerale
15		BUSARL	Offerta di obbligazioni convertibili in opzione				

1/CODICE FISCALE

Con effetto dal: giorno	mese	anno	il codice fiscale dell'impresa risulta essere il seguente

☐ **Attenzione: gli spazi colorati non devono essere compilati; sono riservati all'ufficio.**

2/DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

Con effetto dal			l'impresa assume la seguente nuova denominazione o ragione sociale
giorno	mese	anno	
segnaletiche			
BUSARL	Copia dell'atto con la variazione della ragione sociale viene presentata per la pubblicazione nel fascicolo regionale del Busarl		

3/INSEGNA (solo per società di fatto) (barrare la casella interessata)

Con effetto dal			1		l'impresa elimina ogni insegna
giorno	mese	anno	2		l'impresa assume la seguente nuova insegna
segnaletiche					

4/SEDE [1]

Con effetto dal			la sede dell'impresa è trasferita al seguente indirizzo
giorno	mese	anno	Stato ______ Provincia ______ Cap ______
			Comune ______ Frazione ______
			Via, viale, piazza, ecc. ______ N. civico ______

Presso od altre indicazioni ______

Telefono ______ Telegrafo ______ Telex ______

Codice stato	Codice provincia	Codice comune	Codice via	Codice stradale	
BUSARL	Copia dell'atto con la variazione della sede viene presentata per la pubblicazione nel fascicolo regionale del Busarl				

5/OGGETTO SOCIALE

Con effetto dal	giorno	mese	anno	a seguito delle variazioni di statuto o dei patti sociali, il nuovo oggetto sociale risulta essere il seguente
BUSARL	Copia dell'atto con la variazione dell'oggetto sociale viene presentata per la pubblicazione nel fascicolo regionale del Busarl			

Attenzione: gli spazi colorati non devono essere compilati; sono riservati all'ufficio.

(1) *Non compilare se il trasferimento di sede comporta la cessazione di ogni attività nella provincia*

6/ATTIVITA' ESERCITATA (barrare la casella interessata)

Con effetto dal	giorno	mese	anno	è stata		
I	INIZIATA	1	tutta l'attività di cui all'oggetto sociale	2	l'attività di	
S	SOSPESA	1	tutta l'attività	2	l'attività di	
R	RIPRESA	1	tutta l'attività	2	l'attività di	
C	CESSATA	1	tutta l'attività	2	l'attività di	
per cui l'attuale attività esercitata risulta essere la seguente						

7/ATTIVITA' PREVALENTE (indicare quale; una sola)

Con effetto dal			l'attività prevalente risulta essere la seguente
giorno	mese	anno	

8/PRINCIPALI PRODOTTI TRATTATI

Con effetto dal			I principali prodotti trattati, relativamente all'attività esercitata, risultano essere i seguenti (indicare, su ciascuna riga sottostante, il singolo prodotto trattato e barrare, *in corrispondenza*, la o le caselle interessate)				Commerciati				Ogg. di			
							al minuto							
giorno	mese	anno		Prestazioni di servizi	Coltivati	Fabbricati	in sede fissa	in forma ambul.	in altre forme	all'ingrosso	rappresentanza	mediazione	Importati	Esportati
Codice				A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0

☐ **Attenzione: gli spazi colorati non devono essere compilati; sono riservati all'ufficio.**

B/CLASSIFICAZIONE ISTAT

Attività prevalente	
Attività secondarie	

C/AFFITTO, USUFRUTTO O COMODATO D'AZIENDA

Con effetto dal			l'azienda risulta essere					
giorno	mese	anno	1		in affitto (art. 2562 c.c.)	3		in comodato (artt. 1803 e seg. c.c.)
			2		in usufrutto (art. 2561 c.c.)	4		di proprietà

9/NUOVO TIPO (barrare la casella interessata)

Con effetto dal			l'impresa assume il seguente nuovo tipo					
giorno	mese	anno	1		Società di fatto (SF)	5		Società per azioni (SPA)
			2		Società in nome collettivo (SNC)	6		Società a responsabilità limitata (SRL)
			3		Società in accomandita semplice (SAS)	7		Coop. a responsabilità limitata (SCRL)
			4		Società in accomandita per azioni (SAA)	8		Coop. a responsabilità illimitata (SCRI)
BUSARL	Solo per Snc, Sas, Saa, Spa, Srl: copia dell'atto di trasformazione viene presentata per la pubblicazione nel fascicolo regionale del Busarl							

D/NATURA DELLA SOCIETA'

Con effetto dal			la società risulta così classificabile		
giorno	mese	anno	0		senza alcuna partecipazione statale o di altro Ente pubblico
			2		a partecipazione statale o di altro Ente pubblico

10/DURATA DELLA SOCIETA' (barrare la casella interessata)

Con effetto dal			la durata della società risulta fissata						
giorno	mese	anno	Data termine			Proroga tacita	SI		NO
			giorno	mese	anno	se si, indicare se			
						di anno in anno			
						ogni anni			
BUSARL	Copia dell'atto con la variazione della durata sociale viene presentata per la pubblicazione nel fascicolo regionale del Busarl								

11/SCADENZA ESERCIZI

Con effetto dal			la scad. esercizi viene fissata		
giorno	mese	anno	giorno	mese	di ogni anno
BUSARL	Copia dell'atto con la variazione della scadenza esercizi viene presentata per la pubblicazione nel fascicolo regionale del Busarl				

E/ORGANI PREVISTI DALLO STATUTO E DURATA DELL'ORGANO IN CARICA

Con effetto dal	giorno	mese	anno	a seguito delle variazioni di statuto o in attuazione di quanto dallo stesso previsto, la composizione e durata degli organi sociali risulta ora essere

Codice	Organo	Numero dei componenti			Data termine			Numero anni	Numero esercizi	Indeterminata	Illimitata
		minimo	massimo	in carica	giorno	mese	anno				
	Amministratore unico	1	1								
	Più amministratori										
	Consiglio di amministrazione										
	Comitato esecutivo										
	Comitato direttivo										
	Collegio sindacale: sindaci effettivi										
	Collegio sindacale: sindaci supplenti										

F/VARIAZIONI DEL NUMERO SOCI (solo per società di fatto e per S.n.c., S.a.s., S.a.a.)

Con effetto dal			a seguito di variazioni del numero soci, la società risulta ora così composta	Numero soci	N. amministratori o accomandatari
giorno	mese	anno			

☐ **Attenzione: gli spazi colorati non devono essere compilati; sono riservati all'ufficio.**

12/TOTALE QUOTE (solo per società di fatto e per S.n.c., S.a.s., S.a.a.)

Con effetto dal	giorno	mese	anno	il totale delle quote di partecipazione risulta essere di	Lire

13/CAPITALE SOCIALE (solo per società iscritte nel Registro delle imprese) (barrare la casella interessata)

A		Delibera di variazione del capitale sociale		
Con effetto dal		è stato deliberato che il capitale sociale		
giorno	mese	anno	1 venga aumentato di	Lire
			2 venga diminuito di	Lire
			per cui risulta essere così determinato	
Deliberato		Sottoscritto		Versato

B		Esecuzione di variazione di capitale				
Con effetto dal		in esecuzione della delibera del	giorno	mese	anno	
giorno	mese	anno	il capitale sociale precedentemente deliberato è stato sottoscritto per	Lire		
			per cui risulta essere così determinato			
Deliberato		Sottoscritto		Versato		

C		Variazioni nel numero e valore nominale delle azioni; valuta estera		
Con effetto dal		a seguito delle variazioni del capitale sociale		
giorno	mese	anno	il numero ed il valore nominale delle azioni risulta essere	
			Numero azioni	Valore nominale
La valuta risulta essere espressa in			lire italiane	
			valuta estera (specificare quale)	Cod. valuta
BUSARL		Copia dell'atto di variazione del capitale (aumento o diminuzione) viene presentata per la pubblicazione nel fascicolo regionale del Busarl		

14/OFFERTA DI AZIONI IN OPZIONE

BUSARL	Copia dell'atto con l'offerta di azioni in opzione viene presentata per la pubblicazione nel fascicolo regionale del Busarl

15/OFFERTA DI OBBLIGAZIONI CONVERTIBILI IN OPZIONE

BUSARL	Copia dell'atto con l'offerta di obbligazioni convertibili in opzione viene presentata per la pubblicazione nel fascicolo regionale del Busarl

16/AVVISO DI ANTICIPATA CONVERSIONE OBBLIGAZIONI

BUSARL	Copia dell'atto con l'avviso di anticipata conversione obbligazioni viene presentata per la pubblicazione nel fascicolo regionale del Busarl

17/BILANCIO E CONTO PROFITTI E PERDITE

1	Delibera di approvazione del bilancio e conto profitti e perdite in data	giorno	mese	anno	relativo all'esercizio sociale chiuso in data	giorno	mese	anno
BUSARL	Copia del bilancio e conto profitti e perdite viene presentata per la pubblicazione nel fascicolo regionale del Busarl							

☐ **Attenzione: gli spazi colorati non devono essere compilati; sono riservati all'ufficio.**

18/PRESENTAZIONE STATUTO AGGIORNATO

	BUSARL	Copia del testo integrale aggiornato dello statuto viene presentata per la pubblicazione nel fascicolo regionale del Busarl

19/POTERI PREVISTI DALLO STATUTO O DAI PATTI SOCIALI E LORO ATTRIBUZIONE (barrare la casella interessata)

Con effetto dal			a seguito delle variazioni apportate allo statuto od ai patti sociali od in attuazione di quanto già previsto dagli stessi
giorno	mese	anno	

A	per le sottoindicate cariche la situazione dei relativi poteri da statuto risulta essere la seguente (indicare i poteri che normalmente si intende far risultare da eventuali certificazioni automatizzate, riportando integralmente le eventuali limitazioni)

Codice	Carica	Poteri

B		le sottoindicate cariche cessano di esistere	C		le sottoindicate cariche non subiscono variazioni
Codice		Carica	Codice		Carica

	BUSARL	Copia dell'atto con la variazione dei poteri attribuiti dallo statuto o dai patti sociali viene presentata per la pubblicazione nel fascicolo regionale del Busarl

Attenzione: gli spazi colorati non devono essere compilati; sono riservati all'ufficio.

20/NOMINA, RICONFERMA, MODIFICA, REVOCA DI CARICHE E/O POTERI (barrare la casella interessata)

Con effetto dal	giorno	mese	anno	è deliberata la	1		nomina	3		modifica	di
					2		riconferma	4		revoca	

	Amministratore unico		Consiglio di amministrazione		Comitato direttivo		Altre cariche [1]
	Più amministratori		Comitato esecutivo		Collegio sindacale		

per le cariche e/o i poteri, di cui agli allegati MODULI AN/3 e/o MODULI AN/7, relativi alle sottoelencate persone fisiche

Cognome e nome	Cognome e nome

BUSARL solo per amministratori, sindaci: copia dell'atto di nomina e di cessazione viene presentata per la pubblicazione nel fascicolo regionale del Busarl

21/VARIAZIONE DATI DI PERSONA FISICA, RETTIFICA DATI ANAGRAFICI

di cui agli allegati MODULI AN/7, relativi alle sottoelencate persone fisiche

Cognome e nome	Cognome e nome

22/ISTITUZIONE, MODIFICA, CESSAZIONE DI UNITA' LOCALI (barrare la casella interessata)

Con effetto dal	giorno	mese	anno	sono	1		istituite	3		cessate
					2		modificate			

la o le unità locali di cui agli allegati MODULI AN/4 e/o MODULI AN/8

Indirizzo unità locale	Indirizzo unità locale

BUSARL solo per sedi secondarie: copia dell'atto di istituzione, modificato cessazione viene presentata per la pubblicazione nel fascicolo regionale del Busarl

☐ **Attenzione: gli spazi colorati non devono essere compilati; sono riservati all'ufficio.**

(1) *Soci, direttori, vicedirettori, procuratori, rappresentante d'incapace, ecc.*

23/FUSIONE (barrare la casella interessata)

A	Delibera di fusione				
Con effetto dal			è stata deliberata la fusione mediante		
giorno	mese	anno	1		incorporazione nella società sottoindicata
			2		incorporazione della società sottoindicata
			3		costituzione di una nuova società; la società con cui si fonde è

Denominazione

Sede ____ Codice fiscale ____

N. Registro ditte	Codice prov.CCIAA	Codice stato	Codice provincia	Codice comune	Codice via	Codice stradale	

B	Revoca di fusione					
Con effetto dal			è stata revocata la fusione con la sottoindicata società, deliberata con atto del	giorno	mese	anno
giorno	mese	anno				

Denominazione

Sede ____ Codice fiscale ____

N. Registro ditte	Codice prov.CCIAA	Codice stato	Codice provincia	Codice comune	Codice via	Codice stradale	

C	Esecuzione di fusione					
Con effetto dal			è stata incorporata la sottoindicata società in esecuzione della fusione deliberata con atto del	giorno	mese	anno
giorno	mese	anno				

Denominazione

Sede ____ Codice fiscale ____

N. Registro ditte	Codice prov.CCIAA	Codice stato	Codice provincia	Codice comune	Codice via	Codice stradale	

24/ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, ELENCHI E REGISTRI CAMERALI (solo per S.n.c., S.a.s., S.a.a. e per società iscritte nel Registro delle imprese) (compilare la o le caselle che interessano)

1 Albo commercianti all'ingrosso			2 Albo commissionari, astatori, mandatari		
a Carni	b Prodotti ittici	c Ortofrutticoli	a Carni	b Prodotti ittici	c Ortofrutticoli
Nr.	Nr.	Nr.	Nr.	Nr.	Nr.
Prov.	Prov.	Prov.	Prov.	Prov.	Prov.
Data giorno mese anno	Data giorno mese anno	Data giorno mese anno	Data giorno mese anno	Data giorno mese anno	Data giorno mese anno

3 Ruolo agenti e rappresentanti di commercio		5 Registro venditori, fabbricanti ed import. di oggetti in metalli preziosi	6 Registro esercenti il commercio		
			a Persone fisiche/soc.	d Opere d'arte o antich.	e Impresa turistica
Nr.		Nr.	Nr.	Nr.	Nr.
Prov.		Prov.	Prov.	Prov.	Prov.
Data giorno mese anno	Data giorno mese anno	Data giorno mese anno	Data giorno mese anno	Data giorno mese anno	Data giorno mese anno

7	Elenco spedizionieri	Nr.	Prov.	Data	giorno	mese	anno
8	Ruolo mediatori marittimi	Nr.	Prov.	Data	giorno	mese	anno
9	Elenco raccomandatari marittimi	Nr.	Prov.	Data	giorno	mese	anno
10	Albo imprese artigiane	Nr.	Prov.	Data	giorno	mese	anno
11	Altri (indicare quale):	Nr.	Prov.	Data	giorno	mese	anno

☐ **Attenzione: gli spazi colorati non devono essere compilati; sono riservati all'ufficio.**

25/LICENZE OD AUTORIZZAZIONI RILASCIATE DALLE CAMERE DI COMMERCIO

Camera di commercio di	Descrizione	Data (giorno, mese, anno)	Numero

26/ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, ELENCHI E REGISTRI NON TENUTI DALLE CAMERE DI COMMERCIO E LICENZE OD AUTORIZZAZIONI POSSEDUTE DALL'IMPRESA NON RILASCIATE DALLE CAMERE DI COMMERCIO E ATTINENTI L'ATTIVITA' ESERCITATA (allegare copia autenticata dell'atto)

Ente o Autorità	Descrizione	Data (giorno, mese, anno)	Numero

G/ESTREMI ATTO ALLEGATO

Tipo atto	Notaio (cognome e nome)		Sede del notaio		
	Cod. ufficio del registro	Ufficio del registro di	Provincia		
	Codice tribunale	Autorità amministrativa o giudiziaria	Provincia		
N. di repertorio o di registrazione		Data atto	giorno	mese	anno

H/ESTREMI REGISTRAZIONE IN TRIBUNALE O ALL'UFFICIO DEL REGISTRO

Codice	Tribunale o Ufficio del registro di	Provincia	Data registrazione		
			giorno	mese	anno

27/DOCUMENTI ALLEGATI

28/IMPORTO DIRITTO FISSO ERARIALE

BUSARL	Si allega quietanza del versamento per diritto erariale dovuto per la pubblicazione nel fascicolo regionale del Busarl (Ufficio del Registro - Demanio di Roma: c/c n. 566016)

29/IMPORTO DIRITTO FISSO CAMERALE

BUSARL	Si allega quietanza del versamento per diritto camerale dovuto per la pubblicazione dell'atto nel fascicolo regionale del Busarl

30/FIRMA DELL'OBBLIGATO ALLA DENUNCIA

Cognome e nome	Autenticazione
Documento di riconoscimento	
Firma	

Data	L'impiegato addetto

☐ **Attenzione: gli spazi colorati non devono essere compilati; sono riservati all'ufficio.**

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA		**Modulo AN/7 MODIFICA PER PERSONA FISICA**	ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

MODALITÀ

Al modulo deve sempre essere allegata, in copia autentica, la documentazione prevista, ai sensi del R.D. 20 settembre 1934 n. 2011 e del D.M. 9 marzo 1982 e relative istruzioni.

AVVERTENZE GENERALI

- Il modulo deve essere compilato solamente negli spazi bianchi, tenendo presente che la certificazione automatizzata riporterà le informazioni esattamente nel modo in cui sono state fornite.
- Gli spazi colorati in arancione sono riservati all'ufficio.
- Il modulo deve essere compilato in ogni sua parte, mediante l'utilizzo della macchina da scrivere o comunque con scrittura a carattere stampatello, al fine di evitare errori dovuti ad incomprensibilità di alcune lettere o parole.
- *Il modulo deve essere presentato entro 30 giorni dalla data dall'atto modificativo*; per gli atti soggetti all'iscrizione nel Registro delle imprese il termine decorre dalla data di tale iscrizione; per gli atti delle società di fatto, soggetti a registrazione, il termine decorre dalla data di detta registrazione.
- Le denunce non chiaramente leggibili, o incomplete, o che presentano cancellazioni, vengono considerate irregolari e devono essere regolarizzate entro 30 giorni dalla richiesta. In caso contrario le suddette denunce si considerano come non presentate (art. 89, R.D. n. 29/1925).
- Il modulo deve essere presentato ogniqualvolta si verifichi una modificazione nella situazione di una persona fisica precedentemente iscritta, relativamente alle cariche o qualifiche e relativi poteri, che ricopre nell'ambito dell'impresa, o a seguito di variazioni dei suoi dati personali e deve sempre essere allegato rispettivamente al MODULO AN/5 od al MODULO AN/6.

AVVERTENZE PARTICOLARI (per i singoli paragrafi)

Paragrafo A/ESTREMI MODIFICA

Deve sempre essere indicato il numero di iscrizione al Registro ditte già attribuito alla ditta individuale o società, nonché il codice fiscale dell'impresa.
Nell'apposito riquadro deve inoltre essere riportato il cognome e nome del denunciante e la sua qualifica nell'ambito della ditta: titolare, contitolare, legale rappresentante, nonché la denominazione dell'impresa e l'indirizzo della sede principale, completo di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione.
Occorre quindi indicare, nell'apposito riquadro, il cognome e nome e la data di nascita della persona fisica, a cui le modificazioni sono riferite.
Devono infine essere barrate la o le caselle relative alle modifiche da denunciare, compilando i paragrafi corrispondenti. *Gli altri paragrafi devono essere lasciati in bianco.* Dette modifiche devono essere deliberate con lo stesso atto; le modificazioni deliberate con atti diversi, e quindi in date diverse, devono essere oggetto di denunce separate.

Paragrafo 1/RETTIFICA DATI ANAGRAFICI

Devono essere indicati in modo preciso e completo i dati anagrafici **esatti** della persona fisica. In particolare la data di nascita deve essere indicata in modo completo ed in forma numerica, mentre il sesso deve essere specificato, barrando la casella corrispondente ai codici M o F.
Deve altresì essere indicato il codice fiscale della persona fisica.
Quando la rettifica riguarda un socio di società in accomandita semplice, che non sia una persona fisica, ma una società, in sostituzione dei dati anagrafici devono essere forniti i seguenti dati **esatti**: denominazione o ragione sociale in luogo del cognome e nome, data di costituzione in luogo della data di nascita, codice fiscale della società. Le altre informazioni devono essere tralasciate.
Se la rettifica dei dati anagrafici riguarda il cognome e nome o la data di nascita, nel riquadro del precedente paragrafo "A" riferito alla persona fisica, deve essere indicata l'informazione inesatta, cioè quella esattamente risultante presso il Registro ditte.

Paragrafo 2/DOMICILIO

Deve essere indicata in modo completo ed in forma numerica la data esatta, in cui la modificazione si è verificata.
Deve essere indicato il nuovo domicilio della persona fisica, completo di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione, stato, provincia, cap, comune, via; quest'ultima deve essere completa della dicitura "via, viale, circonvallazione ecc." e del nome (es.: Via Manzoni, Circonvallazione Nomentana ecc.). In mancanza della via devono essere fornite ulteriori specifiche.
Nella riga "presso od altre indicazioni" deve essere indicato un eventuale dettaglio del numero civico (Es.: int. 5, scala A, palazzina F, ecc.), il "terzo" presso cui è eventualmente ubicato il domicilio, od eventuali altri *elementi che si ritenga opportuno segnalare*. L'eventuale suddivisione del numero civico (Es.: /A, /8, ecc.) può essere indicata indifferentemente nella suddetta riga o di seguito al numero stesso (Es.: 10/A).
Quando il modulo è compilato per un socio di società in accomandita semplice, che non sia una persona fisica, ma una società, in sostituzione del domicilio deve essere indicata la sede legale della società, con le stesse modalità sopra espresse.

Paragrafo 3/DOMICILIO FISCALE

Deve essere indicata in modo completo ed in forma numerica la data esatta, in cui la modificazione si è verificata.
Deve essere indicato solo se diverso dal domicilio effettivo della persona fisica; per domicilio fiscale si intende il luogo, la cui individuazione serve a determinare la competenza per i seguenti uffici: Ufficio Imposte Dirette (distretto), Ufficio IVA (provincia), *Esattoria Imposte Dirette (comune)*.
Per la compilazione valgono le indicazioni fornite al paragrafo precedente.
Non deve essere compilato se la denuncia di modifica riguarda una società, nella sua qualità di socio di società in accomandita semplice.

Paragrafo 4/QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Deve essere compilato solo per i soci di società di fatto, società in nome collettivo e società in accomandita semplice e per azioni, indicando in modo completo ed in forma numerica la data dell'atto, con cui è stata deliberata la modificazione, nonché il nuovo ammontare della quota di partecipazione del socio, oggetto della denuncia.

Paragrafo 5/CARICHE O QUALIFICHE

La casella "A" deve essere compilata quando le cariche o qualifiche precedentemente attribuite alla persona fisica vengono revocate o cessa-

no di esistere. Deve essere indicata in modo completo ed in forma numerica la data dell'atto, con cui è stata deliberata la revoca o la cessazione, e deve essere barrata la casella interessata, per specificare se la persona fisica cessa da tutte le cariche ricoperte o solo da alcune di esse. In questo secondo caso devono anche essere indicate, ciascuna nell'apposito spazio, la o le cariche che cessano o sono state revocate.
La casella "B" deve essere compilata quando le cariche o qualifiche già attribuite alla persona fisica vengono riconfermate per lo stesso periodo di tempo. Deve essere indicata in modo completo ed in forma numerica la data dell'atto, con cui è stata deliberata la riconferma, e deve essere barrata la casella interessata, per precisare se sono state riconfermate tutte le cariche precedentemente attribuite o solo alcune di esse. In questo secondo caso devono anche essere indicate, ciascuna nell'apposito spazio, la o le cariche che vengono riconfermate.
La casella "C" deve essere compilata ogniqualvolta la persona fisica assume nuove cariche, in aggiunta od in sostituzione di quelle precedentemente conferite. Devono essere indicate in modo completo ed in forma numerica la data dell'atto, con cui le cariche vengono conferite, nonché la o le nuove cariche assunte dalla persona fisica, ciascuna nell'apposito spazio.
Deve infine essere compilata la casella "D", per riportare la **situazione aggiornata** delle cariche o qualifiche ricoperte dalla persona fisica nell'ambito dell'impresa, così come risulta a seguito delle variazioni denunciate nei quadri A2-B2-C. Devono cioè essere indicate tutte le cariche ricoperte al momento attuale della persona fisica, comprese quelle già attribuite e non modificate, riportando anche, in modo completo ed in forma numerica, la data inizio, cioè la data in cui è stata conferita la carica o qualifica, a cui si fa riferimento.
Per i soci di società di fatto, società in nome collettivo e società in accomandita semplice e per azioni (socio, socio amministratore, socio accomandatario, socio accomandante) **non** deve essere fornita alcun'altra informazione.
Per tutte le altre cariche occorre invece indicare anche la durata della carica conferita, fornendo una ed una soltanto delle informazioni richieste: data termine, espressa in modo completo ed in forma numerica – numero anni, espresso in forma numerica – numero esercizi, espresso in forma numerica – indeterminata, barrando la casella corrispondente – illimitata, barrando la casella corrispondente. Si sottolinea che l'indicazione di un tipo di durata esclude tutti gli altri, per cui se, ad esempio, la scadenza è espressa con "numero anni", tutti gli altri quadri della casella "D", fatta eccezione per la data inizio e la carica, non devono essere compilati.
La casella "D" deve altresì essere compilata ogniqualvolta viene modificata soltanto la durata di una carica già ricoperta, o perché la stessa viene ridotta o prolungata rispetto al periodo precedentemente previsto, o perché viene espressa con termini diversi (Es.: la durata prima espressa con una data certa viene ora espressa in numero anni). In tal caso occorre indicare la carica interessata e la nuova durata, quest'ultima con le stesse modalità più sopra illustrate.
La casella "D" **non** deve essere compilata, se sono state barrate le caselle A1-B1.
Le caselle A-B-C sono indipendenti fra di loro: la compilazione di una di esse non comporta necessariamente la compilazione delle altre due. Devono essere compilate contemporaneamente, soltanto se le diverse informazioni sono state deliberate con lo stesso atto.

Paragrafo 6/POTERI CONFERITI

Deve essere indicata in modo completo ed in forma numerica la data dell'atto, con cui i poteri vengono conferiti o modificati, barrando anche la casella interessata, per specificare se gli stessi vengono attribuiti a seguito di variazioni delle cariche o dei poteri precedentemente attribuiti.
Devono essere quindi indicati i poteri che **normalmente** si intende far risultare da eventuali certificazioni automatizzate, nonché la carica per cui gli stessi sono attribuiti.
Occorre barrare la casella corrispondente a "I seguenti altri poteri per la carica sottoindicata" e riportare i poteri in modo sintetico, ma comunque chiaramente comprensibile, indicando integralmente le eventuali limitazioni ed evitando abbreviazioni eccessive o di fare unicamente riferimento all'atto in cui sono esplicitati, in quanto essi verranno certificati in forma automatizzata nell'identico modo in cui sono stati denunciati.
Si sottolinea che i poteri da indicare sono esclusivamente quelli conferiti alla persona fisica con l'atto modificativo, cioè quelli attribuiti al "signor Rossi" nella sua qualità di amministratore, direttore, procuratore e così via.
Se i poteri attribuiti alla persona fisica sono soltanto "quelli previsti dallo statuto o dai patti sociali" per la carica alla stessa conferita, è sufficiente barrare la casella interessata, senza nessun'altra indicazione.
Se infine alla stessa persona fisica, in virtù della carica conferita, sono stati attribuiti sia i poteri previsti dallo statuto o dai patti sociali per detta carica, che altri poteri esplicitati nell'atto di conferimento, occorre fornire entrambe le informazioni, secondo le modalità più sopra espresse.
Eventuali poteri precedentemente attribuiti, riconfermati con l'atto modificativo o rimasti invariati ed ancora esercitati, devono pure essere esplicitati, sempre con le stesse modalità.

Paragrafo 7/UNITA LOCALE PER LA QUALE SONO CONFERITI I POTERI

Deve essere indicata in modo completo ed in forma numerica la data dell'atto, con cui alla persona fisica vengono attribuiti i poteri, da esercitarsi nell'ambito di un'unità locale diversa dalla sede principale o legale, precisando anche, nell'apposito spazio, la carica per la quale tali poteri sono conferiti.
Occorre quindi specificare il tipo di unità locale, se cioè trattasi di sede amministrativa, filiale, stabilimento, negozio ecc., nonché l'indirizzo relativo all'unità locale, completo di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione: stato, provincia, cap, comune, via; quest'ultima deve essere completa della dicitura "via, viale, circonvallazione ecc." e del nome (Es.: Via Manzoni, Circonvallazione Nomentana ecc.). In mancanza della via devono essere fornite ulteriori specifiche.
Nella riga "presso od altre indicazioni" deve essere indicato un eventuale dettaglio del numero civico (Es.: int. 5, scala A, palazzina F, ecc.), il "terzo" (studio notarile, commerciale, ecc.) presso cui è eventualmente ubicata l'unità locale, od eventuali altri elementi che si ritenga opportuno segnalare. L'eventuale suddivisione del numero civico (Es.: /A, /8, ecc.) può essere indicata indifferentemente nella suddetta riga o di seguito al numero stesso (Es.: 10/A).
Per le unità locali istituite all'estero, deve essere indicato l'indirizzo **estero** relativo all'unità locale stessa, completo di tutte le informazioni necessarie per la sua individuazione: stato, comune, via; quest'ultima deve essere completa delle informazioni previste nello stato per la suddivisione delle aree di circolazione (Es.: Fifth avenue).
Qualora l'unità locale per la quale sono stati conferiti i poteri non sia stata già denunciata, deve essere allegato l'apposito MODULO AN/4 di denuncia di iscrizione di unità locale.
Qualora, invece, la suddetta unità locale sia già stata denunciata, ma con informazioni diverse da quelle indicate nel presente paragrafo, deve essere allegato apposito MODULO AN/8 di modifica di unità locale.

Paragrafo 8/TITOLO

Deve essere compilato solo per le ditte individuali, indicando in modo completo ed in forma numerica la data esatta, in cui la modificazione si è verificata.
Deve quindi essere barrata la casella interessata, per indicare il nuovo titolo assunto dalla persona fisica, oggetto della denuncia, in sostituzione di quello precedentemente ricoperto.

Paragrafo 9/PROCEDURE CONCORSUALI

Deve essere indicata in modo completo ed in forma numerica la data dell'atto, con cui il tribunale ha emesso la sentenza di procedura concorsuale per la persona fisica, barrando quindi la casella interessata per precisare quale sia il tipo di procedura concorsuale, a cui la persona fisica è sottoposta.
Qualora la persona fisica sia stata dichiarata **inabilitata** od **interdetta**, deve essere allegato l'apposito MODULO AN/3 o MODULO AN/7, per denunciare anche la persona fisica nominata rappresentante dell'incapace.
Si ricorda che per le ditte individuali la dichiarazione di fallimento o concordato fallimentare della ditta coincide con la sentenza dichiarativa dalla stessa procedura concorsuale del suo titolare, per cui deve essere denunciata con l'apposito MODULO AN/9.

Paragrafo 10/REVOCA PROCEDURE CONCORSUALI

Deve essere indicata in modo completo ed in forma numerica la data dell'atto, con cui il tribunale ha revocato la sentenza di procedura concorsuale precedentemente emessa per la persona fisica, e già denunciata, barrando anche la casella corrispondente alla procedura concorsuale che è stata revocata.
Qualora la revoca si riferisca all'**inabilitazione** od **interdizione** della persona fisica, occorre allegare apposito MODULO AN/7 per denunciare che la persona fisica precedentemente nominata rappresentante d'incapace cessa da tale carica.
Per le ditte individuali, la revoca di fallimento o concordato fallimentare coincide con la revoca della stessa procedura concorsuale del suo titolare, per cui deve essere denunciata con l'apposito MODULO AN/9.

Paragrafo 11/CAPACITA D'AGIRE

Deve essere compilato solo per i soci di società di fatto, società in nome collettivo e società in accomandita semplice e per azioni, indicando in modo completo ed in forma numerica la data dell'atto, con cui il tribunale ha emesso la sentenza in merito alla limitazione della capacità d'agire della persona fisica.
Deve quindi essere barrata la casella interessata, per indicare se la limitazione della capacità d'agire della persona fisica è stata revocata od attribuita, barrando anche la casella relativa alla capacità d'agire, che viene revocata od attribuita. L'attribuzione della limitazione di capacità d'agire è riferita esclusivamente al **minore emancipato**, per cui, in questo caso, non potrà mai essere barrata la casella "1".

Paragrafo 12/ISCRIZIONE IN ALBI, RUOLI, ELENCHI E REGISTRI CAMERALI

Devono essere indicati gli estremi dell'iscrizione della persona fisica in Albi, Ruoli, Elenchi e Registri camerali, alla quale è subordinato l'esercizio dell'attività denunciata ed effettivamente iniziata, solo se tale iscrizione non è già stata precedentemente denunciata. Se le iscrizioni non ancora denunciate sono più di una, devono essere riportati gli estremi di tutte le iscrizioni.
Devono essere compilate la o le caselle interessate, riportando il numero e la data di iscrizione, in modo completo ed in forma numerica, all'Albo, Ruolo, Elenco o Registro, nonché la provincia, ove ha sede la Camera di commercio presso cui è avvenuta l'iscrizione. La provincia deve essere indicata con la sigla automobilistica (Roma = RM).
In particolare per il quadro 11-Altri, deve essere indicato anche l'Albo, Ruolo, Elenco o Registro, in cui la persona fisica risulta iscritta.

Paragrafo 13/LICENZE OD AUTORIZZAZIONI RILASCIATE DALLE CAMERE DI COMMERCIO, POSSEDUTE IN PROPRIO O PER CONTO DELL'IMPRESA

Devono essere indicati gli estremi delle licenze od autorizzazioni, possedure dalla persona fisica e non precedentemente denunciate, alle quali è subordinato l'esercizio dell'attività denunciata od effettivamente iniziata, rilasciate dalle Camere di commercio, qualunque sia la provincia, sede di dette Camere. In particolare, la descrizione deve essere espressa in modo chiaro e sintetico e la data in modo completo ed in forma numerica.
Deve altresì essere barrata la casella "c/o" se le licenze od autorizzazioni sono possedute in proprio, la casella "c/t" se invece le stesse sono possedute per conto dell'impresa.

Paragrafo 14/ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, ELENCHI E REGISTRI NON TENUTI DALLE CAMERE DI COMMERCIO E LICENZE OD AUTORIZZAZIONI POSSEDUTE IN PROPRIO O PER CONTO DELL'IMPRESA NON RILASCIATE DALLE CAMERE DI COMMERCIO E ATTINENTI L'ATTIVITÀ ESERCITATA

Devono essere indicati gli estremi di iscrizioni, licenze od autorizzazioni, possedute dalla persona fisica e non precedentemente denunciate, non rilasciate dalle Camere di commercio, attinenti l'attività esercitata alle quali è subordinato l'esercizio dell'attività medesima, avendo cura di precisare l'Ente o Autorità preposti al rilascio e di **allegare copia autenticata dell'atto**. In particolare, la descrizione deve essere espressa in modo chiaro e sintetico e la data in modo completo ed in forma numerica.
Deve altresì essere barrata la casella "c/o" se le iscrizioni, licenze od autorizzazioni sono possedute in proprio, la casella "c/t" se invece le stesse sono possedute per conto dell'impresa.

Paragrafo 15/DOCUMENTI ALLEGATI

Devono essere indicati gli estremi di eventuali altri documenti allegati alla denuncia e non citati nei precedenti paragrafi, ivi compresi gli eventuali mandati di rappresentanza.

Paragrafo 16/DEPOSITO DELLA FIRMA

Deve essere depositata la firma della persona fisica oggetto della denuncia, alla quale cioè è stata conferita la carica e sono stati attribuiti i poteri; in particolare devono essere depositate le firme autografe degli amministratori, dei soci, dei procuratori, degli institori, dei liquidatori e di chiunque abbia delega di firma.
Devono essere indicati in modo chiaro il cognome e nome e gli estremi di un documento di riconoscimento e deve essere riportata la firma autografa nell'apposito spazio.
La firma deve essere autenticata da un notaio, dal Comune o dall'impiegato camerale addetto al servizio di accettazione delle denunce.
Non deve essere compilato, se la firma della persona fisica oggetto della denuncia è già stata depositata in precedenza.

Paragrafo 17/FIRMA DELL'OBBLIGATO ALLA DENUNCIA

Deve essere depositata la firma dell'obbligato alla denuncia, indicando in modo chiaro il cognome e nome e gli estremi di un documento di riconoscimento, e riportando la firma autografa nell'apposito spazio.
Per obbligato alla denuncia deve intendersi un amministratore, delegato a tali atti, se trattasi di società legalmente costituita; un socio, se trattasi di società di fatto; il titolare se trattasi di ditta individuale.

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA		MODIFICA PER PERSONA FISICA AN/7

DENUNCIA per il REGISTRO DITTE ai sensi degli artt. 47 e seguenti del R.D. 20 settembre 1934 n. 2011 e dell'art. 2 del D.M. 9 marzo 1982

A/ESTREMI MODIFICA

Numero di iscrizione al Registro ditte (se già attribuito)	Codice fiscale dell'impresa	Codice tipo di modifica	N. progressivo di persona fisica	Protocollo

Il sottoscritto ______

in qualità di (titolare, contitolare, legale rappresentante) ______

dell'impresa ______

con sede in ______

DENUNCIA le seguenti modificazioni relative al signor:

Cognome e nome	Data di nascita

barrare la o le caselle relative ai paragrafi compilati					
1		Rettifica dati anagrafici	9		Procedure concorsuali
2		Domicilio	10		Revoca procedure concorsuali
3		Domicilio fiscale	11		Capacità d'agire
4		Quota di partecipazione	12		Iscrizioni in Albi, Ruoli, Elenchi e Registri camerali
5		Cariche o qualifiche	13		Licenze od Autorizzazioni rilasciate dalle Camere di commercio
6		Poteri conferiti	14		Licenze od Autorizzazioni possedute in proprio o per l'impresa
7		Unità locale per la quale sono conferiti i poteri	15		Documenti allegati
8		Titolo	16		Deposito della firma

1/RETTIFICA DATI ANAGRAFICI (barrare la casella interessata)

Codice fiscale ______ Sesso

Cognome ______ Nome ______ M

Data di nascita ______ Cittadinanza ______ F

Luogo di nascita: Stato ______ Provincia ______ Comune ______ Soc.

Codice sesso	Codice cittadinanza	Codice stato	Codice Provincia	Cod. titolo di studio, accademico onorifico	

☐ **Attenzione: gli spazi colorati non devono essere compilati; sono riservati all'ufficio.**

Il presente modulo va compilato anche per i soci di società di fatto e di S.n.c., S.a.s., S.a.a., nonchè per gli accomandanti di società in accomandita semplice; qualora questi ultimi non siano persone fisiche ma società, indicare, in sostituzione dei dati anagrafici, i seguenti elementi: denominazione o ragione sociale in luogo di cognome e nome, data di costituzione in luogo della data di nascita, sede legale in luogo del domicilio.

2/DOMICILIO

Con effetto dal			il nuovo domicilio risulta essere il seguente
giorno	mese	anno	Stato ______ Provincia ______ Cap ______
			Comune ______ Frazione ______
			Via, viale, piazza, ecc. ______ N. civico ______
			Presso od altre indicazioni ______

Codice stato	Codice provincia	Codice comune	Codice via	Codice stradale	

3/DOMICILIO FISCALE (solo se diverso dal domicilio effettivo)

Con effetto dal			il nuovo domicilio fiscale risulta essere il seguente
giorno	mese	anno	Stato ______ Provincia ______ Cap ______
			Comune ______ Frazione ______
			Via, viale, piazza, ecc. ______ N. civico ______
			Presso od altre indicazioni ______

Codice stato	Codice provincia	Codice comune	Codice via	Codice stradale	

4/QUOTA DI PARTECIPAZIONE (solo per soci di società di fatto, S.n.c., S.a.s., S.a.a.)

Con effetto dal	giorno	mese	anno	la quota di partecipazione risulta essere di	Lire

5/CARICHE O QUALIFICHE (barrare la casella interessata)

A		Cessazione di cariche o qualifiche				
Con effetto dal	giorno	mese	anno	1		cessa da tutte le cariche ricoperte
				2		cessa soltando dalle cariche sottoindicate

Codice carica	Carica	Codice carica	Carica	Codice carica	Carica

B		Riconferma di cariche o qualifiche				
Con effetto dal	giorno	mese	anno	1		vengono riconfermate tutte le cariche ricoperte per lo stesso periodo precedentemente indicato
				2		vengono riconfermate soltanto le seguenti cariche

Codice carica	Carica	Codice carica	Carica	Codice carica	Carica

C		Assunzione di cariche o qualifiche						
Con effetto dal			assume le seguenti nuove cariche					
giorno	mese	anno	Codice carica	Carica	Codice carica	Carica	Codice carica	Carica

D		a seguito delle variazioni di cui ai precedenti punti A2-B2-C o di variazioni nella durata della carica LA SITUAZIONE AGGIORNATA risulta essere la seguente

Codice carica	Carica	Data inizio			Data termine			Numero anni	Numero esercizi	Indeterminata	Illimitata
		giorno	mese	anno	giorno	mese	anno				
Codice carica	Carica	Data inizio			Data termine			Numero anni	Numero esercizi	Indeterminata	Illimitata
		giorno	mese	anno	giorno	mese	anno				
Codice carica	Carica	Data inizio			Data termine			Numero anni	Numero esercizi	Indeterminata	Illimitata
		giorno	mese	anno	giorno	mese	anno				
Codice carica	Carica	Data inizio			Data termine			Numero anni	Numero esercizi	Indeterminata	Illimitata
		giorno	mese	anno	giorno	mese	anno				

☐ **Attenzione: gli spazi colorati non devono essere compilati; sono riservati all'ufficio.**

6/POTERI CONFERITI (barrare la casella interessata)

Con effetto dal				a seguito delle variazioni nell'attribuzione delle cariche
giorno	mese	anno		a seguito della variazione dei precedenti poteri
				i principali poteri conferiti risultano essere i seguenti

Indicare i poteri che normalmente si intende far risultare da eventuali certificazioni automatizzate, riportando integralmente le eventuali limitazioni.

	Quelli previsti dallo statuto o dai patti sociali
	I seguenti altri poteri per la carica sottoindicata

Codice	Carica	Poteri

7/UNITA' LOCALE PER LA QUALE SONO CONFERITI POTERI (solo se diversa dalla sede) [1]

Con effetto dal	giorno	mese	anno	sono stati conferiti i poteri per la sottoindicata unità locale, per la carica di
				Carica

Tipo unità locale ____________________

Stato ____________________ Provincia ____________________ Cap ________

Comune ____________________ Frazione ____________________

Via, viale, piazza, ecc. ____________________ N. civico ________

Presso od altre indicazioni ____________________

N. progressivo U.L.	*Tipo unità locale*	*Codice stato*	*Codice provincia*	*Codice comune*	*Codice via*	*Codice stradale*	

8/TITOLO (solo per ditte individuali) (barrare la casella interessata)

Con effetto dal	giorno	mese	anno	*assume il titolo sottoindicato*

1		Proprietario	2		Comodatario	3		Affittuario	4		Usufruttuario

☐ Attenzione: gli spazi colorati non devono essere compilati; sono riservati all'ufficio.

(1) *Se non già denunciata, compilare apposito modulo di iscrizione di unità locale*

9/PROCEDURE CONCORSUALI (barrare la casella interessata)

Con effetto dal	giorno	mese	anno	risulta essere

0		fallito in proprio	4		inabilitato
1		ammesso al concordato fallimentare	5		interdetto
2		omologato al concordato fallimentare			

Codice tribunale	Tribunale di	Numero sentenza

Data sentenza			Data decorrenza			Data chiusura			Numero fallimento o inabilitazione
giorno	mese	anno	giorno	mese	anno	giorno	mese	anno	
									Organo giudiziario

Curatore (cognome e nome)

10/REVOCA PROCEDURE CONCORSUALI (barrare la casella interessata)

Con effetto dal			è stato revocato lo stato di					
giorno	mese	anno	0		fallimento in proprio	3		inabilitazione
			1		ammissione al concordato fallimentare	4		interdizione
			2		omologazione del concordato fallimentare			

11/CAPACITA' D'AGIRE (solo per soci di società di fatto, S.n.c., S.a.s. S.a.a.) (barrare la casella interessata)

Con effetto dal	giorno	mese	anno	A		viene revocata la sottoindicata capacità d'agire
				B		viene attribuita la sottoindicata capacità d'agire

1		Minore	2		Minore emancipato

12/ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, ELENCHI E REGISTRI CAMERALI (compilare la o le caselle che interessano)

1 Albo commercianti all'ingrosso			2 Albo commissionari, astatori, mandatari		
a Carni	b Prodotti ittici	c Ortofrutticoli	a Carni	b Prodotti ittici	c Ortofrutticoli
Nr.	Nr.	Nr.	Nr.	Nr.	Nr.
Prov.	Prov.	Prov.	Prov.	Prov.	Prov.
Data giorno mese anno	Data giorno mese anno	Data giorno mese anno	Data giorno mese anno	Data giorno mese anno	Data giorno mese anno

3 Ruolo agenti e rappresentanti di commercio		4 Ruolo agenti affari in mediazione	
		a Ordinario	b Speciale
Nr.		Nr.	Nr.
Prov.		Prov.	Prov.
Data giorno mese anno	Data giorno mese anno	Data giorno mese anno	Data giorno mese anno

5 Registro venditori, fabbricanti ed importatori di oggetti in metalli preziosi	6 Registro esercenti il commercio				
	a Persone fisiche	b Preposti	c Ambulanti	d Opere d'arte o antich.	e Impresa turistica
Nr.	Nr.	Nr.	Nr.	Nr.	Nr.
Prov.	Prov.	Prov.	Prov.	Prov.	Prov.
Data giorno mese anno	Data giorno mese anno	Data giorno mese anno	Data giorno mese anno	Data giorno mese anno	Data giorno mese anno

7	Elenco spedizionieri	Nr.	Prov.	Data	giorno	mese	anno
8	Ruolo mediatori marittimi	Nr.	Prov.	Data	giorno	mese	anno
9	Elenco raccomandatari marittimi	Nr.	Prov.	Data	giorno	mese	anno
10	Albo imprese artigiane	Nr.	Prov.	Data	giorno	mese	anno
11	Altri (indicare quale):	Nr.	Prov.	Data	giorno	mese	anno

☐ **Attenzione: gli spazi colorati non devono essere compilati; sono riservati all'ufficio.**

13/LICENZE OD AUTORIZZAZIONI RILASCIATE DALLE CAMERE DI COMMERCIO, POSSEDUTE IN PROPRIO O PER CONTO DELL'IMPRESA (barrare la casella interessata)

Camera di commercio di	Descrizione	C/o	C/t	Data (giorno, mese, anno)	Numero

14/ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, ELENCHI E REGISTRI NON TENUTI DALLE CAMERE DI COMMERCIO E LICENZE OD AUTORIZZAZIONI POSSEDUTE IN PROPRIO O PER CONTO DELL'IMPRESA NON RILASCIATE DALLE CAMERE DI COMMERCIO E ATTINENTI L'ATTIVITA' ESERCITATA (allegare copia autenticata dell'atto) (barrare la casella interessata)

Ente o Autorità	Descrizione	C/o	C/t	Data (giorno, mese, anno)	Numero

B/ESTREMI ATTO ALLEGATO

Tipo atto	Notaio (cognome e nome)		Sede del notaio		
	Cod. ufficio del registro	Ufficio del registro di	Provincia		
	Codice tribunale	Autorità amministrativa o giudiziaria	Provincia		
N. di repertorio o di registrazione		Data atto	giorno	mese	anno

15/DOCUMENTI ALLEGATI

16/DEPOSITO DELLA FIRMA (solo per le persone con delega di firma e se non già depositata)

Cognome e nome	Autenticazione
Documento di riconoscimento	
Firma	

17/FIRMA DELL'OBBLIGATO ALLA DENUNCIA

Cognome e nome	Autenticazione
Documento di riconoscimento	
Firma	

Data	L'impiegato addetto

☐ **Attenzione: gli spazi colorati non devono essere compilati; sono riservati all'ufficio.**

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA		**Modulo AN/8 MODIFICA DI UNITÀ LOCALE**	ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

MODALITA

Al modulo deve sempre essere allegata, in copia autentica, la documentazione prevista, ai sensi del R.D. 20 settembre 1934 n. 2011 e del D.M. 9 marzo 1982 e relative istruzioni.

AVVERTENZE GENERALI

- Il modulo deve essere compilato solamente negli spazi bianchi, tenendo presente che la certificazione automatizzata riporterà le informazioni esattamente nel modo in cui sono state fornite.
- Gli spazi colorati in arancione sono riservati all'ufficio.
- Il modulo deve essere compilato in ogni sua parte, mediante l'utilizzo della macchina da scrivere o comunque con scrittura a carattere stampatello, al fine di evitare errori dovuti ad incomprensibilità di alcune lettere o parole.
- Il modulo deve essere presentato entro 30 giorni dalla data dell'atto modificativo; per gli atti soggetti all'iscrizione nel Registro delle imprese, il termine decorre dalla data di tale iscrizione; per gli atti delle società di fatto, soggetti a registrazione, il termine decorre dalla data di detta registrazione.
- Le denunce non chiaramente leggibili, o incomplete, o che presentano cancellazioni, vengono considerate irregolari e devono essere regolarizzate entro 30 giorni dalla richiesta. In caso contrario si considerano come non presentate (art. 89, R.D. n. 29/1925).
- Il modulo deve essere presentato ogniqualvolta si verifichi una modificazione nello stato di fatto o di diritto dell'unità locale precedentemente iscritta e deve sempre essere allegato rispettivamente al MODULO AN/5 o al MODULO AN/6.
- La denuncia del fatto modificativo deve essere presentata sia alla Camera di commercio, nella cui provincia è ubicata la sede principale dell'impresa, sia alla Camera di commercio, nella cui provincia si trova la sede dell'unità locale medesima.

AVVERTENZE PARTICOLARI (per i singoli paragrafi)

Paragrafo A/ESTREMI MODIFICA

Deve sempre essere indicato il numero di iscrizione al Registro ditte, già attribuito alla ditta individuale o società, nonché il codice fiscale dell'impresa.
Nell'apposito riquadro deve inoltre essere riportato il cognome e nome del denunciante e la sua qualifica nell'ambito della società: titolare, contitolare o legale rappresentante, nonché la denominazione dell'impresa e l'indirizzo della sede principale, completo di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione.
Occorre quindi indicare, nell'apposito riquadro, l'indirizzo dell'unità locale, a cui è riferita la modificazione, completo di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione: stato, provincia, comune, via, presso od altre indicazioni.
Devono infine essere barrate la o le caselle relative alle modifiche da denunciare, compilando i paragrafi corrispondenti; gli altri paragrafi devono essere lasciati in bianco. Dette modifiche devono essere deliberate con lo stesso atto; le modificazioni deliberate con atti diversi, e quindi in date diverse, devono essere oggetto di denunce separate.

Paragrafo 1/CESSAZIONE DELL'UNITA LOCALE

Deve essere indicata in modo completo ed in forma numerica la data dell'atto, con cui è stata deliberata la modificazione, se l'impresa è una società; la data esatta, in cui la modificazione si è verificata, se l'impresa e una ditta individuale. Occorre altresì barrare la casella interessata.
Non deve essere compilato quando la cessazione dell'unità locale comporta la cessazione di ogni attività nella provincia, quando cioè in provincia non rimangono per l'impresa né la sede principale né altre unità locali, per cui essa cessa di esistere.

Paragrafo 2/TIPO DELL'UNITA LOCALE

Deve essere indicata in modo completo ed in forma numerica la data dell'atto, con cui è stata deliberata la modificazione, se l'impresa è una società; la data esatta, in cui la modificazione si è verificata, se l'impresa e una ditta individuale.
Deve essere indicato il nuovo tipo dell'unità locale, specificando se trattasi di sede secondaria, sede amministrativa, filiale, ufficio, stabilimento, negozio, magazzino, deposito, sede di liquidazione ecc. Può essere indicato più di un tipo di unità locale, purché ubicato esattamente allo stesso indirizzo, senza alcuna diversificazione, né orizzontale (diversità anche del solo numero civico), né verticale (diversità anche del solo piano nello stesso fabbricato).
Deve essere riportato anche il precedente tipo di unità locale, qualora questi sia stato conservato dopo la modifica.

Paragrafo 3/DENOMINAZIONE DELL'UNITA LOCALE

Deve essere indicata in modo completo ed in forma numerica la data dell'atto, con cui è stata deliberata la modificazione, se l'impresa è una società; la data esatta, in cui la modificazione si è verificata, se l'impresa e una ditta individuale.
Deve essere barrata la casella interessata, per specificare se l'unità locale elimina la denominazione già esistente o se invece assume una nuova o la prima denominazione. In questo secondo caso deve essere indicata la denominazione specifica dell'unità locale, che deve essere **diversa** dalla denominazione dell'impresa; in caso contrario la nuova o prima denominazione **non** deve essere denunciata.
Detta denominazione deve essere costituita con le stesse modalità già previste per la denominazione dell'impresa, e cioè: cognome e nome del titolare o dei soci oppure nome di fantasia seguito dal cognome o dalle iniziali del titolare o di uno dei soci, se trattasi di ditta individuale o di società di fatto. Per tutte le altre società, la denominazione deve essere quella risultante dall'atto modificativo, e comunque conforme alle norme previste dal C.C. per le società.

Paragrafo 4/INSEGNA DELL'UNITA LOCALE

Deve essere indicata in modo completo ed in forma numerica la data dell'atto, con cui è stata deliberata la modificazione, se l'impresa è una società; la data esatta, in cui la modificazione si è verificata, se l'impresa e una ditta individuale.
Deve essere barrata la casella interessata per indicare se l'unità locale elimina ogni insegna precedentemente denunciata, o se invece assume una nuova od una prima insegna. In tal caso, la nuova o prima insegna dell'unità locale deve essere indicata solo se identificativa dell'esercizio e significativa, cioè diversa dalla denominazione dell'unità locale e non

generica (sono considerate generiche le insegne tipo: bar, trattoria, ristorante, ecc.).
In caso contrario la nuova o prima insegna **non** deve essere denunciata.

Paragrafo 5/NUOVO INDIRIZZO DELL'UNITA LOCALE

Deve essere indicata in modo completo ed in forma numerica la data dell'atto, con cui è stata deliberata la modificazione, se l'impresa è una società; la data esatta, in cui la modificazione si è verificata, se l'impresa e una ditta individuale.
Deve essere indicato il nuovo indirizzo in cui è trasferita l'unità locale, completo di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione: stato, provincia, cap, comune, via; quest'ultima deve essere completa della dicitura "via, viale, circonvallazione, ecc." e del nome (Es.: Via Manzoni, Circonvallazione Nomentana, ecc.). In mancanza della via devono essere fornite ulteriori specifiche.
Nella riga "presso od altre indicazioni" deve essere indicato un eventuale dettaglio del numero civico (Es.: int. 5, scala A, palazzina F. ecc.), il "terzo" (studio notarile, commerciale, ecc.) presso cui è eventualmente ubicata l'unità locale, od eventuali altri elementi che si ritenga opportuno segnalare. L'eventuale suddivisione del numero civico (Es.: /A, /8, ecc.) puo essere indicata indifferentemente nella suddetta riga o di seguito al numero stesso (Es.: 10/A).
Se l'unità locale è trasferita ad un indirizzo **estero**, questi deve essere indicato completo di tutte le informazioni necessarie per la sua individuazione: stato, comune, via; quest'ultima deve essere completa delle informazioni previste nello stato per la suddivisione delle aree di circolazione (Es.: Fifth avenue).
Non deve essere compilato se il nuovo indirizzo dell'unità locale coincide esattamente con quello della sede principale dell'impresa, senza alcuna diversificazione, né orizzontale (diversità ancje del solo numero civico), né verticale (diversità anche del solo piano nello stesso fabbricato). In tal caso, deve essere compilato il paragrafo 1-Cessazione dell'unità locale, in quanto la stessa viene assorbita dalla sede principale.
Non deve essere compilato quando il trasferimento dell'unità locale comporta la cessazione di ogni attività nella provincia, quando cioè l'unità locale è trasferita in altra provincia e nella provincia non rimangono per l'impresa né la sede principale né altre unità locali, per cui essa cessa di esistere.

Paragrafo 6/ATTIVITA PREVISTA NELL'AMBITO DELLA UNITÀ LOCALE

Deve essere indicata in modo completo ed in forma numerica la data dell'atto, con cui è stata deliberata la modificazione, se l'impresa è una società; la data esatta, in cui la modificazione si è verificata, se l'impresa e una ditta individuale.
Occorre riportare l'attività eventualmente risultante dall'atto modificativo, o comunque una descrizione dettagliata di tutte le nuove attività programmate o previste nell'ambito dell'unità locale, ivi comprese quelle precedentemente denunciate e non modificate.
In caso di attività commerciale, deve essere chiaramente indicato se trattasi di commercio all'ingrosso, al minuto, ambulante, ecc. Inoltre **non** deve essere indicata la tabella merceologica, di cui all'autorizzazione amministrativa, ma la corrispondente descrizione per esteso.
In caso di attività di rappresentanza, deve essere indicato l'oggetto della rappresentanza od almeno il settore in cui la stessa è esercitata.
In ogni caso, l'attività denunciata per l'unità locale deve essere compresa nell'attività generale esercitata o programmata dall'impresa. pertanto, qualora la modifica di attività nell'ambito dell'unità locale comporti anche la modifica di attività dell'impresa, quest'ultima, deve essere denunciata con l'apposito MODULO AN/5 o MODULO AN/6.

Paragrafo 7/ATTIVITA ESERCITATA

Deve essere indicata in modo completo ed in forma numerica la data esatta, in cui la modificazione si è verificata. Se la modifica riguarda l'inizio di attività, occorre compilare la casella "I", barrando il punto "1" o il punto "2" per precisare se è iniziata tutta l'attività prevista nell'ambito dell'unità locale o solo parte di essa. In questo secondo caso deve anche essere fornita una descrizione chiara e sufficientemente dettagliata dell'attività che ha avuto inizio.
Se trattasi di sospensione di attività, deve essere compilata la casella "S", barrando il punto "1" o il punto "2" per precisare se è stata sospesa tutta l'attività o solo parte di essa. In questo secondo caso deve essere indicata quale, fra le attività esercitate, è stata sospesa, dandone una descrizione chiara e sufficientemente dettagliata.
Se invece viene ripresa l'attività, deve essere compilata la casella "R", barrando il punto "1" o il punto "2" per precisare se è stata ripresa tutta o una soltanto delle attività precedentemente sospese. Se la ripresa è solo parziale, occorre aggiungere anche una descrizione chiara e sufficientemente dettagliata dell'attività, per la quale è ripreso l'esercizio prima sospeso.
La casella "C" deve essere compilata barrando la casella interessata, quando tutta l'attività precedentemente denunciata viene a cessare contemporaneamente all'inizio di una nuova attività, oppure quando si verifica una cessazione parziale di attività. In questo secondo caso, deve anche essere data una descrizione chiara e sufficientemente dettagliata dell'attività che è cessata, fra quelle esercitate.
Detta casella "C" **non** deve essere compilata a fronte della cessazione totale di attività da parte dell'unità locale.
Può essere compilata anche più di una delle caselle succitate, se le modificazioni si sono verificate nella stessa data.
Infine, nell'ultima casella "per cui l'attuale attività esercitata risulta essere la seguente" deve essere specificata l'attuale attività esercitata come risultante a seguito delle modificazioni delle caselle precedenti, riportando una descrizione dettagliata della o delle attività effettivamente iniziate, nell'ambito dell'unità locale, ivi comprese le attività esercitate già comunicate e rimaste invariate. Se sono effettivamente iniziate tutte le attività previste o programmate nell'ambito dell'unità locale, deve essere trascritta la seguente frase standard." "Tutte le attività previste per l'unità locale". **Non** deve essere compilato in caso di sospensione di tutta l'attività nell'ambito dell'unità locale.
Per ogni casella succitata, in caso di attività commerciale, deve essere chiaramente indicato se trattasi di commercio all'ingrosso, al minuto, ambulante, ecc. Inoltre **non** deve essere indicata la tabella merceologica, di cui all'autorizzazione amministrativa, ma la corrispondente descrizione per esteso.
In caso di attività di rappresentanza, deve essere indicato l'oggetto della rappresentanza od almeno il settore in cui la stessa è esercitata.
Se la modifica di attività nell'ambito dell'unità locale comporta anche la modifica dell'attività esercitata dall'impresa, quest'ultima deve essere denunciata, con l'apposito MODULO AN/5 o MODULO AN/6.

Paragrafo 8/ATTIVITA PREVALENTE

Deve essere indicata in modo completo ed in forma numerica la data esatta in cui la modificazione si è verificata.
Deve essere indicata la nuova o l'attività ritenuta prevalente fra tutte le attività effettivamente iniziate e ne deve essere indicata una soltanto.
Qualora sia effettivamente iniziata una sola o l'unica attività, deve essere ripetuta detta attività.
Non deve essere compilato se è stata sospesa tutta l'attività esercitata nell'ambito dell'unità locale.

Paragrafo 9/PRINCIPALI PRODOTTI TRATTATI

Deve essere indicata in modo completo ed in forma numerica la data, in cui la modificazione si è verificata.
Su ciascuna riga deve essere indicato il singolo e specifico prodotto trattato (farina, zucchero, ecc.), barrando la o le caselle corrispondenti, a seconda dell'origine e/o dell'utilizzo del prodotto e/o della prestazione di servizio fornita.
Devono sempre essere riportati tutti i prodotti attualmente trattati, ivi compresi quelli già comunicati e rimasti invariati e l'elencazione deve essere riferita esclusivamente alla od alle attività effettivamente iniziate.
Non deve essere compilato se è stata sospesa tutta l'attività esercitata nell'ambito dell'unità locale.

Paragrafo 10/PERSONE DELEGATE ALLA FIRMA

Deve essere indicata in modo completo ed in forma numerica la data dell'atto, con cui è stata attribuita la delega di firma per l'unità locale.
Devono essere indicati il cognome e nome e la carica conferita alla od alle persone fisiche, alle quali è stata eventualmente attribuita specifica delega di firma per l'unità locale oggetto della denuncia.
Qualora le persone fisiche, a cui sono stati attribuiti i poteri nell'ambito dell'unità locale, non siano già state denunciate, deve essere allegato apposito MODULO AN/3 di denuncia di iscrizione per persona fisica. Qualora, invece le suddette persone fisiche siano già state denunciate, ma con cariche e/o poteri diversi, deve essere allegato apposito MODULO AN/7 di modifica per persona fisica.

Paragrafo 11/LICENZE OD AUTORIZZAZIONI RILASCIATE DALLE CAMERE DI COMMERCIO

Devono essere indicati gli estremi delle licenze od autorizzazioni, alle quali è subordinato l'esercizio dell'attività denunciata per l'unità locale, rilasciate dalle Camere di commercio, qualunque sia la provincia sede di dette Camere. In particolare la descrizione deve essere espressa in modo chiaro e sintetico e la data in modo completo ed in forma numerica.

Paragrafo 12/ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, ELENCHI E REGISTRI NON TENUTI DALLE CAMERE DI COMMERCIO E LICENZE OD AUTORIZZAZIONI POSSEDUTE DALL'UNITÀ LOCALE NON RILASCIATE DALLE CAMERE DI COMMERCIO E ATTINENTI L'ATTIVITA ESERCITATA

Devono essere indicati gli estremi di iscrizioni licenze od autorizzazioni non rilasciate dalle Camere di commercio, attinenti l'attività esercitata dall'unità locale, alle quali è subordinato l'esercizio dell'attività medesima, avendo cura di precisare l'Ente o Autorità preposti al rilascio e di **allegare copia autenticata dell'atto**. In particolare la descrizione deve essere espressa in modo chiaro e sintetico e la data in modo completo ed in forma numerica.

Paragrafo 13/IMPRESA ALLA QUALE L'UNITÀ LOCALE È SUBENTRATA NELLA PROVINCIA

Qualora l'unità locale subentri ad altra impresa, a qualunque titolo (acquisto, permuta, donazione, successione ereditaria, affitto, fusione, incorporazione ecc.), devono essere indicati i dati essenziali, identificativi dell'impresa precedente, a cui l'unità locale è subentrata nella provincia.

Paragrafo 14/DOCUMENTI ALLEGATI

Devono essere indicati gli estremi di eventuali documenti allegati alla denuncia e non citati nei precedenti paragrafi, ivi compresi gli eventuali mandati di rappresentanza.

Paragrafo 15/FIRMA DELL'OBBLIGATO ALLA DENUNCIA

Deve essere depositata la firma dell'obbligato alla denuncia, indicando in modo chiaro il cognome e nome e gli estremi di un documento di riconoscimento, e riportando la firma autografa nell'apposito spazio.
Per obbligato alla denuncia deve intendersi un amministratore, delegato a tali atti, se trattasi di società legalmente costituita; un socio, se trattasi di società di fatto; il titolare dell'impresa, se trattasi di ditta individuale.
La firma deve essere autenticata da un Notaio, dal Comune o dall'impiegato camerale addetto al servizio di accettazione delle denunce.

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA		**MODIFICA DI UNITA' LOCALE** AN/8

DENUNCIA per il REGISTRO DITTE ai sensi degli artt. 47 e seguenti del R.D. 20 settembre 1934 n. 2011 e degli artt. 2-9 del D.M. 9 marzo 1982

A/ESTREMI MODIFICA

Numero di iscrizione al Registro ditte	Codice fiscale dell'impresa	Codice tipo di modifica	N. progressivo di unità locale	Protocollo

Il sottoscritto ______
in qualità di (titolare, contitolare, legale rappresentante) ______
dell'impresa ______
con sede in ______

DENUNCIA le seguenti modificazioni relative all'unità locale ubicata in:

Stato ______ Provincia ______ Comune ______
Via, viale, piazza, ecc. ______ N. civico ______
Presso od altre indicazioni ______

barrare la o le caselle relative ai paragrafi compilati					
1		Cessazione dell'unità locale	8		Attività prevalente
2		Tipo dell'unità locale	9		Principali prodotti trattati
3		Denominazione dell'unità locale	10		Persone delegate alla firma
4		Insegna dell'unità locale	11		Licenze od Autorizzazioni rilasciate dalle CCIAA
5		Nuovo indirizzo dell'unità locale	12		Licenze od Autorizzazioni possedute dall'unità locale
6		*Attività prevista nell'ambito dell'unità locale*	13		Impresa alla quale l'unità locale è subentrata nella provincia
7		Attività esercitata	14		Documenti allegati

1/CESSAZIONE DELL'UNITA' LOCALE (1)

Con effetto dal	giorno	mese	anno		la sopraindicata unità locale cessa ogni attività

2/TIPO DELL'UNITA' LOCALE

Con effetto dal	giorno	mese	anno	il tipo dell'unità locale risulta essere il seguente
Indicare se sede amministrativa, ufficio, negozio, stabilimento, ecc.				

Codice tipo unità locale	Codice tipo unità locale	Codice tipo unità locale	Codice tipo unità locale	Codice tipo unità locale

3/DENOMINAZIONE DELL'UNITA' LOCALE (barrare la casella interessata)

Con effetto dal	giorno	mese	anno	1		l'unità locale elimina la denominazione esistente
				2		l'unità locale assume la seguente denominazione
segnaletiche						

☐ **Attenzione: gli spazi colorati non devono essere compilati; sono riservati all'ufficio.**

(1) *Non compilare se la cessazione dell'unità locale comporta la cessazione di ogni attività dell'impresa nella provincia*

4/INSEGNA DELL'UNITA' LOCALE (barrare la casella interessata)

Con effetto dal	giorno	mese	anno	1		l'unità locale elimina ogni insegna
				2		l'unità locale assume la seguente nuova insegna
segnaletiche						

5/NUOVO INDIRIZZO DELL'UNITA' LOCALE [1]

Con effetto dal			l'unità locale è trasferita al seguente indirizzo
giorno	mese	anno	Stato ______ Provincia ______ Cap ______
			Comune ______ Frazione ______
			Via, viale, piazza, ecc. ______ N. civico ______

Presso od altre indicazioni ______

Telefono ______ Telegrafo ______ Telex ______

Codice stato	Codice provincia	Codice comune	Codice via	Codice stradale	

6/ATTIVITA' PREVISTA NELL'AMBITO DELL'UNITA' LOCALE

Con effetto dal	giorno	mese	anno	la nuova attività prevista per l'unità locale risulta essere la seguente

7/ATTIVITA' ESERCITATA (barrare la casella interessata)

Con effetto dal		giorno	mese	anno	è stata			
I	INIZIATA	1		tutta l'attività	2		l'attività di	
S	SOSPESA	1		tutta l'attività	2		l'attività di	
R	RIPRESA	1		tutta l'attività	2		l'attività di	
C	CESSATA	1		tutta la prec. attività per l'inizio della nuova attiv. sopra indicata	2		l'attività di	
per cui l'attuale attività esercitata risulta essere la seguente								

☐ **Attenzione: gli spazi colorati non devono essere compilati; sono riservati all'ufficio.**

(1) *Non compilare se il trasferimento dell'unità locale comporta la cessazione di ogni attività dell'impresa nella provincia*

8/ATTIVITA' PREVALENTE (indicare quale; una sola)

Con effetto dal			l'attività prevalente risulta essere la seguente
giorno	mese	anno	

9/PRINCIPALI PRODOTTI TRATTATI

Con effetto dal			I principali prodotti trattati, relativamente all'attività esercitata, risultano essere i seguenti (indicare, su ciascuna riga sottostante, il singolo prodotto trattato e barrare, in corrispondenza, la o le caselle interessate)	Prestazioni di servizi	Coltivati	Fabbricati	Commerciati al minuto in sede fissa	in forma ambul.	in altre forme	all'ingrosso	Ogg. di rappresentanza	mediazione	Importati	Esportati
giorno	mese	anno												
Codice				A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0

B/CLASSIFICAZIONE ISTAT

Attività prevalente	
Attività secondarie	

C/AFFITTO, USUFRUTTO O COMODATO D'AZIENDA

Con effetto dal			l'unità locale risulta essere					
giorno	mese	anno	1		in affitto (art. 2562 c.c.)	3		in comodato (artt. 1803 e seg. c.c.)
			2		in usufrutto (art. 2561 c.c.)	4		di proprietà

10/PERSONE DELEGATE ALLA FIRMA (1)

Con effetto dal			le persone delegate alla firma risultano essere		
giorno	mese	anno	Cognome	Nome	Carica

Nr. progressivo persona fisica	Codice carica	Nr. progressivo persona fisica	Codice carica	Nr. progressivo persona fisica	Codice carica

11/LICENZE OD AUTORIZZAZIONI RILASCIATE DALLE CAMERE DI COMMERCIO

Camera di commercio di	Descrizione	Data (giorno, mese, anno)	Numero

Attenzione: gli spazi colorati non devono essere compilati; sono riservati all'ufficio.

(1) *Per ciascuna persona, compilare apposito modulo per persona fisica*

12/ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, ELENCHI E REGISTRI NON TENUTI DALLE CAMERE DI COMMERCIO E LICENZE OD AUTORIZZAZIONI POSSEDUTE DALL'UNITA' LOCALE NON RILASCIATE DALLE CAMERE DI COMMERCIO E ATTINENTI L'ATTIVITA' ESERCITATA (allegare copia autenticata dell'atto)

Ente o Autorità	Descrizione	Data (giorno, mese, anno)	Numero

13/IMPRESA ALLA QUALE L'UNITA' LOCALE E' SUBENTRATA NELLA PROVINCIA

Con effetto dal			l'unità locale è subentrata alla seguente impresa
giorno	mese	anno	N. Registro ditte ____ Codice fiscale ____
			Denominazione ____
			Sede ____

Titolo del subentro ____
(acquisto, permuta, donazione, successione ereditaria, affitto, fusione, incorporazione, ecc.)

Codice comune	Codice via	Codice stradale	Codice subentro	

D/ESTREMI ATTO ALLEGATO

Tipo atto	Notaio (cognome e nome)		Sede del notaio		
	Cod. ufficio del registro	Ufficio del registro di	Provincia		
	Codice tribunale	Autorità amministrativa o giudiziaria	Provincia		
N. di repertorio o di registrazione		Data atto	giorno	mese	anno

14/DOCUMENTI ALLEGATI

15/FIRMA DELL'OBBLIGATO ALLA DENUNCIA

Cognome e nome	Autenticazione
Documento di riconoscimento	
Firma	

Data	L'impiegato addetto

☐ **Attenzione: gli spazi colorati non devono essere compilati; sono riservati all'ufficio.**

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA		**Modulo AN/9** **SCIOGLIMENTO, LIQUIDAZIONE, PROCEDURE CONCORSUALI**	ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

MODALITA

Al modulo deve sempre essere allegata, in copia autentica, la documentazione prevista, ai sensi del R.D. 20 settembre 1934 n. 2011 e del D.M. 9 marzo 1982 e relative istruzioni.
Per le società che sono tenute alla pubblicazione degli atti nel fascicolo regionale del Busarl – Bollettino ufficiale delle S.p.a. e S.r.l. – ai sensi della legge 12 aprile 1973 n. 256 e del D.M. 19 agosto 1974, il modulo è valido anche quale richiesta di pubblicazione degli atti in detto bollettino.
Gli atti soggetti sia alla pubblicazione nel fascicolo regionale del Busarl sia all'iscrizione nel Registro ditte devono essere presentati in duplice copia.
Sia le denunce relative allo scioglimento, liquidazione o procedure concorsuali dell'impresa, che la richiesta di pubblicazione nel fascicolo regionale del Busarl devono essere presentate alla Camera di commercio, nella cui provincia è ubicata la sede legale o principale dell'impresa.

AVVERTENZE GENERALI

- Il modulo deve essere compilato solamente negli spazi bianchi, tenendo presente che la certificazione automatizzata riporterà le informazioni esattamente nel modo in cui sono state fornite.
- Gli spazi colorati in arancione sono riservati all'ufficio; gli spazi colorati in verde evidenziano gli atti per i quali è richiesta la pubblicazione nel fascicolo regionale del Busarl.
- Il modulo deve essere compilato in ogni sua parte, mediante l'utilizzo della macchina da scrivere o comunque con scrittura a carattere stampatello, al fine di evitare errori dovuti ad incomprensibilità di alcune lettere o parole.
- Il modulo deve essere presentato ogniqualvolta si verifichi uno stato di scioglimento, liquidazione o procedura concorsuale per l'impresa, ed entro il termine di 30 giorni dalla data di notificazione del tribunale o dalla data dell'atto, con cui è stata deliberata la modificazione; per gli atti soggetti all'iscrizione nel Registro delle imprese, il termine decorre dalla data di tale iscrizione; per gli atti delle società di fatto, soggetti a registrazione, il termine decorre dalla data di detta registrazione.
- Le denunce non chiaramente leggibili, o incomplete, o che presentano cancellazioni, vengono considerate irregolari e devono essere regolarizzate entro 30 giorni dalla richiesta. Le denunce definite irregolari e corredate da atti, per i quali il C.C. prescrive in 15 giorni il termine di presentazione per la pubblicazione nel fascicolo regionale del Busarl, devono essere regolarizzate entro lo stesso termine di 15 giorni.
  In caso contrario le suddette denunce si considerano come non presentate (art. 89, R.D. n. 29/1925).
- Deve essere barrata la casella interessata, per precisare se trattati di sola DENUNCIA al Registro delle ditte, di sola RICHIESTA di pubblicazione nel fascicolo regionale del Busarl o di entrambe.
- Per la sola RICHIESTA di pubblicazione degli atti nel fascicolo regionale del Busarl, devono essere compilati soltanto i paragrafi "BUSARL" evidenziati in verde nell'indice, secondo le istruzioni indicate per ciascuno; in tutti gli altri casi il modulo deve essere compilato in ogni sua parte, secondo le istruzioni esplicitate nelle "avvertenze particolari".

AVVERTENZE PARTICOLARI (per i singoli paragrafi)

Paragrafo A/ESTREMI MODIFICA

Deve sempre essere indicato il numero di iscrizione dell'impresa al Registro delle ditte, nonché il codice fiscale dell'impresa.
Per le società soggette all'iscrizione nel Registro delle imprese, devono essere riportati anche gli estremi di detta iscrizione e più esattamente: la località ove ha sede il tribunale presso cui l'iscrizione è avvenuta ed il numero attribuito all'atto della iscrizione.
Nell'apposito riquadro deve inoltre essere riportato il cognome e nome del denunciante e la sua qualifica nell'ambito della società: titolare, contitolare o legale rappresentante, nonché la denominazione dell'impresa e l'indirizzo della sede principale, completo di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione.
Devono infine essere barrate la o le caselle relative alle modifiche da denunciare, compilando i paragrafi corrispondenti. Gli altri paragrafi devono essere lasciati in bianco. Dette modifiche devono essere deliberate con lo stesso atto; le modificazioni deliberate con atti diversi, e quindi in date diverse, devono essere oggetto di denunce separate.

Paragrafo 1/CAUSE DI SCIOGLIMENTO

Deve essere indicata, in modo completo ed in forma numerica la data dell'atto, con cui è stata deliberata la modificazione, barrando la casella interessata, per specificare quale sia la causa di scioglimento verificatasi ed accertata dall'organo e rappresentativo dell'impresa.
Se il modulo è presentato **anche** quale richiesta di pubblicazione dell'atto, con cui è stato accertato il verificarsi della causa di scioglimento, nel fascicolo regionale del Busarl, oltre alla compilazione del presente paragrafo deve essere barrata la casella interessata a detta richiesta, che precede la dicitura "BUSARL"; se invece trattasi di **sola richiesta** di pubblicazione dell'atto succitato nel fascicolo regionale del Busarl, deve essere barrata **soltanto** la casella sopra indicata e **non** devono essere fornite le altre informazioni richieste dal paragrafo.

Paragrafo 2/LIQUIDAZIONE

Deve essere barrata la casella "A", quando l'impresa è posta in liquidazione dal Tribunale, che ha accertato le cause di scioglimento, indicando, in modo completo ed in forma numerica, la data del decreto emesso dal Tribunale medesimo.
Deve essere barrata la casella "B", quando l'impresa è posta in liquidazione con provvedimento del proprio organo rappresentativo, indicando, in modo completo ed in forma numerica, la data dell'atto, con cui è stata deliberata la liquidazione dell'impresa.
Se il modulo è presentato **anche** quale **richiesta** di pubblicazione del-

l'atto di liquidazione nel fascicolo regionale del Busarl, oltre alla compilazione del presente paragrafo, deve essere barrata la casella interessata a detta richiesta, che precede la dicitura "BUSARL"; se invece trattasi di **sola richiesta** di pubblicazione dell'atto di liquidazione nel fascicolo regionale del Busarl, deve essere barrata **soltanto** la casella sopra indicata e **non** devono essere fornite le altre informazioni richieste dal paragrafo.

Paragrafo 3/PROCEDURE CONCORSUALI DELL'IMPRESA

Deve essere indicata in modo completo ed in forma numerica la data dell'atto del tribunale o dell'autorità governativa, con cui viene dichiarata la procedura concorsuale per l'impresa, barrando la casella interessata, per specificare esattamente il tipo di procedura concorsuale, a cui l'impresa viene ammessa.
Se il modulo è presentato **anche** quale **richiesta** di pubblicazione dell'atto dichiarativo della procedura concorsuale nel fascicolo regionale del Busarl, oltre alla compilazione del presente paragrafo, deve essere barrata la casella interessata a detta richiesta, che precede la dicitura "BUSARL"; se invece trattasi di **sola richiesta** di pubblicazione dell'atto dichiarativo della procedura concorsuale nel fascicolo regionale del Busarl deve essere barrata **soltanto** la casella sopra indicata e **non** devono essere fornite le altre informazioni richieste dal paragrafo.

Paragrafo 4/AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA

Deve essere indicata in modo completo ed in forma numerrica la data del decreto, con cui l'impresa è stata posta in amministrazione straordinaria, nonché la durata per essa stabilita, espressa con il numero degli anni o con una data termine certa, indicata in modo completo ed in forma numerica. Le informazioni relative alla durata si escludono a vicenda, per cui se la stessa è espressa in "numero di anni", non può essere espressa con "data termine" e viceversa.
Occorre inoltre precisare l'impresa, a cui l'azienda denunciante è collegata per l'amministrazione straordinaria, indicandone la denominazione, il codice fiscale e l'indirizzo della sede legale o principale, completo di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione: provincia, comune, via.
Se il modulo è presentato **anche** quale **richiesta** di pubblicazione del decreto di amministrazione straordinaria nel fascicolo regionale del Busarl, oltre alla compilazione del presente paragrafo, deve essere barrata la casella interessata a detta richiesta, che precede la dicitura BUSARL; se invece trattasi di **sola richiesta** di pubblicazione del decreto di amministrazione straordinaria nel fascicolo regionale del Busarl, deve essere barrata **soltanto** la casella sopra indicata e **non** devono essere fornite le altre informazioni richieste dal paragrafo.

Paragrafo 5/ATTRIBUZIONE, RICONFERMA, MODIFICA, REVOCA DI CARICHE E/O POTERI

Deve essere indicata in modo completo ed in forma numerica la data dell'atto, con cui è stata adottata la modificazione, barrando la casella interessata per specificare il tipo di provvedimento adottato: attribuzione, riconferma, modifica, revoca di cariche e/o poteri. Le cariche cui si fa riferimento sono soltanto quelle relative allo scioglimento, liquidazione o procedure concorsuali dell'impresa.
Possono essere barrate più caselle contemporaneamente, purché i fatti modificativi (Es.: nomina del "signor Rossi" e revoca del "signor Bianchi") siano deliberati nella stessa data e quindi contenuti in un unico atto.
Parimenti, si può denunciare contemporaneamente l'attribuzione, riconferma, modifica o revoca di cariche e/o poteri, relativa a più persone fisiche (Es.: nomina dei "signori Bianchi, Rossi, Verdi"), solo se essa è deliberata in egual data; attribuzioni, riconferme, modifiche o revoche decise in date diverse devono essere oggetto di più denunce.
Devono inoltre essere elencati i nominativi delle persone fisiche oggetto della denuncia, specificando per ciascuna il cognome e nome, e devono essere obbligatoriamente allegati tanti MODULI AN/3, quante sono le persone fisiche che entrano **per la prima volta** nella società o che sono comunque oggetto di **prima** denuncia, e/o tanti MODULI AN/7, quante sono le persone fisiche **precedentemente** denunciate ed ora oggetto di modifica: riconferma, modifica, revoca di cariche e/o poteri ecc. Deve esserci perfetta rispondenza fra l'elenco dei nominativi ed i moduli allegati.
Se il modulo è presentato **anche** quale **richiesta** di pubblicazione dell'atto di nomina o cessazione di persona fisica nel fascicolo regionale del Busarl, oltre alla compilazione del presente paragrafo, deve essere barrata la casella interessata a detta richiesta, che precede la dicitura "Busarl"; se invece trattasi di **sola richiesta** di pubblicazione dell'atto succitato nel fascicolo regionale del Busarl, deve essere barrata **soltanto** la casella sopra indicata e **non** devono essere fornite le altre informazioni richieste dal paragrafo.

Paragrafo 6/VARIAZIONE DATI DI PERSONA FISICA; RETTIFICA DATI ANAGRAFICI

Deve essere compilato a fronte di variazione di uno o più dei seguenti dati: domicilio, domicilio fiscale, unità locale presso cui viene espletato il mandato, procedure concorsuali, capacità d'agire, iscrizioni in Albi, Ruoli, Elenchi e Registri camerali, licenze od autorizzazioni, e/o di rettifica di dati anagrafici, relativi alla persona fisica. Deve essere compilato anche se le suddette informazioni vengono fornite per la prima volta per persone fisiche già denunciate.
Devono essere elencati i nominativi delle persone fisiche oggetto della denuncia, specificando per ciascuna il cognome e nome, e devono essere obbligatoriamente allegati tanti MODULI AN/7, quante sono le persone fisiche precedentemente denunciate ed ora oggetto di modifica. Deve esserci perfetta rispondenza fra l'elenco dei nominativi ed i moduli allegati.

Paragrafo 7/PROROGA AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA

Deve essere indicata in modo completo ed in forma numerica la data dell'atto, con cui viene prorogata la durata dell'amministrazione straordinaria in essere, specificando anche il periodo di proroga, espresso in anni o con una data certa, indicata in modo completo ed in forma numerica. Le informazioni relative alla durata della proroga si escludono a vicenda, per cui se la stessa è espressa in "numero anni", non può essere espressa con "data termine" e viceversa.
Se il modulo è presentato **anche** quale **richiesta** di pubblicazione dell'atto di proroga dell'amministrazione straordinaria nel fascicolo regionale del Busarl, oltre alla compilazione del presente paragrafo, deve essere barrata la casella interessata a detta richiesta, che precede la dicitura "BUSARL"; se invece trattasi di **sola richiesta** di pubblicazione del suddetto atto di proroga nel fascicolo regionale del Busarl, deve essere barrata **soltanto** la casella sopra indicata e **non** devono essere fornite le altre informazioni richieste dal paragrafo.

Paragrafo 8/REVOCA O CHIUSURA PROCEDURE CONCORSUALI O LIQUIDAZIONE

Deve essere indicata in modo completo ed in forma numerica la data dell'atto, con cui viene revocata o chiusa la procedura concorsuale o la liquidazione precedentemente dichiarate o deliberate, barrando la casella interessata, per specificare esattamente il tipo di procedura concorsuale o liquidazione, che viene revocata o chiusa.
Se il modulo è presentato **anche** quale **richiesta** di pubblicazione dell'atto di revoca o chiusura della procedura concorsuale nel fascicolo regionale del Busarl, oltre alla compilazione del presente paragrafo, deve essere barrata la casella interessata a detta richiesta, che precede la dicitura "BUSARL"; se invece trattasi di **sola richiesta** di pubblicazione dell'atto di revoca o chiusura della procedura concorsuale nel fascicolo regionale del Busarl, deve essere barrata **soltanto** la casella sopra indicata e **non** devono essere fornite le altre informazioni richieste dal paragrafo.

Paragrafo 9/BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE

Deve essere indicata in modo completo ed in forma numerica la data dell'atto, con cui è stato deliberato ed approvato il bilancio finale di liquidazione, barrando anche la casella interessata.
Se il modulo è presentato **anche** quale **richiesta** di pubblicazione dell'atto deliberativo del bilancio finale di liquidazione nel fascicolo regionale del Busarl, oltre alla compilazione del presente paragrafo, deve essere barrata la casella interessata a detta richiesta, che precede la dicitura "BUSARL"; se invece trattasi di **sola richiesta** di pubblicazione dell'atto deliberativo del bilancio finale di liquidazione nel fascicolo regionale del Busarl, deve essere barrata **soltanto** la casella sopra indicata e **non** devono essere fornite le altre informazioni richieste dal paragrafo.

Paragrafo 10/DOCUMENTI ALLEGATI

Devono essere indicati gli estremi di eventuali altri documenti allegati alla denuncia e non citati nei precedenti paragrafi.

Paragrafo 11/IMPORTO DIRITTO FISSO ERARIALE

Deve essere compilato, barrando la casella interessata, quando il modulo è presentato **anche o solo** quale **richiesta** di pubblicazione dell'atto nel fascicolo regionale del Busarl, nel quale caso occorre allegare la ricevuta attestante l'avvenuto versamento della cifra dovuta per diritto erariale (Ufficio del Registro - Demanio di Roma; c/c n. 566018)

Paragrafo 12/IMPORTO DIRITTO FISSO CAMERALE

Deve essere compilato, barrando la casella interessata, quando il modulo è presentato **anche o solo** quale **richiesta** di pubblicazione dell'atto nel fascicolo regionale del Busarl, nel qual caso occorre allegare la ricevuta attestante l'avvenuto versamento della cifra dovuta per diritto camerale.

Paragrafo 13/FIRMA DELL'OBBLIGATO ALLA DENUNCIA

Deve essere depositata la firma dell'obbligato alla denuncia, indicando in modo chiaro il cognome e nome e gli estremi di un documento di riconoscimento, e riportando la firma autografa nell'apposito spazio.
Per obbligato alla denuncia deve intendersi un amministratore, delegato a tali atti, se trattasi di società legalmente costituita; un socio, se trattasi di società di fatto; il titolare, se trattasi di ditta individuale.
La firma deve essere autenticata da un Notaio, dal Comune o dall'impiegato camerale addetto al servizio di accettazione delle denunce.

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA		SCIOGLIMENTO, LIQUIDAZIONE, PROCEDURE CONCORSUALI AN/9

☐ **DENUNCIA** per il REGISTRO DITTE ai sensi degli artt. 47 e seguenti del R.D. 20 settembre 1934 n. 2011 e dell'art. 2 del D.M. 9 marzo 1982

☐ **RICHIESTA** di pubblicazione nel fascicolo regionale del BUSARL - Bollettino ufficiale delle S.p.a. e S.r.l. - ai sensi della legge 12 aprile 1973 n. 256 e del D.M. 19 agosto 1974

A/ESTREMI MODIFICA

Numero di iscrizione al Registro ditte	Codice fiscale dell'impresa	Iscrizione nel Registro delle imprese — Tribunale	Numero

Codice tipo di modifica	Codice tribunale	Codice provincia C.C.I.A.A.	Protocollo

Il sottoscritto ____________________

in qualità di (titolare, contitolare, legale rappresentante) ____________________

dell'impresa ____________________

con sede in ____________________

DENUNCIA i seguenti fatti modificativi che comportano lo scioglimento, la liquidazione, le eventuali procedure concorsuali per l'impresa sopra indicata

PRESENTA copia dell'atto per la pubblicazione nel fascicolo regionale del Busarl

barrare la o le caselle relative ai paragrafi compilati							
1		BUSARL	Cause di scioglimento	7		BUSARL	Proroga amministrazione straordinaria
2		BUSARL	Liquidazione	8		BUSARL	Revoca o chiusura procedure concorsuali o liquidazione
3		BUSARL	Procedure concorsuali dell'impresa	9		BUSARL	Bilancio finale di liquidazione
4		BUSARL	Amministrazione straordinaria	10			Documenti allegati
5		BUSARL	Attribuzione, riconferma, modifica, revoca di cariche e/o poteri	11		BUSARL	Importo diritto fisso erariale
6			Variazione dati di persona fisica; rettifica dati anagrafici	12		BUSARL	Importo diritto fisso camerale

1/CAUSE DI SCIOGLIMENTO (barrare la casella interessata)

Con effetto dal	giorno	mese	anno	Gli amministratori hanno accertato il verificarsi di una delle seguenti cause di scioglimento

1		Decorso dei termini della società	4		Riduzione del capitale sociale al di sotto del minimo previsto dalle leggi vigenti
2		Conseguimento dell'oggetto sociale	5		Impossibilità di funzionamento o continuata inattività dell'assemblea
3		Impossibilità di conseguire l'oggetto sociale	6		Altre cause previste dall'atto costitutivo
	BUSARL	Copia dell'atto con cui sono state accertate le cause di scioglimento, viene presentata per la pubblicazione nel fascicolo regionale del Busarl			

☐ **Attenzione: gli spazi colorati non devono essere compilati, sono riservati all'ufficio**

2/LIQUIDAZIONE (barrare la casella interessata)

A	Con decreto del	giorno	mese	anno	il Tribunale, accertate le cause di scioglimento, ha posto in liquidazione l'impresa	
B	Con effetto dal	giorno	mese	anno	l'impresa è posta in liquidazione	
	BUSARL	Copia dell'atto di liquidazione viene presentata per la pubblicazione nel fascicolo regionale del Busarl				

3/PROCEDURE CONCORSUALI DELL'IMPRESA (barrare la casella interessata)

Con effetto dal	giorno	mese	anno	l'impresa viene	

1		Posta in liquidazione giudiziaria	6		Omologata al concordato preventivo
2		Posta in liquidazione coatta amministrativa	7		Dichiarata fallita
3		Posta in amministrazione controllata	8		Ammessa al concordato fallimentare
4		Posta in amministrazione giudiziaria	9		Omologata al concordato fallimentare
5		Ammessa al concordato preventivo			
	BUSARL	Copia del provvedimento di procedura concorsuale viene presentata per la pubblicazione nel fascicolo regionale del Busarl			

4/AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA

Con decreto del			l'impresa è posta in amministrazione straordinaria per la durata indicata	Numero anni	Data termine		
giorno	mese	anno			giorno	mese	anno

l'impresa collegata per l'amministrazione straordinaria risulta essere

Denominazione ______

Sede ______ Codice fiscale ______

Numero Registro ditte	Prov. CCIAA	Codice Stato	Codice provincia	Codice comune	Codice via	Codice stradale	

	BUSARL	Copia del decreto di amministrazione straordinaria viene presentata per la pubblicazione nel fascicolo regionale del Busarl

5/ATTRIBUZIONE, RICONFERMA, MODIFICA, REVOCA DI CARICHE E/O POTERI (barrare la casella interessata) [1]

Con effetto dal	giorno	mese	anno	sono	1		attribuite	3		modificate
					2		riconfermate	4		revocate

le cariche e/o i poteri, di cui agli allegati MODULI AN/3 e/o MODULI AN/7, relativi alle sottoelencate persone fisiche

Cognome e nome	Cognome e nome

	BUSARL	Solo per liquidatori: copia dell'atto di nomina o di cessazione viene presentata per la pubblicazione nel fascicolo regionale del Busarl

☐ **Attenzione: gli spazi colorati non devono essere compilati, sono riservati all'ufficio**

(1) *Solo per cariche e/o poteri riferiti a liquidazione o procedure concorsuali*

6/VARIAZIONE DATI DI PERSONA FISICA; RETTIFICA DATI ANAGRAFICI

di cui agli allegati MODULI AN/7, relativi alle sottoelencate persone fisiche

Cognome e nome	Cognome e nome

7/PROROGA AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA

Con effetto dal			lo stato di amministrazione straordinaria dell'impresa è prorogato per la durata indicata	Numero anni	Data termine		
giorno	mese	anno			giorno	mese	anno

BUSARL Copia del decreto di proroga dell'amministrazione straordinaria viene presentata per la pubblicazione nel fascicolo regionale del Busarl

8/REVOCA O CHIUSURA PROCEDURE CONCORSUALI O LIQUIDAZIONE (barrare la casella interessata)

Con effetto dal	giorno	mese	anno	è stato revocato o chiuso lo stato di

0		Liquidazione	6		Omologazione del concordato preventivo
1		Liquidazione giudiziaria	7		Fallimento
2		Liquidazione coatta amministrativa	8		Ammissione al concordato fallimentare
3		Amministrazione controllata	9		Omologazione del concordato fallimentare
4		Amministrazione giudiziaria	10		Amministrazione straordinaria
5		Ammissione al concordato preventivo			

BUSARL Copia del provvedimento di revoca o chiusura della procedura concorsuale o liquidazione viene presentata per la pubblicazione nel fascicolo regionale del Busarl

9/BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE

Con effetto dal	giorno	mese	anno		è stato deliberato ed approvato il bilancio finale di liquidazione

BUSARL Copia del bilancio finale di liquidazione viene presentata per la pubblicazione nel fascicolo regionale del Busarl

B/ESTREMI ATTO ALLEGATO

Tipo atto	Notaio (cognome e nome)			Sede del notaio		
	Cod. ufficio del registro	Ufficio del registro di		Provincia		
	Codice tribunale	Autorità amministrativa o giudiziaria		Provincia		
N. di repertorio o di registrazione			Data atto	giorno	mese	anno

C/ESTREMI REGISTRAZIONE IN TRIBUNALE O ALL'UFFICIO DEL REGISTRO

Codice	Tribunale o Ufficio del registro di	Provincia	Data di registrazione		
			giorno	mese	anno

☐ Attenzione: gli spazi colorati non devono essere compilati, sono riservati all'ufficio

10/DOCUMENTI ALLEGATI

11/IMPORTO DIRITTO FISSO ERARIALE

	BUSARL	Si allega quietanza del versamento per diritto erariale dovuto per la pubblicazione dell'atto nel fascicolo regionale del Busarl (Ufficio del Registro - Demanio di Roma, c/c n. 566018)

12/IMPORTO DIRITTO FISSO CAMERALE

	BUSARL	Si allega quietanza del versamento per diritto camerale dovuto per la pubblicazione dell'atto nel fascicolo regionale del Busarl

13/FIRMA DELL'OBBLIGATO ALLA DENUNCIA

Cognome e nome	Autenticazione
Documento di riconoscimento	
Firma	

Data	L'impiegato addetto

☐ **Attenzione: gli spazi colorati non devono essere compilati, sono riservati all'ufficio**

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA		**Modulo AN/10 CANCELLAZIONE (DITTA INDIVIDUALE E SOCIETÀ)**	ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

MODALITA

Al modulo deve sempre essere allegata, in copia autentica, la documentazione prevista, ai sensi del R.D. 20 settembre 1934 n. 2011 e del D.M. 9 marzo 1982 e relative istruzioni.
Per le società che sono tenute alla pubblicazione degli atti nel fascicolo regionale del Busarl – Bollettino ufficiale delle S.p.A. e S.r.l. – ai sensi della legge 12 aprile 1973 n. 256 e del D.M. 19 agosto 1974, il modulo è valido anche quale richiesta di pubblicazione degli atti in detto bollettino.
Gli atti soggetti sia alla pubblicazione nel fascicolo regionale del Busarl sia all'iscrizione nel Registro ditte devono essere presentati in duplice copia.
Sia le denunce di cancellazione, che la richiesta di pubblicazione nel fascicolo regionale del Busarl devono essere presentate alla Camera di commercio nella cui provincia è ubicata la sede legale o principale dell'impresa.

AVVERTENZE GENERALI

- Il modulo deve essere compilato solamente negli spazi bianchi, tenendo presente che la certificazione automatizzata riporterà le informazioni esattamente nel modo in cui sono state fornite.
- Gli spazi colorati in arancione sono riservati all'ufficio; gli spazi colorati in verde evidenziano gli atti per i quali è richiesta la pubblicazione nel fascicolo regionale del Busarl.
- Il modulo deve essere compilato in ogni sua parte, mediante l'utilizzo della macchina da scrivere o comunque con scrittura a carattere stampatello, al fine di evitare errori dovuti ad incomprensibilità di alcune lettere o parole.
- Il modulo deve essere presentato ogniqualvolta si intenda denunciare la cessazione di una ditta individuale o la cancellazione di una società, ed entro il termine di 30 giorni dalla data di cessazione dell'attività; per gli atti soggetti all'iscrizione nel Registro delle imprese, il termine decorre dalla data di tale iscrizione; per gli atti delle società di fatto, soggetti a registrazione, il termine decorre dalla data di detta registrazione.
- Le denunce non chiaramente leggibili, o incomplete, o che presentano cancellazioni, vengono considerate irregolari e devono essere regolarizzate entro 30 giorni dalla richiesta. Le denunce definite irregolari e corredate da atti, per i quali il C.C. prescrive in 15 giorni il termine di presentazione per la pubblicazione nel fascicolo regionale del Busarl devono essere regolarizzate entro lo stesso termine di 15 giorni.
  In caso contrario le suddette denunce si considerano come non presentate (art. 89, R.D. n. 29/1925).
  Deve inoltre essere barrata la casella interessata, per precisare se trattasi di sola DENUNCIA al Registro delle ditte, di sola RICHIESTA di pubblicazione nel fascicolo regionale del Busarl o di entrambe.
- Per la sola RICHIESTA di pubblicazione degli atti nel fascicolo regionale del Busarl, devono essere compilati soltanto i paragrafi "BUSARL" evidenziati in verde nell'indice, secondo le istruzioni indicate per ciascuno; in tutti gli altri casi il modulo deve essere compilato in ogni sua parte, secondo le istruzioni esplicitate nelle "avvertenze particolari".

AVVERTENZE PARTICOLARI (per i singoli paragrafi)

Paragrafo A/ESTREMI CANCELLAZIONE

Deve sempre essere indicato il numero di iscrizione della ditta individuale o società al Registro delle ditte, nonché il codice fiscale dell'impresa.
Per le società soggette all'iscrizione nel Registro delle imprese, devono essere riportati anche gli estremi di detta iscrizione e più esattamente: la località ove ha sede il tribunale presso cui l'iscrizione è avvenuta ed il numero attribuito all'atto dell'iscrizione.
Nell'apposito riquadro deve inoltre essere riportato il cognome e nome del denunciante e la sua qualifica nell'ambito della società: titolare, contitolare o legale rappresentante, nonché la denominazione dell'impresa e l'indirizzo della sede principale o legale, completo di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione.
Devono infine essere barrate la o le caselle relative alle notizie da denunciare, compilando i paragrafi corrispondenti. Gli altri paragrafi devono essere lasciati in bianco.

Paragrafo 1/CESSAZIONE DI DITTA INDIVIDUALE

Deve essere compilato solo per le ditte individuali, indicando in modo completo ed in forma numerica la data di effettiva cessazione di ogni attività nella provincia ed il motivo della cessazione, espresso in modo chiaro e sintetico.
In particolare, se il motivo della cessazione è costituito dalla cessione di tutto l'esercizio ad altra impresa, occorre indicare anche i dati identificativi dell'impresa subentrante e precisamente denominazione ed indirizzo della sede principale, completo di provincia, comune, via.
Se il motivo della cessazione è invece costituito dal trasferimento in altra provincia, occorre precisare anche l'indirizzo presso cui viene trasferita la sede principale, completo di provincia, comune, via.
Non deve essere compilato, quando il trasferimento della sede principale in altra provincia, non comporta la cessazione di ogni attività nella provincia, quando cioè in provincia continua ad operare un'unità locale dell'impresa. In tal caso, il trasferimento di sede costituisce fatto modificativo e deve essere denunciato con apposito MODULO AN/5.

Paragrafo 2/CANCELLAZIONE DI SOCIETA DI FATTO

Deve essere compilato solo per le società di fatto, indicando in modo completo ed in forma numerica la data dell'atto, con cui si stabilisce che la società cessa di esistere, ed il motivo della cessazione, espresso in modo chiaro e sintetico.
In particolare se il motivo della cessazione è costituito dalla cessione di tutto l'esercizio ad altra impresa, occorre indicare anche i dati identificativi dell'impresa subentrante e precisamente: denominazione ed indirizzo della sede principale, completo di provincia, comune, via.
Se il motivo della cessazione è invece costituito dal trasferimento in altra provincia, occorre precisare anche l'indirizzo presso cui viene trasferita la sede principale, completo di provincia, comune, via.
Non deve essere compilato, quando il trasferimento della sede principale in altra provincia, non comporta la cessazione di ogni attività nella provin-

cia, quando cioè in provincia continua ad operare un'unità locale della società. In tal caso, il trasferimento di sede costituisce fatto modificativo e deve essere denunciato con apposito MODULO AN/6.
Inoltre **non** deve essere compilato, se trattasi di cessazione dell'attività non corredata da atto registrato, se cioè essa non comporta la cancellazione della società; anche in questo caso la denuncia deve essere presentata come fatto modificativo con apposito MODULO AN/6.

Paragrafo 3/CANCELLAZIONE DI SOCIETÀ

Deve essere compilato solo per le società iscritte nel Registro delle imprese, indicando in modo completo ed in forma numerica la data del provvedimento di cancellazione dal Registro delle imprese, ed il motivo della cessazione, espresso in modo chiaro e sintetico.
In particolare, se il motivo della cessazione è costituito dalla cessione di tutto l'esercizio ad altra impresa, occorre indicare anche i dati identificativi dell'impresa subentrante e precisamente: denominazione ed indirizzo della sede principale, completo di provincia, comune, via.
Se il motivo della cessazione è invece costituito dal trasferimento in altra provincia, occorre precisare anche l'indirizzo presso cui viene trasferita la sede legale, completo di provincia, comune, via.
Non deve essere compilato, quando il trasferimento della sede legale in altra provincia, non comporta la cessazione di ogni attività alla provincia, quando cioè in provincia continua ad operare un'unità locale della società. In tal caso, il trasgerimento di sede costituisce fatto modificativo e deve essere denunciato con apposito MODULO AN/6.
Inoltre **non** deve essere compilato, se trattasi di cessazione di attività non corredata dal provvedimento del Registro delle imprese, se cioè essa non comporta la cancellazione della società; anche in questo caso la denuncia deve essere presentata come fatto modificativo con apposito MODULO AN/6.
Se il modulo è presentato **anche** quale **richiesta** di pubblicazione del provvedimento di cancellazione nel fascicolo regionale del Busarl, oltre alla compilazione del presente paragrafo, deve essere barrata la casella interessata a detta richiesta, che precede la dicitura "BUSARL"; se invece trattasi di **sola richiesta** di pubblicazione del provvedimento di cancellazione nel fascicolo regionale del Busarl, deve essere barrata **soltanto** la casella sopra indicata e **non** devono essere fornite le altre informazioni richieste dal paragrafo.

Paragrafo 4/DOCUMENTI ALLEGATI

Devono essere indicati gli estremi di tutti i documenti allegati alla denuncia, ivi compresa la dichiarazione resa ai sensi della legge n. 15/1968.

Paragrafo 5/IMPORTO DIRITTO FISSO ERARIALE

Deve essere compilato, barrando la casella interessata, quando il modulo e presentato **anche o solo** quale **richiesta** di pubblicazione dell'atto nel fascicolo regionale del Busarl, nel qual caso occorre allegare la ricevuta attestante l'avvenuto versamento della cifra dovuta per diritto erariale (Ufficio del Registro - Demanio di Roma; c/c n. 566018).

Paragrafo 6/IMPORTO DIRITTO FISSO CAMERALE

Deve essere compilato, barrando la casella interessata, quando il modulo e presentato **anche o solo** quale **richiesta** di pubblicazione dell'atto nel fascicolo regionale del Busarl, nel qual caso occorre allegare la ricevuta attestante l'avvenuto versamento della cifra dovuta per diritto camerale.

Paragrafo 7/FIRMA DELL'OBBLIGATO ALLA DENUNCIA

Deve essere depositata la firma dell'obbligato alla denuncia, indicando in modo chiaro il cognome e nome e gli estremi di un documento di riconoscimento, e riportando la firma autografa nell'apposito spazio.
Per obbligato alla denuncia deve intendersi un amministratore, delegato a tali atti, se trattasi di società legalmente costituita; un socio, se trattasi di società di fatto; il titolare dell'impresa, se trattasi di ditta individuale.
La firma deve essere autenticata da un Notaio, dal Comune o dall'impiegato camerale addetto al servizio di accettazione delle denunce.
Si ricorda che per le società di fatto la denuncia deve anche essere sottoscritta da tutti i soci, utilizzando il successivo paragrafo 8.

Paragrafo 8/SOTTOSCRIZIONE DEI SOCI

Deve essere compilato solo per le società di fatto, per le quali la denuncia di cancellazione deve essere sottoscritta da tutti i soci.
Ciascun socio deve apporre la firma, indicando in modo chiaro il cognome e nome e gli estremi di un documento di riconoscimento, e riportando la firma autografa nell'apposito spazio.
La firma deve essere autenticata da un Notaio, dal Comune o dall'impiegato camerale addetto al servizio di accettazione delle denunce.

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA		**CANCELLAZIONE (ditta individuale e società)** AN/10

☐ **DENUNCIA** per il REGISTRO DITTE ai sensi degli artt. 47 e seguenti del R.D. 20 settembre 1934 n. 2011 e dell'art. 2 del D.M. 9 marzo 1982

☐ **RICHIESTA** di pubblicazione nel fascicolo regionale del BUSARL - Bollettino ufficiale delle S.p.a. e S.r.l. - ai sensi della legge 12 aprile 1973 n. 256 e del D.M. 19 agosto 1974

A/ESTREMI CANCELLAZIONE

Numero di iscrizione al Registro ditte		Codice fiscale dell'impresa	Iscrizione nel Registro delle imprese – Tribunale		Numero
Codice tipo di cessazione	Codice tribunale		Codice provincia C.C.I.A.A.	Protocollo	

Il sottoscritto ____________________

in qualità di (titolare, contitolare, legale rappresentante) ____________________

dell'impresa ____________________

con sede in ____________________

DENUNCIA la cessazione o cancellazione dell'impresa sopraindicata

PRESENTA copia dell'atto per la pubblicazione nel fascicolo regionale del Busarl

barrare la o le caselle relative ai paragrafi compilati						
1		Cessazione di ditta individuale	4			Documenti allegati
2		Cancellazione di società di fatto	5		BUSARL	Importo diritto fisso erariale
3	BUSARL	Cancellazione di società	6		BUSARL	Importo diritto fisso camerale

1/CESSAZIONE DI DITTA INDIVIDUALE

la ditta individuale ha cessato ogni attività nella provincia			
Data di cessazione			Motivo della cessazione
giorno	mese	anno	

☐ Attenzione: gli spazi colorati non devono essere compilati; sono riservati all'ufficio.

2/CANCELLAZIONE DI SOCIETA' DI FATTO

la società di fatto ha cessato di esistere								
Data di cessazione			Motivo della cessazione					
giorno	mese	anno						
Tipo atto	*Cod. ufficio del registro*	*Ufficio del registro di*						
Provincia			N. di registrazione	Data di registrazione	giorno	mese	anno	

3/CANCELLAZIONE DI SOCIETA'

la società è stata cancellata dal Registro delle imprese							
Data di cancellazione			Motivo della cancellazione				
giorno	mese	anno					
Tipo atto	Codice tribunale	Tribunale di					
Provincia			*N. del provvedimento*	Data del provvedimento	giorno	mese	anno
BUSARL	Copia del provvedimento di cancellazione della società dal Registro delle imprese viene presentata per la pubblicazione nel fascicolo regionale del Busarl.						

4/DOCUMENTI ALLEGATI

5/IMPORTO DIRITTO FISSO ERARIALE

BUSARL	Si allega quietanza del versamento per diritto erariale dovuto per la pubblicazione dell'atto nel fascicolo regionale del Busarl (Ufficio del Registro - Demanio di Roma c/c n. 5650...)

6/IMPORTO DIRITTO FISSO CAMERALE

BUSARL	Si allega quietanza del versamento per diritto camerale dovuto per la pubblicazione dell'atto nel fascicolo regionale del Busarl

7/FIRMA DELL'OBBLIGATO ALLA DENUNCIA

Cognome e nome	Autenticazione
Documento di riconoscimento	
Firma	

Attenzione: gli spazi colorati non devono essere compilati; sono riservati all'ufficio.

8/SOTTOSCRIZIONE DEI SOCI (solo per società di fatto)

Cognome e nome	Autenticazione
Documento di riconoscimento	
Firma	
Cognome e nome	Autenticazione
Documento di riconoscimento	
Firma	
Cognome e nome	Autenticazione
Documento di riconoscimento	
Firma	
Cognome e nome	Autenticazione
Documento di riconoscimento	
Firma	
Cognome e nome	Autenticazione
Documento di riconoscimento	
Firma	
Cognome e nome	Autenticazione
Documento di riconoscimento	
Firma	
Cognome e nome	Autenticazione
Documento di riconoscimento	
Firma	

Data	L'impiegato addetto

☐ **Attenzione: gli spazi colorati non devono essere compilati; sono riservati all'ufficio.**

NOTE

Note alle premesse:

Il decreto ministeriale 9 marzo 1982 è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 80 del 23 marzo 1982;

Il decreto ministeriale 19 agosto 1974 è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 226 del 30 agosto 1974;

Il decreto ministeriale 14 gennaio 1972 è stato pubblicato nel supplemento ordinario alla *Gazzetta Ufficiale* n. 24 del 27 gennaio 1972;

Il decreto ministeriale 28 aprile 1976 è stato pubblicato nel supplemento ordinario alla *Gazzetta Ufficiale* n. 121 dell'8 maggio 1976.

Note all'art. 1:

Per il testo dell'art. 12 del D.M. 9 marzo 1982 v. nella nota all'art. 5.

Il testo dell'art. 7 della legge 12 aprile 1973, n. 256, è il seguente:

«I soggetti tenuti, ai sensi dell'articolo 2457-*bis* del codice civile e del successivo art. 9, a richiedere la pubblicazione del Bollettino ufficiale delle società per azioni e a responsabilità limitata presentano a tal fine alla camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura del capoluogo della regione, copia dell'atto o della comunicazione depositati presso l'ufficio del registro delle imprese, recante l'indicazione del numero con cui la società è iscritta nel registro. Tale copia deve essere rilasciata all'atto del deposito, dall'ufficio del registro delle imprese, ai sensi dell'art. 101-*bis* delle disposizioni per l'attuazione del codice civile approvate con regio decreto 30 marzo 1942, n. 318 modificato dall'art. 20 del decreto del Presidente della Repubbblica 29 dicembre 1969, n. 1127.

Il richiedente deve provare l'avvenuto pagamento del prescritto diritto fisso mediante esibizione della quietanza o della ricevuta di versamento in conto corrente postale».

Note all'art. 2:

Il testo dell'art. 26-*quater* del D.L. n. 693/1980 è il seguente:

«Le società di fatto esistenti alla data del 31 ottobre 1980 possono essere regolarizzate ai soli fini dell'imposta di registro, entro sei mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge, mediante atto sottoposto alla registrazione con l'applicazione dell'imposta nella misura dell'1 per cento.

Il valore imponibile è costituito dal patrimonio netto della società quale risulta dalla situazione patrimoniale alla data della regolarizzazione, da allegarsi all'atto, formata sulla base delle scritture contabili obbligatorie, anche ai soli fini fiscali o, in mancanza, di altri elementi fiscalmente rilevanti.

Ai fini dell'applicazione del presente articolo la prova dell'esistenza della società di fatto deve risultare da dichiarazioni fatte in data anteriore al 31 ottobre 1980 agli effetti dell'imposta sul valore aggiunto o delle imposte sui redditi.

A decorrere dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, l'iscrizione delle società nell'anagrafe delle ditte tenuta dalle camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura non può essere effettuata senza la produzione dell'atto costitutivo regolarmente registrato».

Si riporta, inoltre, il testo dell'art. 3 della legge 23 dicembre 1982, n. 947, relativa alla disciplina per la regolarizzazione delle società di fatto che ha parzialmente modificato ed integrato il testo dell'art. 26-*quater* sopranportato:

«A decorrere dalla data di entrata in vigore della presente legge l'iscrizione delle società di qualsiasi tipo nell'anagrafe delle ditte tenuta dalle Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura, ovvero in albi previsti dalle vigenti leggi, deve essere effettuata con la produzione di un atto scritto, debitamente registrato, da cui risulti la costituzione della società.

In caso di comunioni ereditarie gli eredi che intendano continuare in forma societaria l'esercizio del dante causa, debbono adempiere a quanto prescritto dal primo comma entro un anno dall'apertura della successione e l'atto è soggetto alle imposte di cui all'art. 1. Per le comunioni ereditarie in corso alla data di entrata in vigore della presente legge il termine è fissato al 31 dicembre 1984.

A decorrere dalla entrata in vigore della presente legge, ai soli effetti fiscali, si considerano beni strumentali delle società di fatto, a condizione che siano effettivamente utilizzati nell'esercizio dell'impresa e regolarmente contabilizzati, i beni mobili iscritti nei pubblici registri a nome di tutte le persone fisiche partecipanti alla società stessa».

Il testo dell'art. 2, sesto comma, del D.M. 9 marzo 1982 è riportato nella nota all'art. 3.

Nota all'art. 3:

Il testo dell'art. 2 del D.M. 9 marzo 1982, come risulta a seguito della modifica apportata dal presente articolo, è il seguente:

«Art. 2 — 1. Per le società e le sedi secondarie soggette all'obbligo dell'iscrizione nel registro delle imprese, il termine di trenta giorni previsto dall'art. 1 della legge 4 novembre 1981, n. 630, decorre dalla data di iscrizione nel registro delle imprese e il relativo adempimento fa carico agli amministratori.

2. Per le società indicate dall'art. 26-*quater* della legge 22 dicembre 1980, n. 891, il termine decorre dalla data di registrazione dell'atto costitutivo ed il relativo adempimento fa carico ai soci.

3. Per le imprese individuali l'obbligo della denuncia spetta al titolare e il termine di trenta giorni decorre dall'inizio dell'attività.

4. Le modificazioni nello stato di fatto e di diritto delle società e delle imprese individuali, compresa la sospensione dell'attività, debbono essere denunciate entro trenta giorni dal loro verificarsi.

5. Per gli atti soggetti ad iscrizione nel registro delle imprese il termine per la denuncia delle modificazioni al registro delle ditte decorre dalla data di tale iscrizione.

6. Per gli atti delle società indicate dall'art. 26-*quater* della legge 22 dicembre 1980, n. 891, soggetti a registrazione, il termine per la denuncia delle modificazioni al registro delle ditte decorre dalla data di tale registrazione.

7. La cessazione dell'attività di cui all'art. 1 deve essere denunciata entro il termine di trenta giorni dalla data in cui avviene.

8. La denuncia di cancellazione delle società dal registro delle ditte deve essere presentata alla Camera di commercio entro trenta giorni dalla data del provvedimento di cancellazione dal registro delle imprese.

9. Le modificazioni del numero degli addetti devono essere denunciate con le modalità previste dall'art. 12».

Nota all'art. 4:

Il testo dell'art. 5 del D.M. 9 marzo 1982, come risulta a seguito della modifica apportata dal presente articolo, è il seguente:

«Art. 5 — 1. Le denunce di iscrizione delle società soggette all'iscrizione nel registro delle imprese devono comprendere le seguenti indicazioni:

a) denominazione o ragione sociale e numero di codice fiscale;

b) tipo delle società;

c) estremi dell'atto costitutivo e dati relativi all'iscrizione nel registro delle imprese;

d) data di inizio dell'attività effettivamente iniziata con l'indicazione di quella prevalente precisando i principali prodotti fabbricati o commerciati e le prestazioni di servizi;

e) sede, sedi secondarie e altre unità locali, durata della società e scadenza degli esercizi sociali;

f) ditta o società alla quale è eventualmente subentrata;

g) oggetto sociale;

h) capitale deliberato, sottoscritto e versato;

i) per le società di persone, cognome e nome, data e luogo di nascita, sesso, cittadinanza, numero di codice fiscale, domicilio e, se diverso, anche il domicilio fiscale nonché l'ammontare della quota di partecipazione di tutti i soci;

l) numero e valore nominale delle azioni;

m) cognome e nome, data e luogo di nascita, sesso, cittadinanza, numero di codice fiscale, domicilio e, se diverso, anche il domicilio fiscale della persona munita di poteri di amministrazione e di rappresentanza, dei procuratori e degli institori, con la indicazione dei poteri loro conferiti. Durata delle cariche e delle procure;

n) numero degli addetti distinti tra collaboratori familiari e lavoratori subordinati;

o) estremi delle licenze, autorizzazioni, concessioni amministrative o delle iscrizioni in albi, ruoli, elechi o registri cui l'esercizio dell'attività sia subordinato,

p) data e firma degli obbligati alla denuncia.

2. Le indicazioni di cui alle lettere *d*) ed *o*) devono essere comprese nella denuncia nel caso che l'attività sia già iniziata. Qualora non sia ancora iniziata ne deve essere fatta denuncia entro trenta giorni dall'inizio dell'attività.

3. Le denunce di iscrizione di sedi secondarie o di altre unità locali devono contenere le sottoelencate notizie:

1) relative alla società: le indicazioni di cui alle lettere *a*), *b*), *c*), *g*), *h*), *m*) del primo comma del presente articolo e la sede;

2) relative alla sede secondaria o altra unità locale: le indicazioni di cui alle lettere *d*), *n*), *o*), *p*) del primo comma del presente articolo e le persone delegate alla firma.

4. Alle denunce di iscrizioni delle società deve essere allegata copia autentica dell'atto costitutivo completo dei dati relativi alla iscrizione nel registro delle imprese annotati a cura del notaio e della cancelleria commerciale del tribunale e copia autentica delle eventuali procure. Alle denunce concernenti l'istituzione di sedi secondarie di cui all'art. 2299 del codice civile deve essere allegata copia autentica dell'estratto depositato presso il registro dell'imprese della circoscrizione in cui è ubicata la sede secondaria medesima».

Nota all'art. 5:

Il testo dell'art. 12 del D.M. 9 marzo 1982, come risulta a seguito della modifica apportata dal presente articolo, è il seguente:

«Art. 12 — 1. Le denunce debbono essere prodotte sui moduli è secondo le modalità che saranno approvate, con decreto, dal Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato. I moduli sono forniti gratuitamente dalle camere.

2. Ciascuna sede principale, secondaria o unità locale è tenuta a comunicare annualmente, servendosi dei bollettini di conto corrente postale predisposti dalle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura per il pagamento del diritto previsto dall'art. 34 del decreto legge 22 dicembre 1981, n. 786, convertito nella legge 26 febbraio 1982, n. 51 e successive modificazioni, il numero degli addetti al 31 dicembre dell'anno precedente distinguendoli tra indipendenti e dipendenti; il titolare o i titolari che prestino il proprio lavoro nell'impresa vanno indicati tra i lavoratori indipendenti e soltanto della unità ove gli stessi svolgano prevalentemente la propria attività».

Si trascrive il testo dell'art. 34 del D.L. n. 786/1981, richiamato nell'art. 12 del D.M. 9 marzo 1982 soprariportato:

«A decorrere dall'anno 1982 ed al fine di accrescere gli interventi promozionali in favore delle piccole e medie imprese, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, percepiscono un diritto annuale a carico di tutte le ditte che svolgono attività economica iscritte agli albi e ai registri tenuti dalle predette camere, determinato nelle seguenti misure: ditte individuali, società di persone, società cooperative, consorzi: L. 20.000; società con capitale sociale deliberato fino a 200 milioni: L. 30.000; società con capitale deliberato da oltre 200 milioni a un miliardo: L. 40.000; società con capitale sociale deliberato da oltre 1 miliardo a 10 miliardi: L. 50.000, con un aumento di lire 10.000 per ogni 10 miliardi di capitale in più, o frazione di 10 miliardi.

Nel caso che la ditta abbia più esercizi commerciali, industriali o di altre attività economiche in province diverse da quella della sede principale, è inoltre dovuto per ogni provincia, nella quale abbia almeno un esercizio, un diritto pari al 20 per cento di quello stabilito per la ditta medesima.

Le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura provvedono alla riscossione del diritto a mezzo di appositi bollettini di conto corrente postale; i versamenti dovranno essere effettuati entro trenta giorni dal termine indicato nei bollettini stessi.

Per l'importo non pagato nei tempi e nei modi prescritti si farà luogo alla riscossione mediante emissione di apposito ruolo nelle forme previste dall'art. 3 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 15 maggio 1963, n. 858, applicando una sovratassa pari al 5 per cento del diritto dovuto per ogni mese di ritardo o frazione di mese superiore a quindici giorni».

Nota all'art. 6:

Il testo dei commi quarto e sesto dell'art. 23 del D.M. 14 gennaio 1972, abrogati dal presente articolo, è il seguente:

«4. Ai fini dell'iscrizione nel registro e nell'annesso elenco speciale e della richiesta dell'autorizzazione alla vendita previste dalla legge e dal presente decreto, per legali rappresentanti di società si intendono anche le persone che una società, mediante apposita procura, investe della propria rappresentanza ai fini suddetti».

«6. Possono ottenere l'iscrizione nel registro come società soltanto quelle regolarmente costituite in uno dei tipi previsti dalle leggi vigenti».

Il registro cui fanno riferimento i commi sopraríportati è il registro degli esercenti il commercio.

Nota all'art. 9:

Il testo dell'art. 1 del D.M. 19 agosto 1974, come risulta a seguito della modifica apportata dal presente articolo, è il seguente:

«Ai sensi degli articoli 4 e 7 della legge 12 aprile 1973, n. 256 gli atti da inviare alle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura per la pubblicazione nel Bollettino ufficiale delle società per azioni e a responsabilità limitata, devono contenere l'annotazione del tribunale, nella cui giurisdizione trovasi la sede legale delle società, comprovante che gli atti stessi sono stati depositati in cancelleria e iscritti nei registri della medesima.

Qualora più atti siano contenuti in uno stesso documento, devono essere inviate tante copie di questo quanti sono gli atti da pubblicare, corredate dell'annotazione prescritta nel precedente comma.

Ogni atto da pubblicare nel Bollettino ufficiale deve essere corredato dell'originale della quietanza rilasciata dall'ufficio del registro o della ricevuta di versamento in conto corrente postale comprovante l'eseguito pagamento del diritto fisso di cui alle legge 19 luglio 1971, n. 555.

Gli atti presentati per la pubblicazione in modo incompleto o privi di indicazioni occorrenti per la pubblicazione ovvero in caso di mancato o insufficiente pagamento dei diritti fissi sono restituiti, per la necessaria regolarizzazione, alla società interessata a cura della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura della provincia ove la stessa società ha la sede legale.

Gli atti devono essere regolarizzati entro il termine di trenta giorni dalla richiesta di regolarizzazione. Gli atti per i quali il codice civile prescrive il termine di presentazione per la pubblicazione di quindici giorni, devono essere regolarizzati entro lo stesso termine di quindici giorni».

86A0703

GIUSEPPE MARZIALE, *direttore*

DINO EGIDIO MARTINA, *redattore*
FRANCESCO NOCITA, *vice redattore*

(7651014/1) Roma - Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - S.